

Мессенджер

- [Групповые чаты и чаты проектов](#)
- [Регистрация гостя по пригласительной ссылке в групповой чат](#)

Групповые чаты и чаты проектов

В системе есть возможность создать **Групповые чаты**.

Этот тип чатов, как и личные, **приватны и доступны для просмотра** только тем **пользователям, которые в них состоят**.

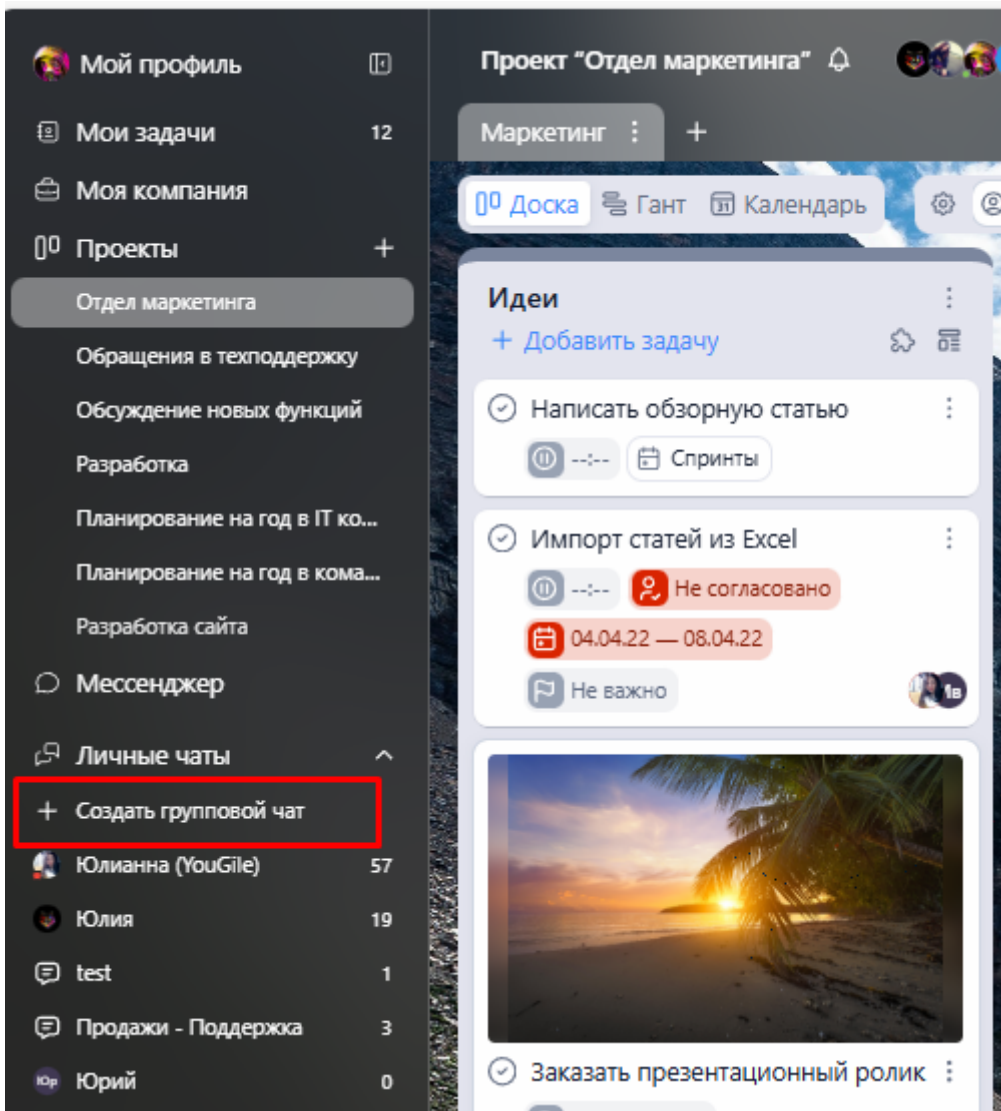
В групповой чат можно добавить всех пользователей компании или какого-либо отдела, также есть возможность пригласить гостевых пользователей по ссылке.

При создании проектов есть опция автоматического создания **Чатов проектов**.

Это те же групповые чаты. Но отличие их в том, что пользователи определенного проекта добавляются в них автоматом.

Создание чатов

Создать **Групповой чат** можно в левой панели через кнопку **“Создать групповой чат”**.



В открывшемся окне нужно ввести название чата, а также отметить список участников. Можно загрузить фото чата, установить различные роли для участников, есть возможность открыть доступ по гостевой ссылке. После внесенных изменений нужно нажать на "**Создать чат**".

Новый групповой чат



Загрузить фото

Новый групповой чат

Гостевой доступ в чат по ссылке



Ссылка приглашения:

<https://ru.youqile.com/invite/MR7L5s0anG31Ls...> [Скопировать](#)

Участники Настройки прав

Список участников группового чата

Поиск по списку (имя, должность)

Имя ▼▲ Должность ▼▲ Роль ▼▲

Ан Антон Участник ▼

Ви Виталий Глав-мастер Участник ▼

Вл Владислав Разработчик

Гл Глеб Разработчик

Де Денис Менеджер по пр...

Ев Евгений SEO-специалист

Ек Екатерина Интернет-маркет...

Екатерина Северная

Ел Елена Менеджер по пр...

Ив Иван

Ир Ирина Копирайтер

Ки Кирилл Сотрудник тех. п...

Ки Кирилл Копирайтер

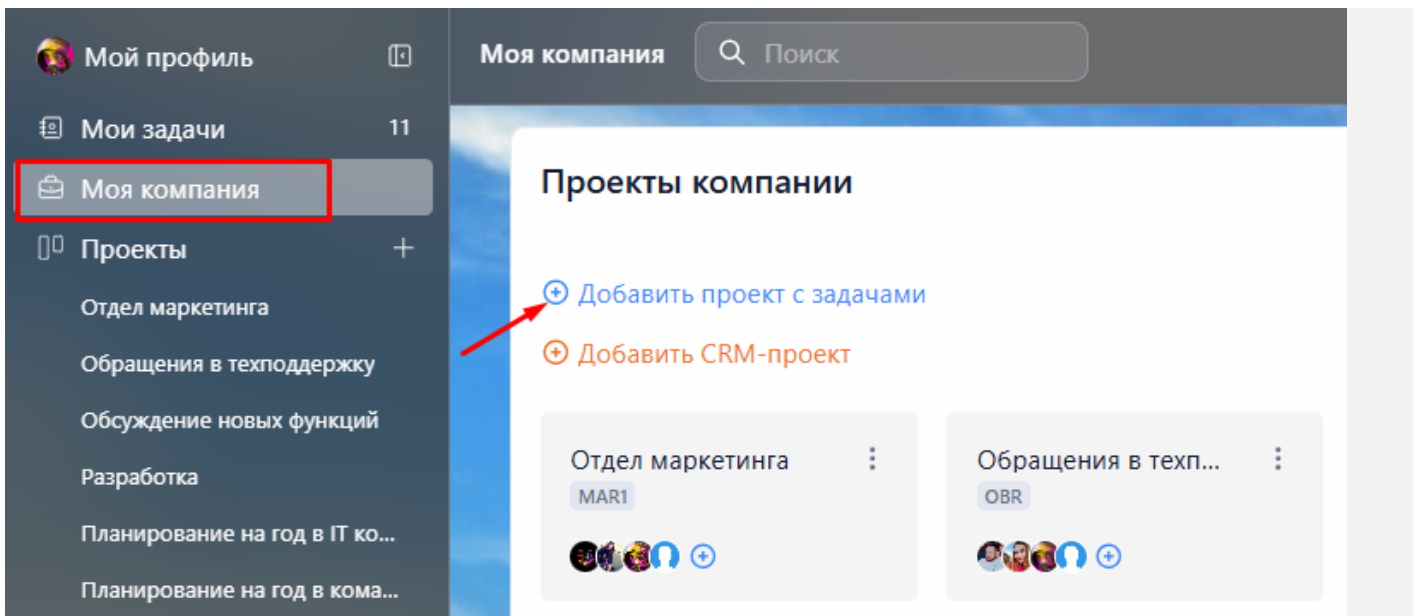
Участник

Администратор

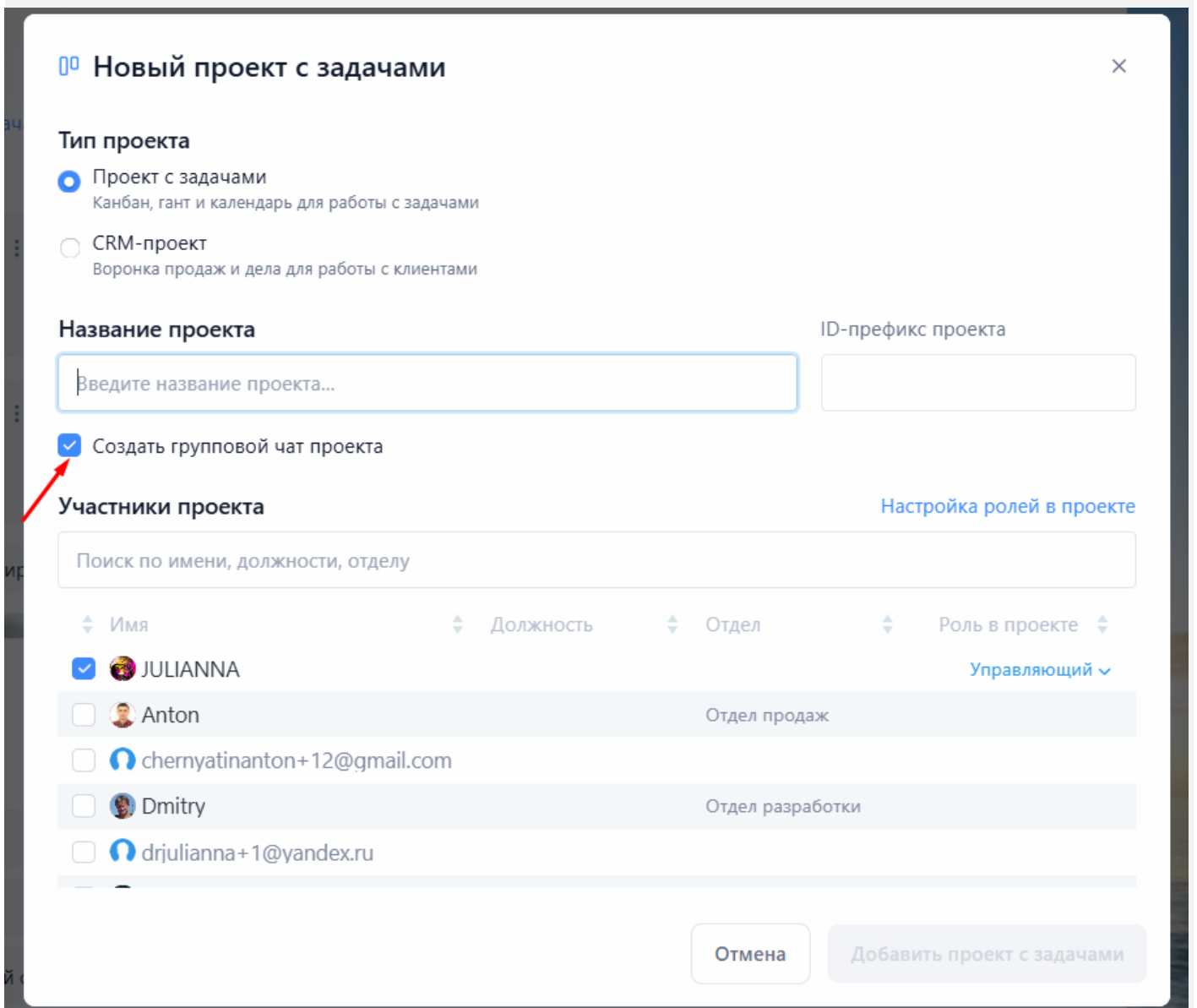
Отмена

Создать чат

Чаты проектов создаются **автоматом** при создании проектов.



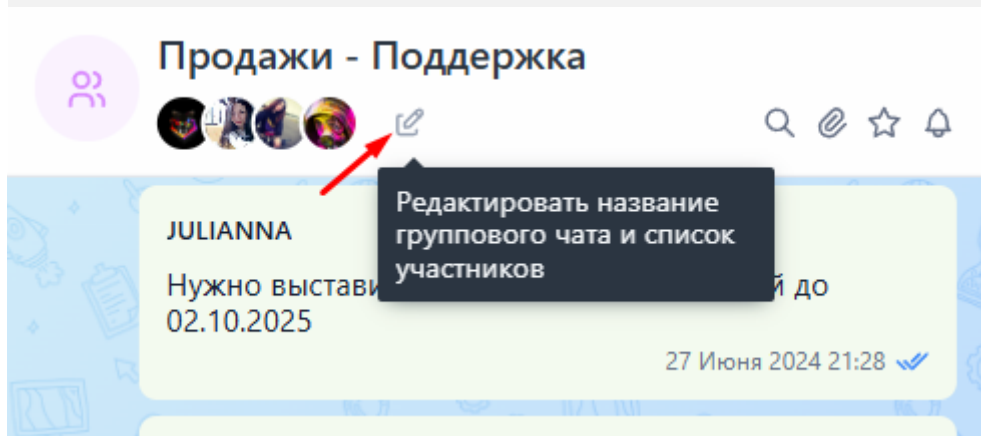
В окне создания проекта по умолчанию установлена опция "Создать групповой чат проекта". Но при необходимости ее можно отключить.



Удобство чатов проектов в том, что в них автоматом включаются полностью все пользователи, добавленные в проект, и не нужно их добавлять вручную (как при создании обычного группового чата).

Редактирование чатов

Чтобы переименовать чат, изменить в нем состав участников, изменить фото и т.д., нужно нажать **на иконку с карандашом** рядом с названием чата. Далее внести изменения и нажать на **"Сохранить"**.



Редактирование группового чата



Загрузить фото

Продажи - Поддержка

Гостевой доступ в чат по ссылке



Участники

Настройки прав

Список участников группового чата

Поиск по списку (имя, должность)

Имя ^{▼▲} Должность ^{▼▲} Роль ^{▼▲}

Юлианна (YouGile) Участник [▼]

Юлия Участник [▼]

JULIANNA Создатель [▼]

Julianna YouGile Участник [▼]

_a

Ал Александр

Ал Алексей Инженер-дизайн...

Алена

Ан Анастасия глав-мастер

Ан Антон

Ви Виталий Глав-мастер

Вл Владислав Разработчик

Гл Глеб Разработчик

Де Денис Менеджер по пр...

Б...

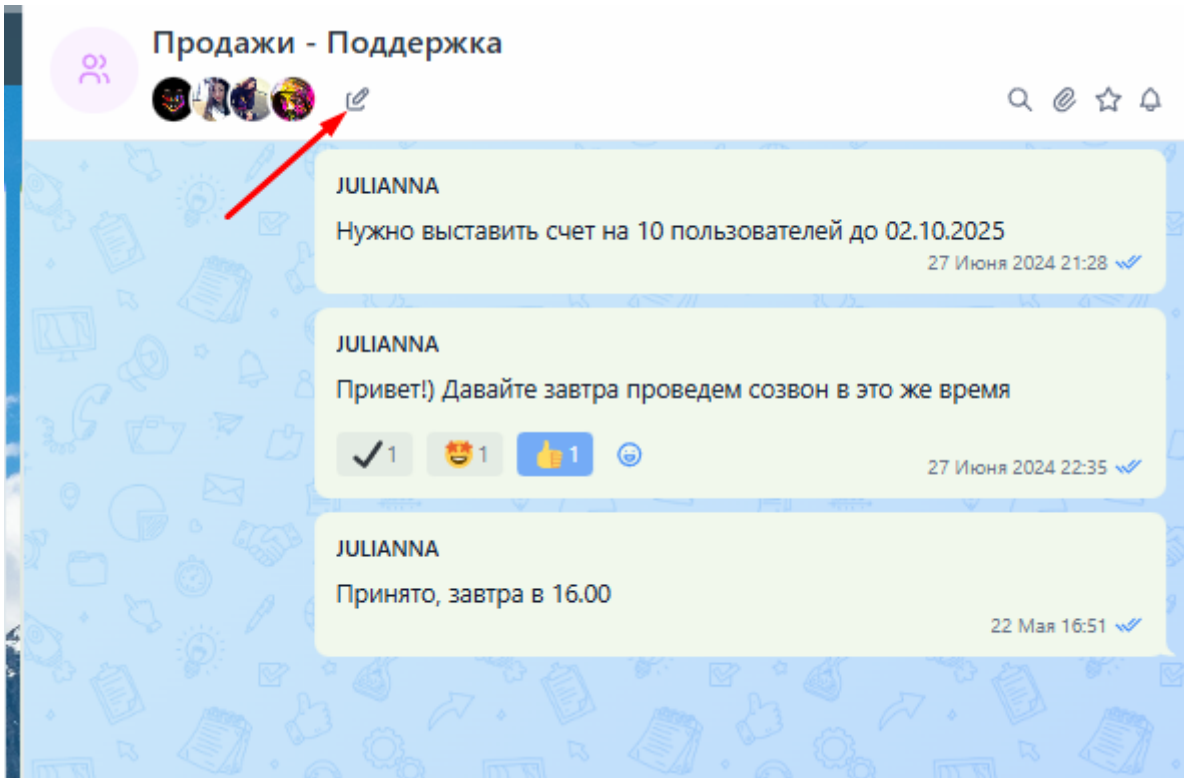
Выйти из чата [Удалить чат](#)

Отмена

Сохранить

Удаление чатов / Выход из чата

Для удаления чата нужно нажать **на иконку редактирования чата**.



Далее нажать на "**Удалить чат**"

Редактирование группового чата



Загрузить фото

Продажи - Поддержка

Участники

Настройки прав

Список участников группового чата

Поиск по списку (имя, должность)

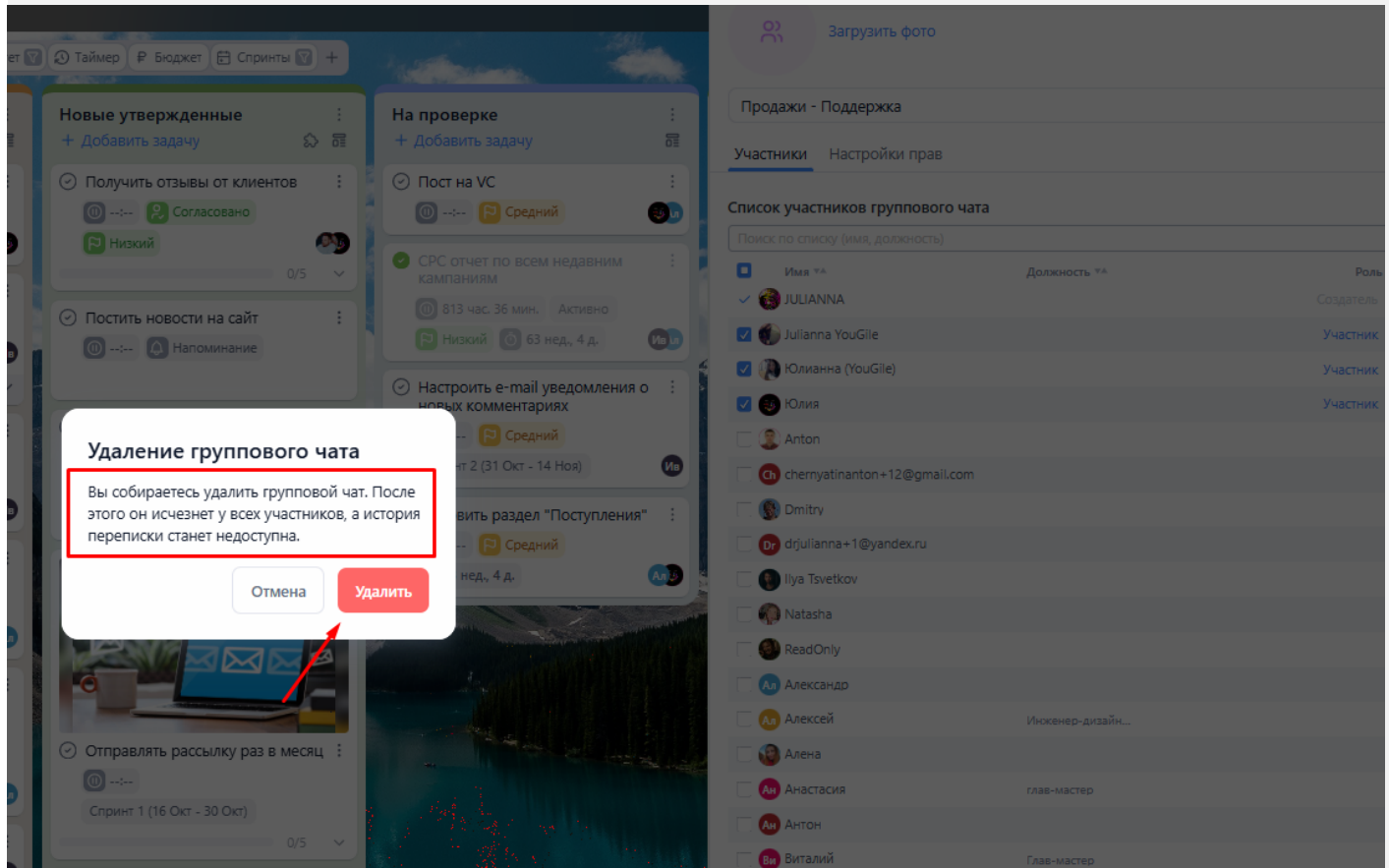
<input type="checkbox"/>	Имя [⌵]	Должность [⌵]	Роль [⌵]
<input checked="" type="checkbox"/>	JULIANNA		Создатель [⌵]
<input checked="" type="checkbox"/>	Julianna YouGile		Участник [⌵]
<input checked="" type="checkbox"/>	Юлианна (YouGile)		Участник [⌵]
<input checked="" type="checkbox"/>	Юлия		Участник [⌵]
<input type="checkbox"/>	Anton		
<input type="checkbox"/>	chernyatinanton+12@gmail.com		
<input type="checkbox"/>	Dmitry		
<input type="checkbox"/>	drjulianna+1@yandex.ru		
<input type="checkbox"/>	Ilya Tsvetkov		
<input type="checkbox"/>	Natasha		
<input type="checkbox"/>	ReadOnly		
<input type="checkbox"/>	Александр		
<input type="checkbox"/>	Алексей	Инженер-дизайн...	
<input type="checkbox"/>	Алена		
<input type="checkbox"/>	Анастасия	глав-мастер	
<input type="checkbox"/>	Антон		
<input type="checkbox"/>	Виталий	Глав-мастер	
<input type="checkbox"/>	Владислав	Разработчик	
<input type="checkbox"/>	Глеб	Разработчик	
<input type="checkbox"/>	Денис	Менеджер по пр...	
<input type="checkbox"/>	Евгений	SEO-специалист	
<input type="checkbox"/>	Екатерина	Интернет-маркет...	

Выйти из чата [Удалить чат](#)

Отмена

Сохранить

Система оповестит, что чат будет удален и переписка будет недоступна (чтобы избежать случайных удалений), далее нужно нажать "**Удалить**" во всплывающем окне.



Опция удаления группового чата есть только у Создателей и Администраторов чата. Пользователи с ролью Участников могут только **Выйти из чата**:

Редактирование группового чата



Продажи - Поддержка

Гостевой доступ в чат по ссылке ?

Ссылка приглашения:

<https://ru.yougile.com/invite/qn4UesjPq8JafD...> [Скопировать](#)

Список участников группового чата

Поиск по списку (имя, должность)

<input type="checkbox"/>	Имя ▼▲	Должность ▼▲	Роль ▼▲
<input checked="" type="checkbox"/>	ТР ТЕСТ регистрации		Участник
<input checked="" type="checkbox"/>	JULIANNA	Руководитель от...	Создатель
<input checked="" type="checkbox"/>	JC julianna Core		
<input checked="" type="checkbox"/>	Ju JULIIIII		Участник
<input type="checkbox"/>	Юлианна (YouGile)		
<input type="checkbox"/>	JC Julianna Core		
<input type="checkbox"/>	YouGile		

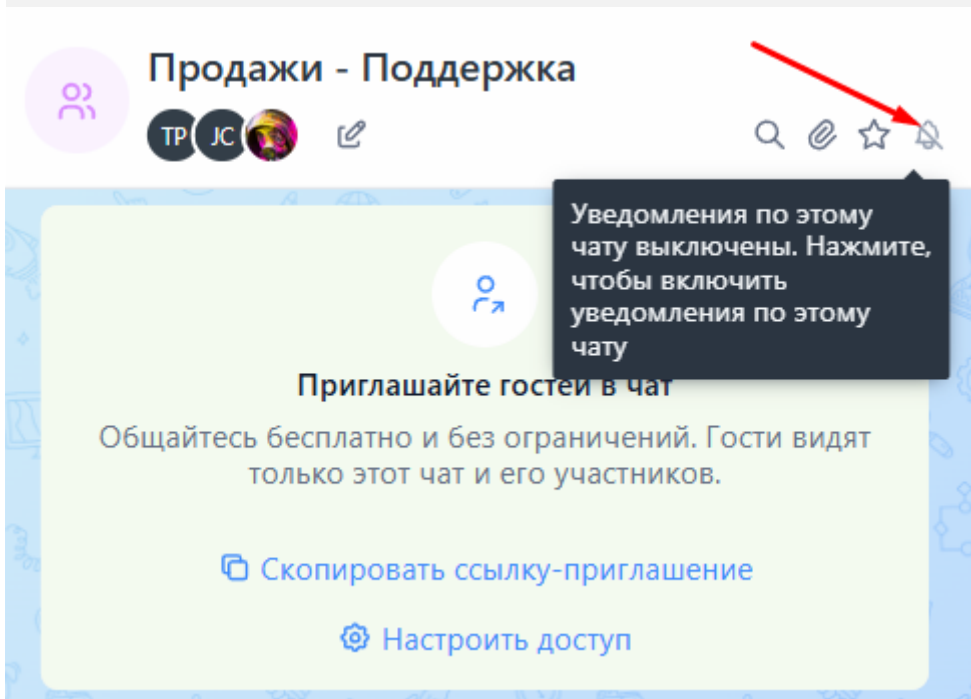
[Выйти из чата](#)

Отмена

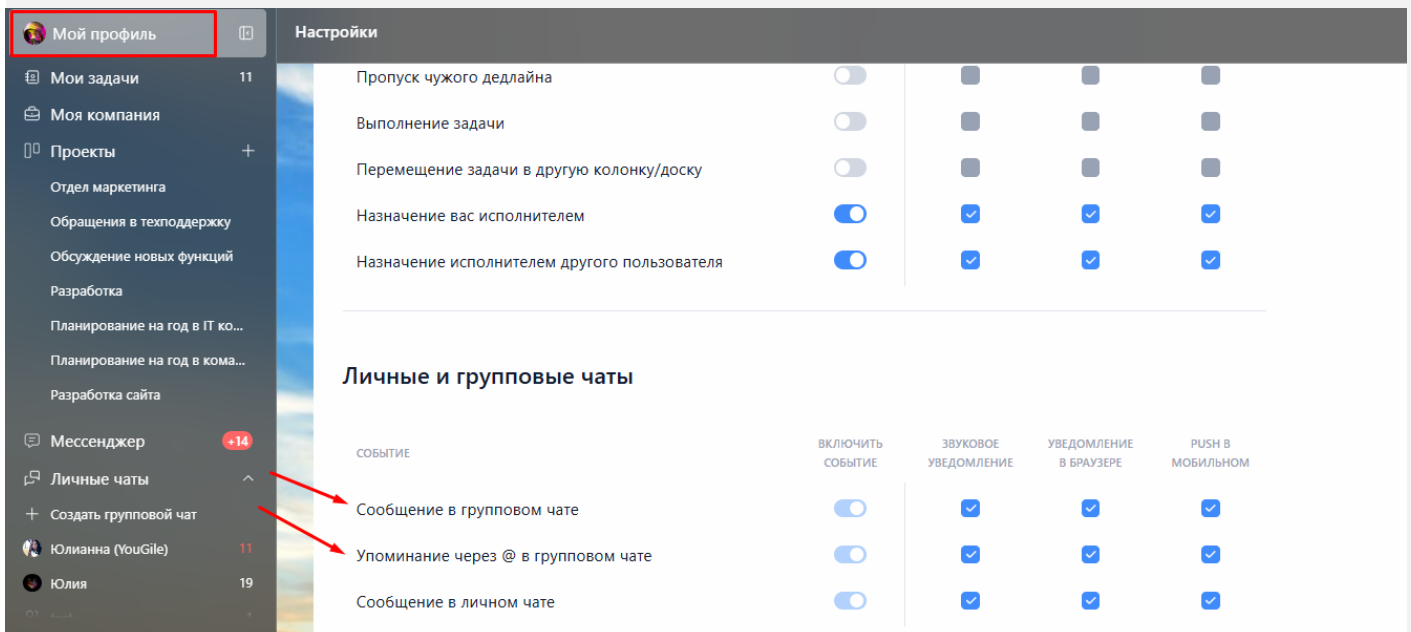
Сохранить

Уведомления по групповым чатам

В правом верхнем углу чата есть отдельная **настройка для управления уведомлениями**. При необходимости, можно отключить уведомления для выбранных чатов.

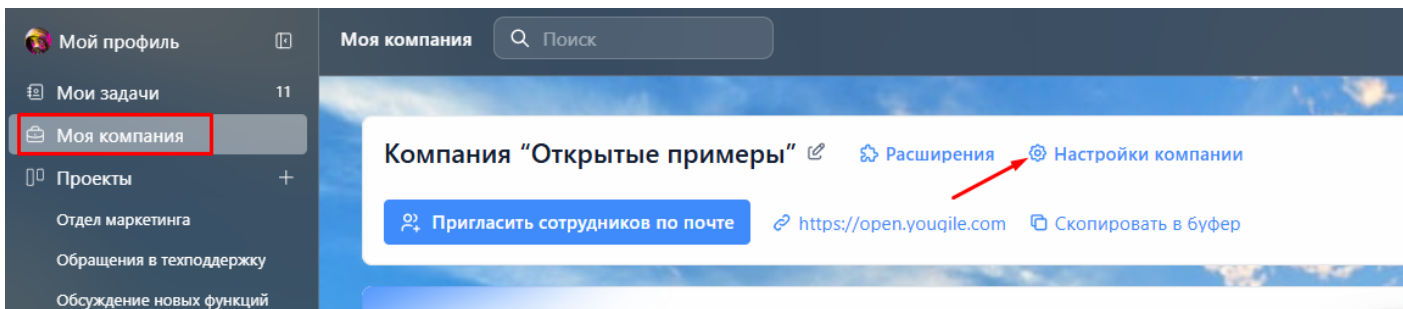


Кроме этого, работа уведомлений определяется общими настройками уведомлений в разделе **"Мой профиль"**.



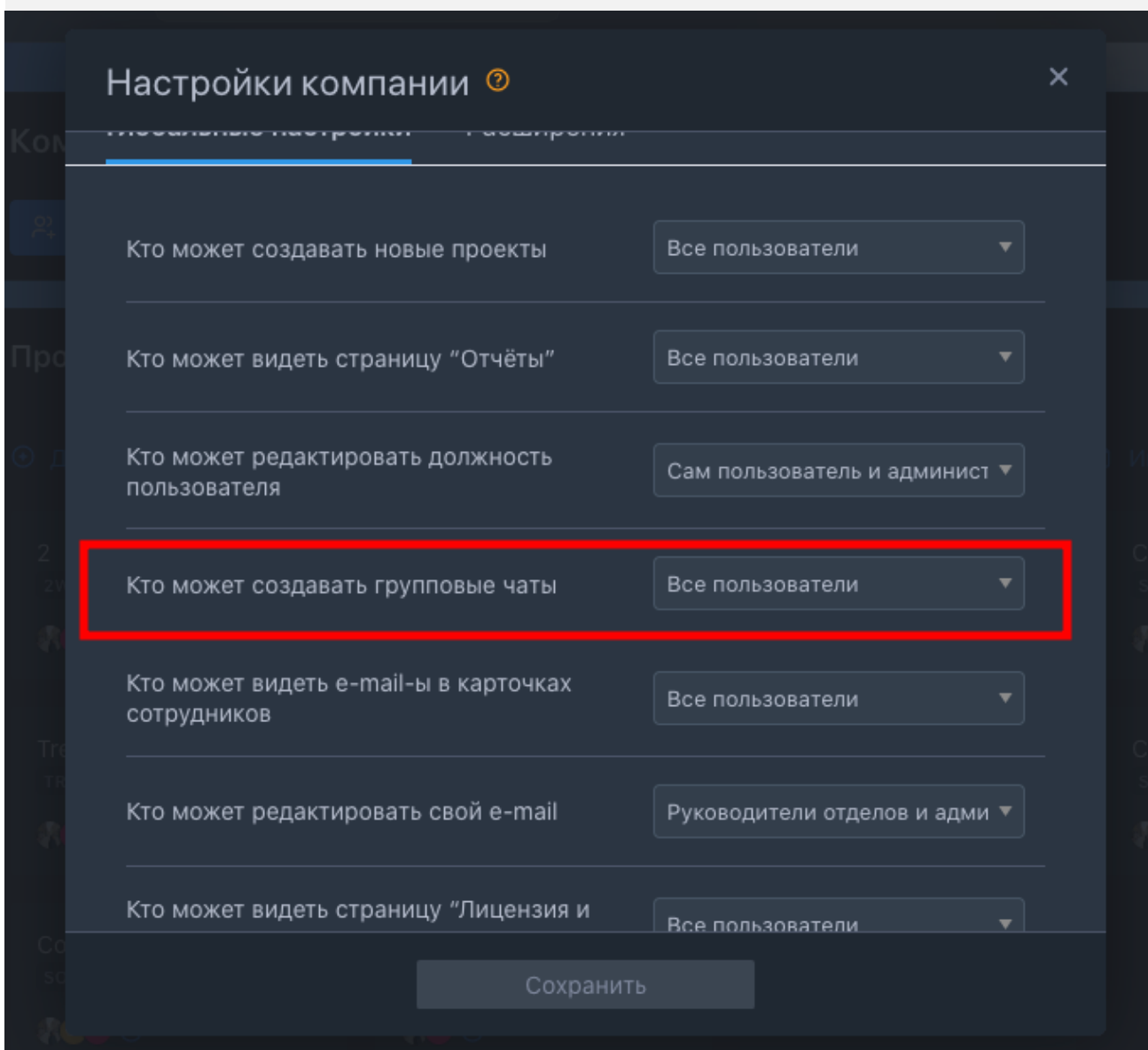
Право на создание групповых чатов и чатов проектов в компании

Настроить, кто имеет право создавать групповые чаты, может администратор компании в разделе **Моя компания > Настройки компании**.



Пункт **"Кто может создавать групповые чаты"** позволяет выбрать следующие варианты:

- Все пользователи
- Руководители отделов компании и администраторы
- Только администраторы



Подробнее о настройках компании — в статье [Настройки компании](#)

Ролевая система групповых чатов и чатов проектов

Участникам групповых чатов может быть установлена одна из **трех ролей**:

- Участник
- Администратор
- Создатель

Для **участников** и **администраторов** можно определить следующие права в разделе "**Настройки прав**":

Редактирование группового чата



Загрузить фото

Продажи - Поддержка

Гостевой доступ в чат по ссылке



Ссылка приглашения:

<https://ru.youqile.com/invite/qn4UesjPg8JafD8R> [Скопировать](#)

Участники

Настройки прав

Возможности админа

Запретить все

Разрешить все

Изменение названия и фото

Назначение админов

Добавление и удаление участников

Отправка сообщений

Удаление чужих сообщений

Возможности участника

Запретить все

Разрешить все

Добавление и удаление участников

Отправка сообщений

В блоке "**Возможности админа**" можно разрешить или запретить:

- Изменение названия и фото
- Назначение админов
- Добавление и удаление участников
- Отправку сообщений
- Удаление чужих сообщений

Обратите внимание! Групповые чаты - это единственный тип чатов, где администратор может удалять чужие сообщения. В чатах задач и подзадач такой возможности нет.

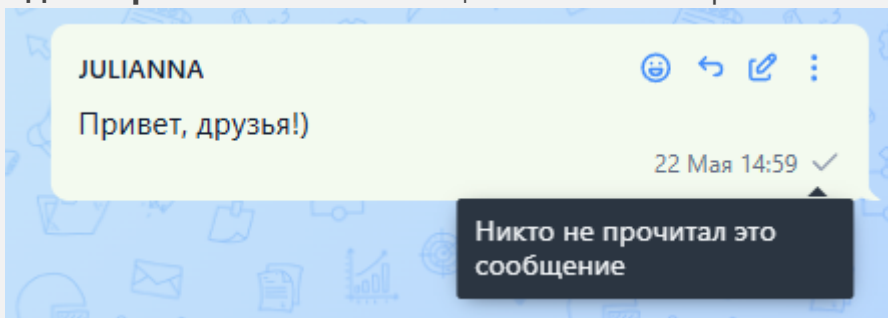
В блоке "**Возможности участника**" можно разрешить или запретить:

- Добавление и удаление участников
- Отправку сообщений

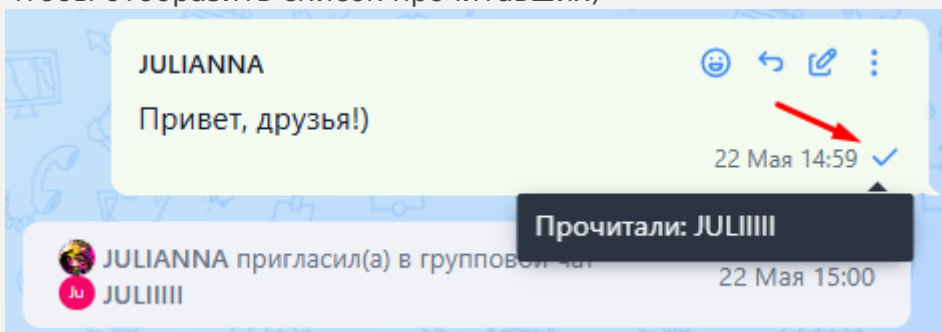
Обозначения статуса прочтения сообщений

В чатах есть три индикатора, которые указывают на то, прочитано ли сообщение другими пользователями:

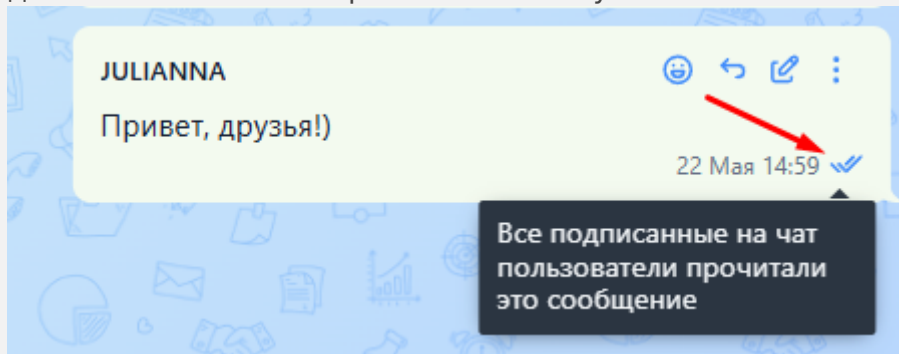
- **одна серая галочка** — сообщение никем не прочитано



- **одна синяя галочка** — прочитано некоторыми участниками чата (наведите курсор, чтобы отобразить список прочитавших)



- две синих галочки — прочитано всеми участниками чата

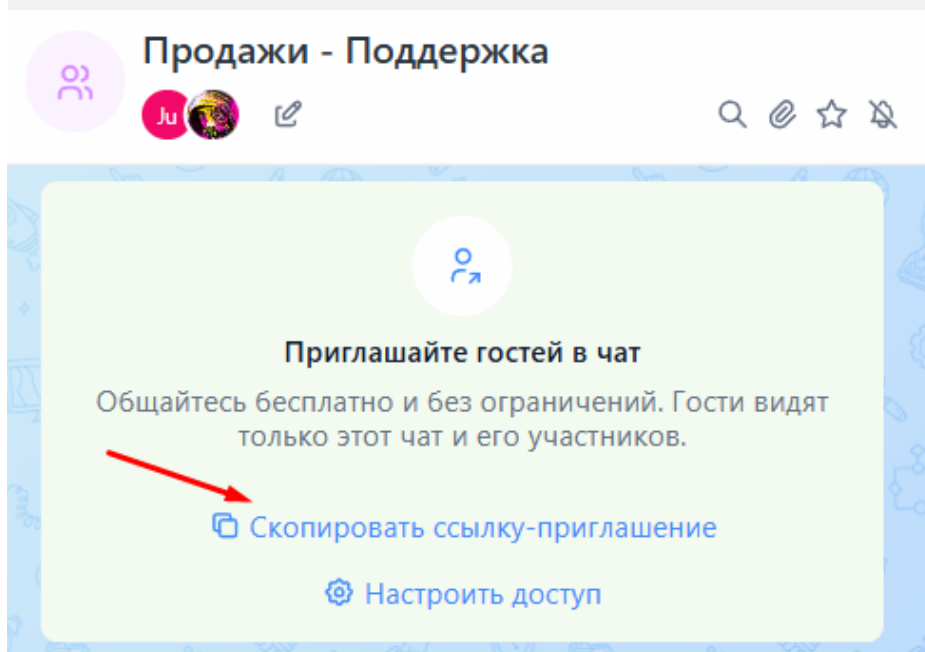


Доступ в чат по ссылке для гостевых пользователей

В групповые чаты и в чаты проектов можно **пригласить по ссылке гостевых пользователей**.

Эти пользователи не будут добавляться в список сотрудников компании, им не будут доступны проекты компании, личные чаты с другими пользователями компании, общий список сотрудников компании, доступ к отделам. Гости также не будут учитываться в количестве занимаемых лицензий.

Любой из участников чата может **скопировать ссылку-приглашение** и отправить её новому пользователю.

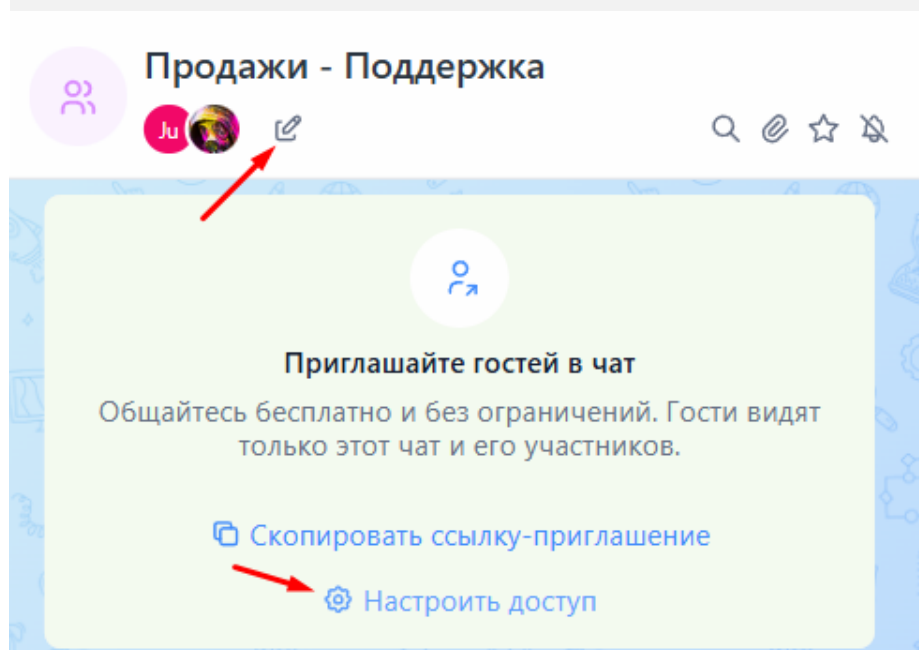


Инструкция для регистрации гостевых пользователей "с нуля":

<https://help.yougile.com/books/baza-znaniy-yougile/page/registraciia-po-priglasitelnoi-ssylke-v-grupповoi-cat>

Можете отправить её коллегам вместе со ссылкой-приглашением.

Для отключения гостевого доступа нужно перейти **в режим редактирования чата** либо же нажать на "**Настроить доступ**".



Далее отключить переключатель напротив "Гостевой доступ в чат по ссылке" и нажать на "Сохранить".

Редактирование группового чата



Загрузить фото

Продажи - Поддержка

Гостевой доступ в чат по ссылке



Участники

Настройки прав

Список участников группового чата

Поиск по списку (имя, должность)

<input type="checkbox"/>	Имя ^{▼▲}	Должность ^{▼▲}	Роль ^{▼▲}
<input checked="" type="checkbox"/>	JULIANNA	Руководитель от...	Создатель [▼]
<input checked="" type="checkbox"/>	JULIIIIII		Участник [▼]
<input type="checkbox"/>	ТР	ТЕСТ регистрации	
<input type="checkbox"/>	Юлианна (YouGile)		
<input type="checkbox"/>	JC	Julianna Core	
<input type="checkbox"/>	YouGile		

Удалить чат

Отмена

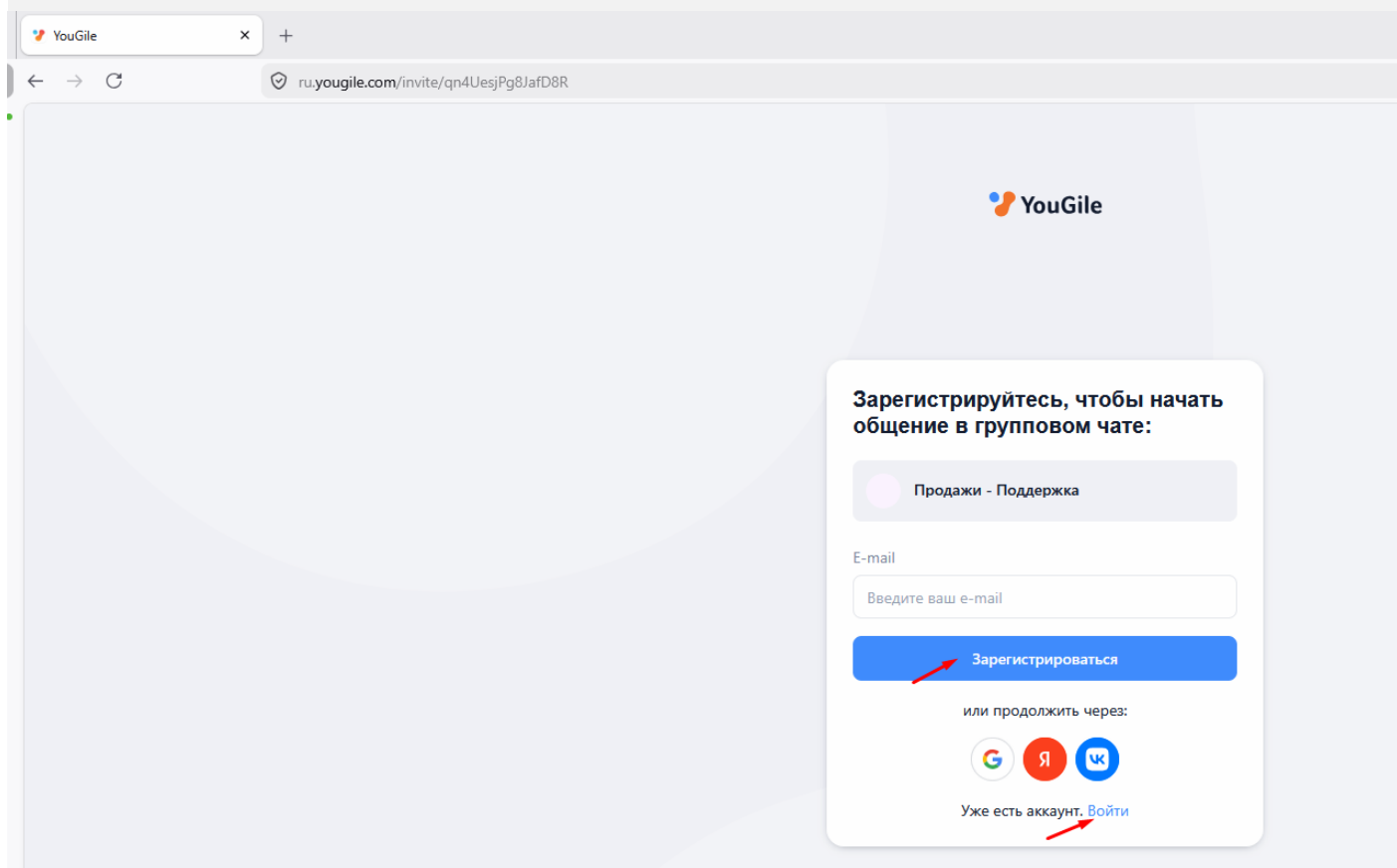
Сохранить

Регистрация гостя по пригласительной ссылке в групповой чат

Ниже подробно описываются два варианта: регистрация с браузера ПК и регистрация с мобильного телефона.

Регистрация с браузера ПК

Нужно перейти **по пригласительной ссылке**, далее появится возможность **зарегистрироваться** или же войти в существующий аккаунт YouGile.



Рассмотрим вариант регистрации "с нуля".

Нужно ввести свой **e-mail** и нажать на "**Зарегистрироваться**" (также есть опции регистрации через Google, Яндекс ID или VK ID)

Зарегистрируйтесь, чтобы начать общение в групповом чате:



Продажи - Поддержка

E-mail

1 yougile-user+5@mail.ru

2 [Зарегистрироваться](#)

или продолжить через:



Уже есть аккаунт. [Войти](#)

На почту вам будет отправлено **подтверждение регистрации**.



Подтвердите почту

Вам на почту **yougile-user+5@mail.ru** было отправлено письмо с ссылкой для подтверждения регистрации

Нужно **пройти из письма по ссылке**.

Создайте аккаунт и получите доступ к чату

YouGile Сегодня, 15:50
Кому: yougile-user+5@mail.ru



YouGile.com

Вы были приглашены в чаты YouGile
Чтобы создать аккаунт и присоединиться к общению, перейдите по [ссылке](#)

Появится форма для ввода имени и установки пароля, нужно **вести данные** и нажать на "**Завершить**".

ru.yougile.com/register?inv=tD5lsOM6RKXbbBJJ



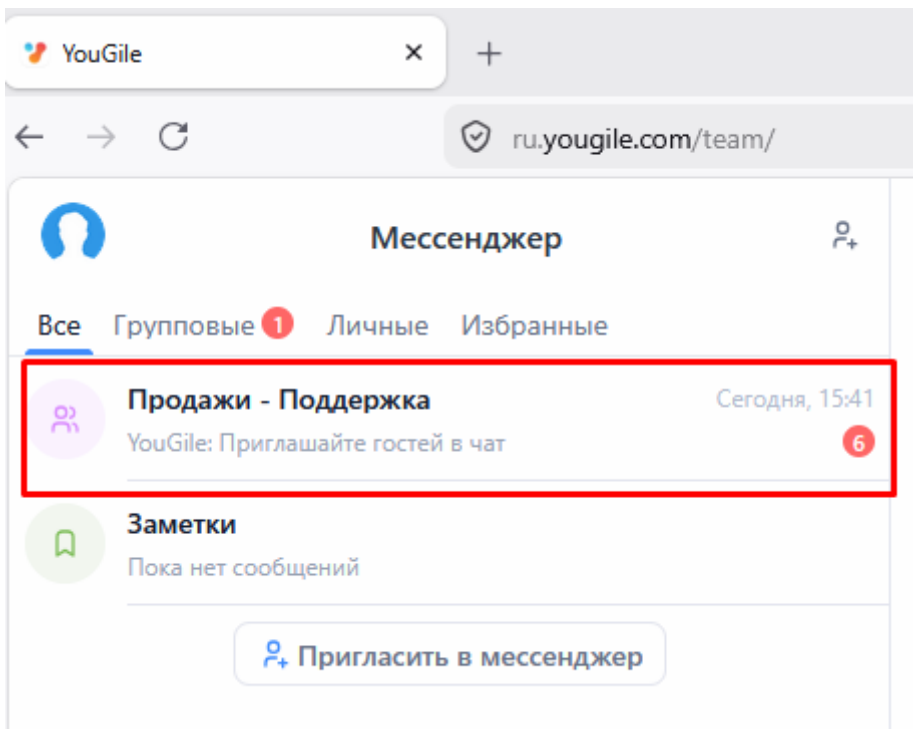
Завершение регистрации

Имя

Пароль

Завершить

Далее **откроется Мессенджер с групповым чатом**, в который вас пригласили.



Регистрация с мобильного телефона

Нужно **пройти по пригласительной ссылке** в мобильном браузере, далее нажать на кнопку "**Открыть в приложении**".



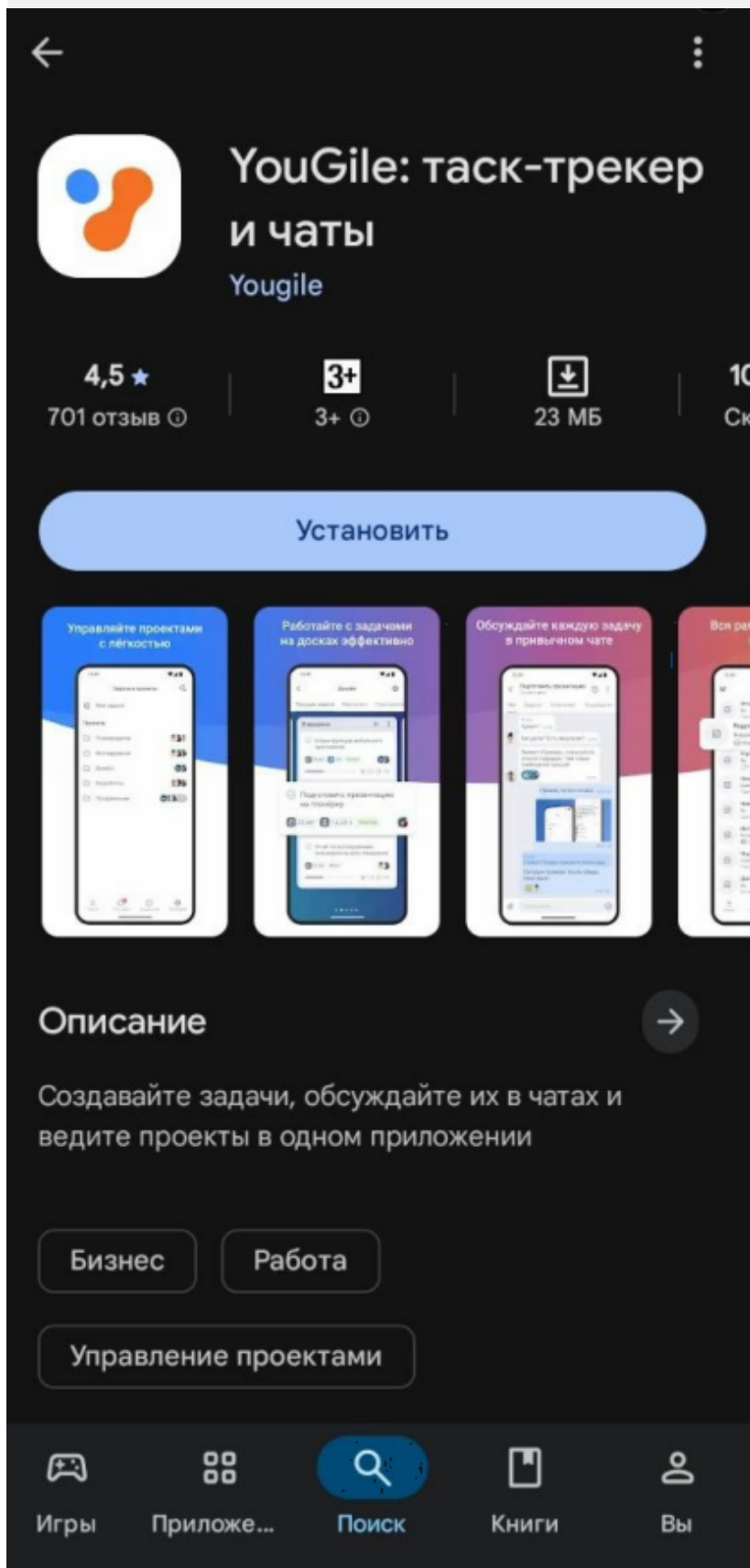
Групповой чат

Продажи - Поддержка

Открыть в приложении



Далее вам будет предложено **установить приложение YouGile** (если оно у вас не установлено).



При переходе в приложение будет предложено **зарегистрироваться** или **войти** в существующий аккаунт.

Регистрация доступна по номеру телефона, Google, Яндекс ID и VK ID.




Рассмотрим вариант регистрации по почте: нужно нажать на "**Продолжить с почтой**".


Вход и регистрация

Номер телефона

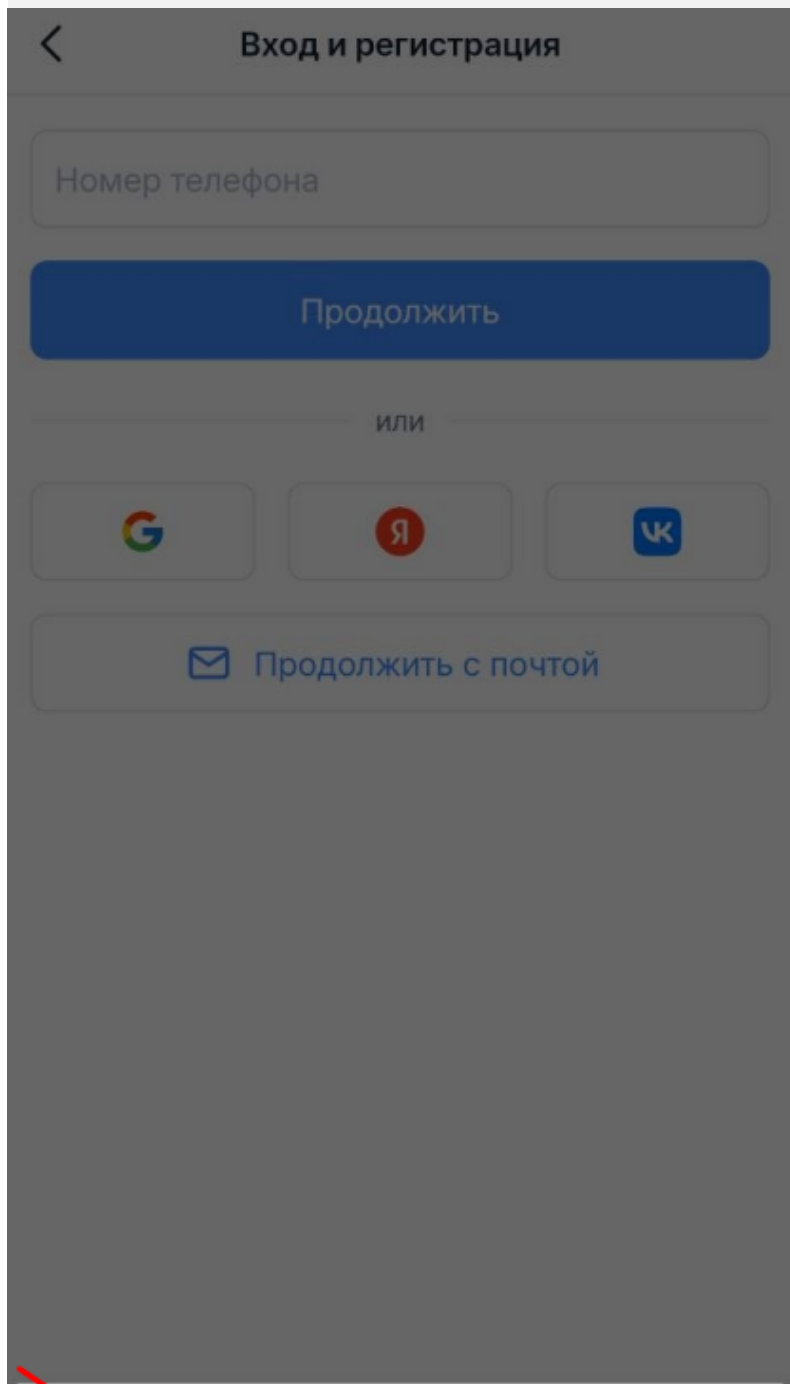
Продолжить



или

 Продолжить с почтой

Далее нажать на "Зарегистрироваться по почте".

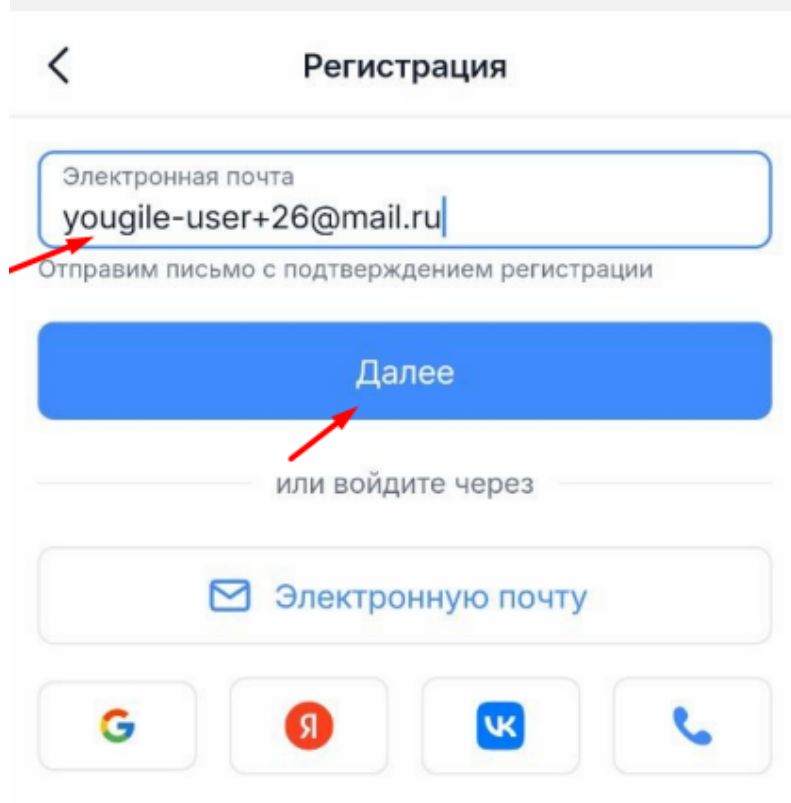


  Зарегистрироваться по почте

 Войти по почте

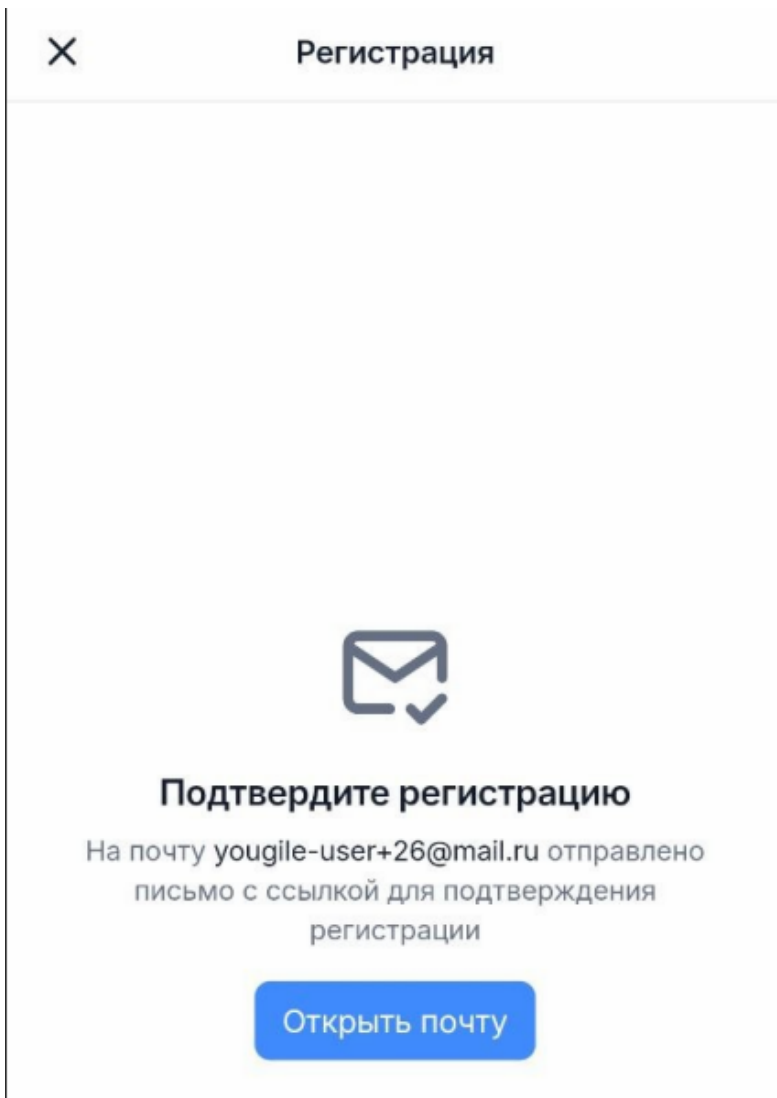


В поле с электронной почтой указать **e-mail** и нажать на "**Далее**".

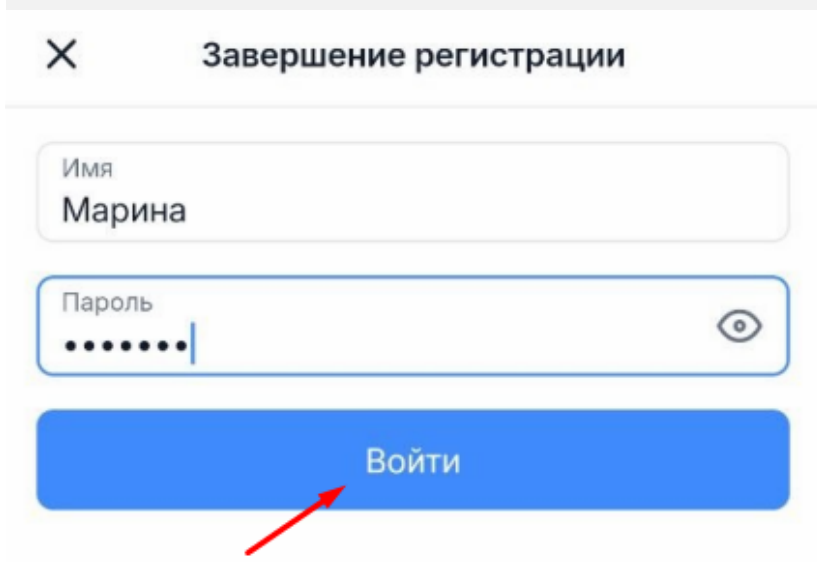


The screenshot shows a mobile registration interface. At the top, there is a back arrow and the title 'Регистрация'. Below this is a text input field labeled 'Электронная почта' containing the email address 'yougile-user+26@mail.ru'. A red arrow points to the email field. Below the input field is the text 'Отправим письмо с подтверждением регистрации'. A large blue button labeled 'Далее' is positioned below the text, with a red arrow pointing to it. Underneath the button is the text 'или войдите через'. Below this is a button with an envelope icon and the text 'Электронную почту'. At the bottom, there are four buttons with icons for Google, Yandex, VK, and a phone icon.

На почту будет отправлена **ссылка для подтверждения регистрации**.



Нужно **ввести имя** и установить **пароль**, нажать на "**Войти**".



После этого вы пройдете **в аккаунт** в **групповой чат**, в который вас пригласили.




Продажи - Поддержка


5 участников (3 гостя)




123 5 май, 15:44


13:59

 JULIANNA пригласил(а) в групповой чат

 ТЕСТ регистрации

14:04


 JULIANNA пригласил(а) в групповой чат


 JULIIIIII

JULIANNA

Привет, друзья!) 14:59

15:00

 JULIANNA пригласил(а) в групповой чат

 JULIIIIII



Приглашайте гостей в чат

Общайтесь бесплатно и без ограничений не только внутри компании. Гости видят только этот чат и его участников.

[Пригласить по ссылке](#)



Сообщение...

