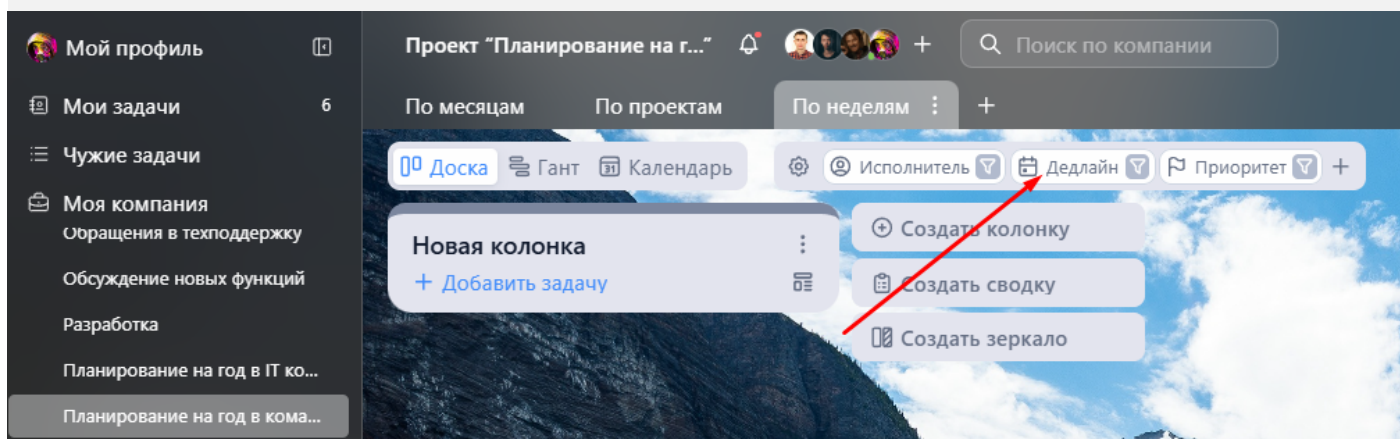


Дедлайн

Дедлайн - это стикер, который предназначен **для установки сроков выполнения задач**.

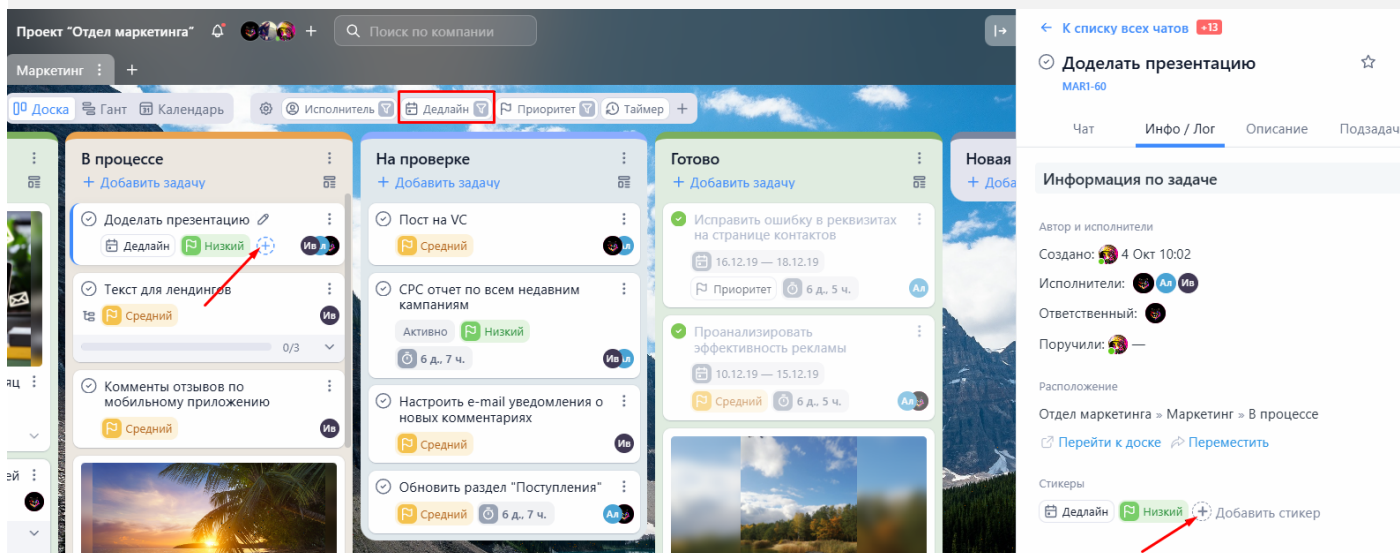
По времени окончания Дедлайна можно получать уведомления в веб-версии, десктоп-приложении, мобильном приложении, а также на почту.

Дедлайн является системным стикером, он добавлен по умолчанию на новые доски.



Установка Дедлайна. 2 режима работы

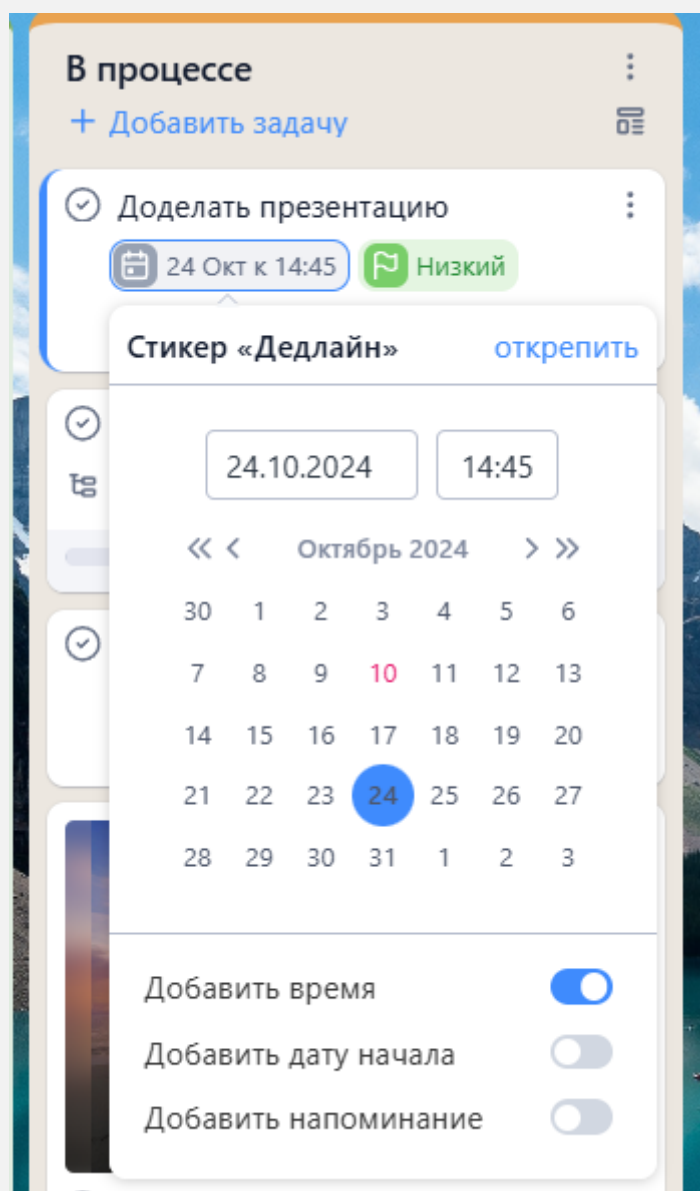
Дедлайн можно перетащить на задачу с панели стикеров, добавить через "+" на карточку задачи или же добавить через "Инфо/Лог" в открытой задаче в правой панели.



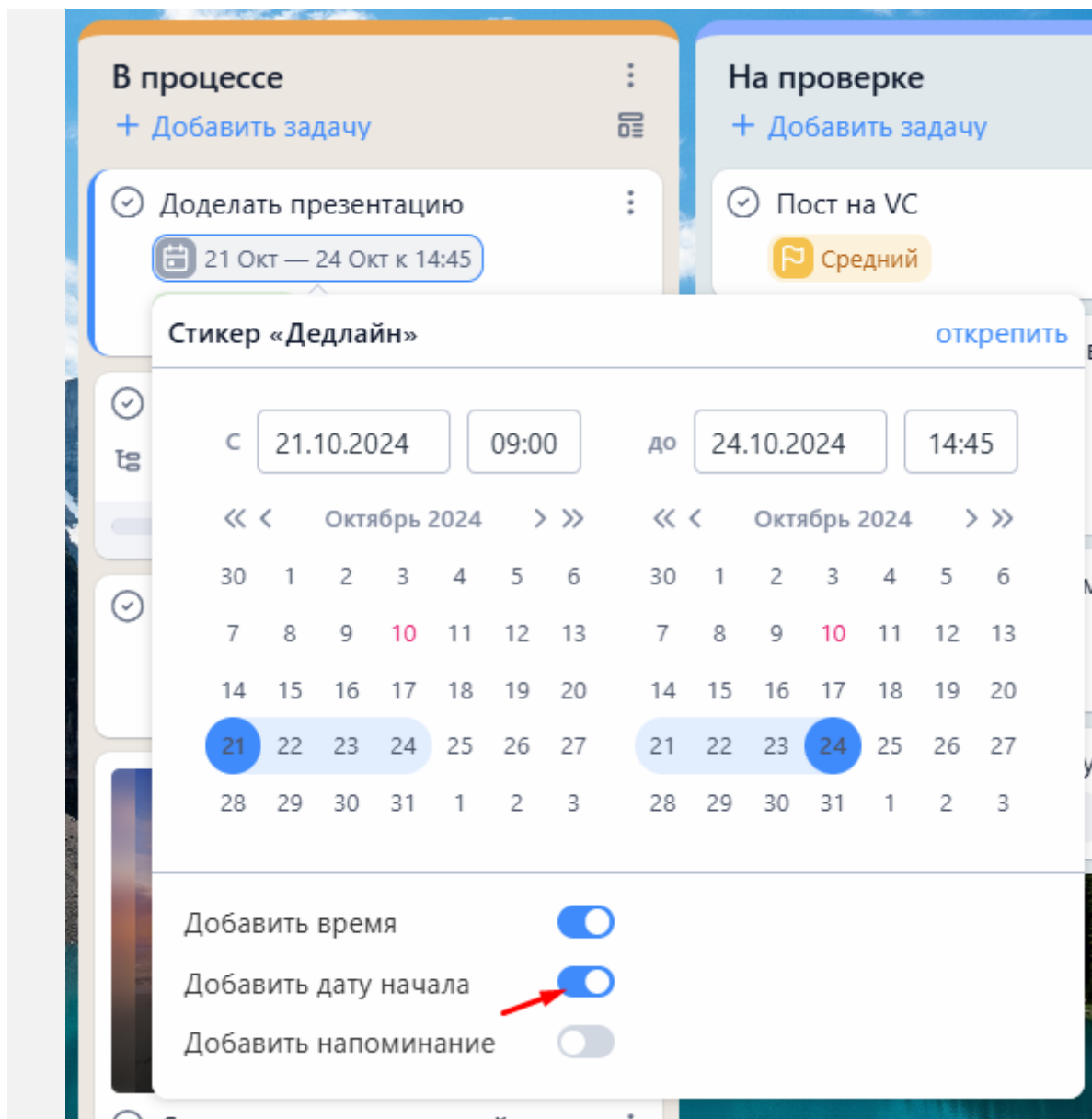
При нажатии на стикер откроется календарь, где можно будет выбрать дату и время окончания дедлайна.

У стикера есть **два режима работы**:

- можно установить только дату окончания дедлайна



- можно установить интервал: дату начала дедлайна + дату окончания дедлайна



Последний примененный режим запоминается и применяется при установке стикера на следующей задаче

Работа уведомлений по Дедлайну

По дате окончания дедлайна, а также по напоминанию, которое выставлено за определенное время до окончания дедлайна, приходят уведомления Исполнителю задачи. То есть чтобы получать уведомления о просроченном Дедлайне, надо обязательно быть исполнителем в задаче.

О дате начала дедлайна уведомлений нет.

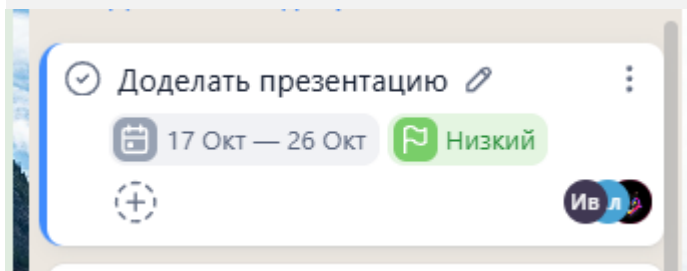
Дополнительных уведомлений установить нельзя, максимум можно два уведомления получить по задаче.

Если нужно сделать, чтобы по определенной задаче были регулярные напоминания, например, раз в неделю или раз в месяц, рекомендуем воспользоваться функцией

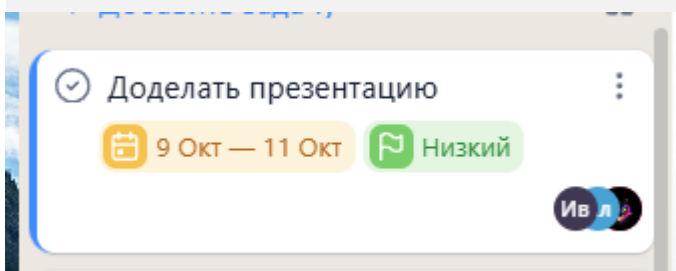
[Регулярные задачи](#)

Цвет стикера

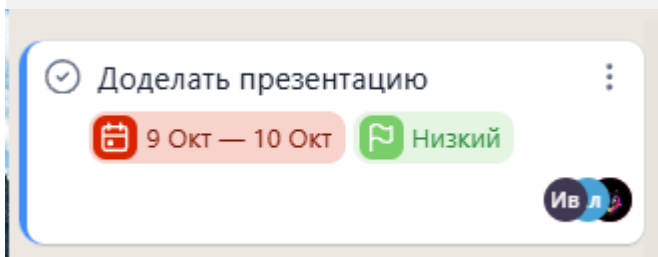
Основной цвет Дедлайна, который не просрочен - серый.



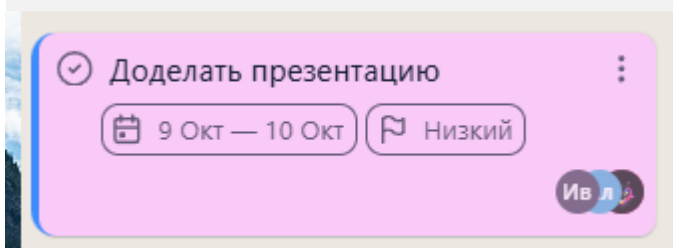
Для Дедлайна в режиме интервала (когда выбрана дата начала+дата окончания задачи) есть желтый цвет для сегодняшней даты.



При просрочке стикер Дедлайна становится красным.



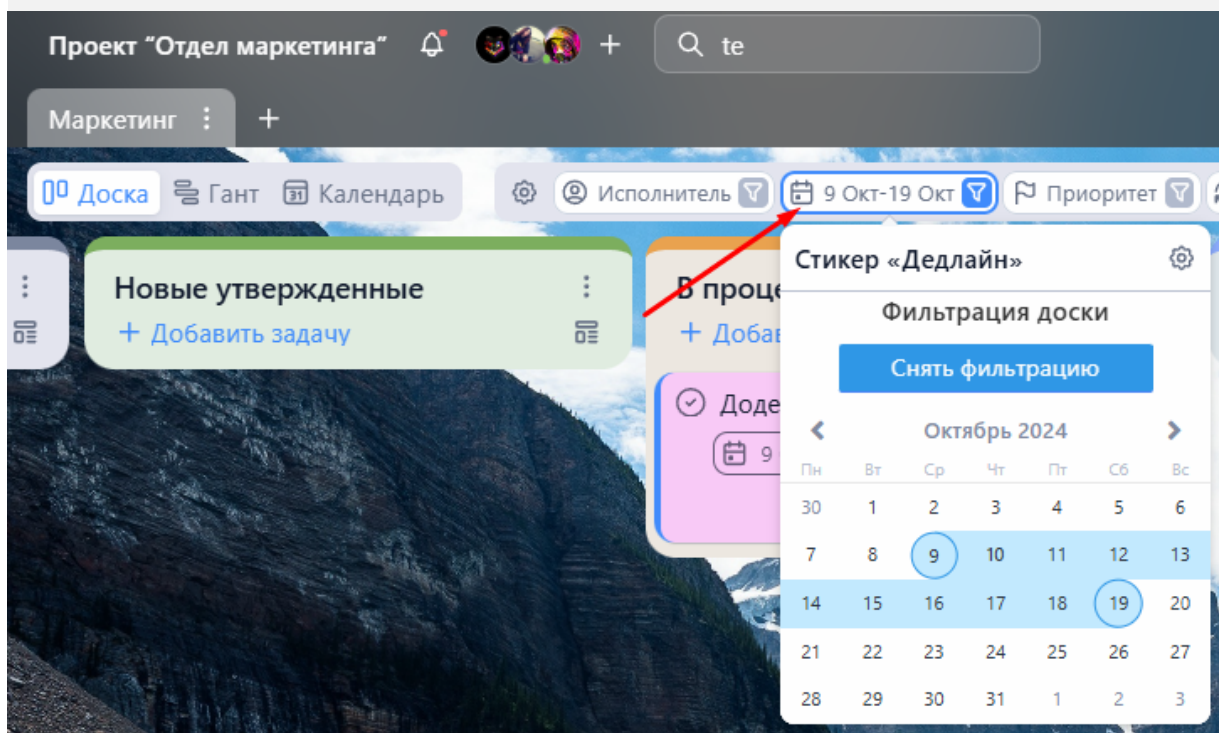
Если используется функция цветных задач, в них Дедлайн цвет менять не будет. В цветных задачах все стикеры обесцвеченные.



Фильтрация по Дедлайну

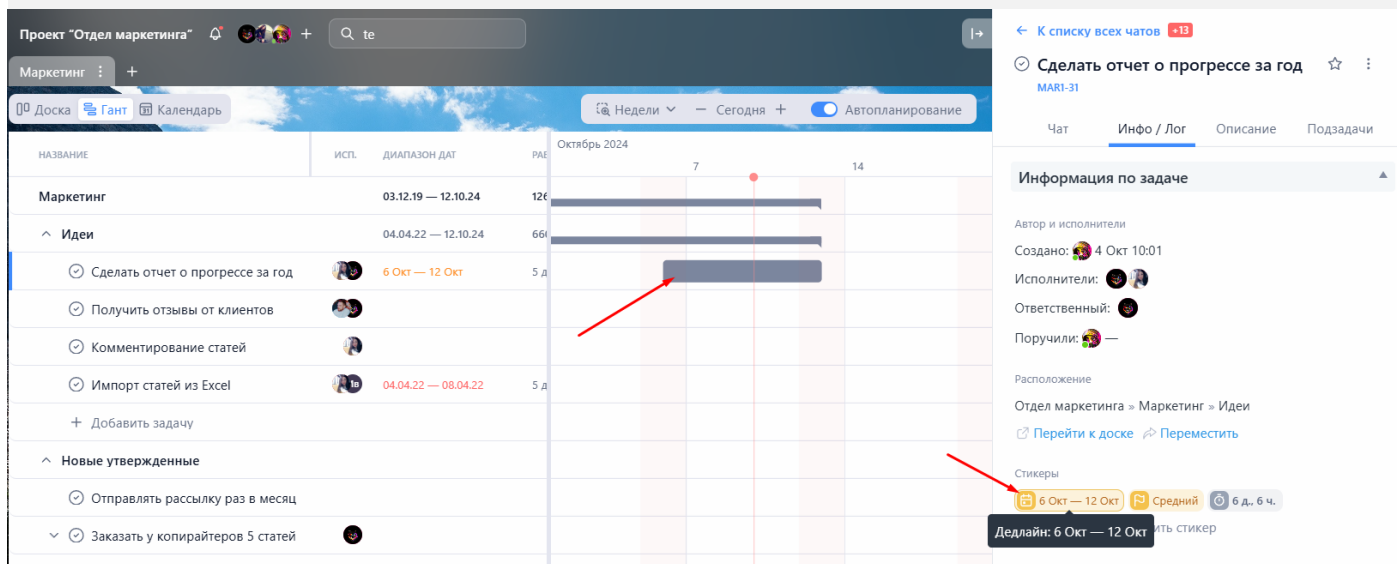
На доске можно отфильтровать задачи по Дедлайну.

Фильтрация работает только для задач доски. Для подзадач она не реализована
Фильтр учитывает только дату окончания дедлайна. Дата начала дедлайна не учитывается.



Дедлайн в виде Ганта и Календаря

При установке сроков задач в [виде Ганта](#) на задачу сразу же добавляется стикер Дедлайн.



Сроки задач в [Календаре](#) также соответствуют стикеру Дедлайн.

The screenshot displays the Asana interface for a project named 'Проект "Отдел маркетинга"'. The main view is the 'Календарь' (Calendar), showing a weekly grid for October 7-13. A task titled 'Доделать презентацию' (Finish presentation) is scheduled for Thursday, October 10, from 09:00 to 13:15. A red sticker with a clock icon and the text '9 Окт — 9 Окт к 13:15' is attached to the task, indicating a deadline. A red arrow points from this sticker to the 'Стикеры' (Stickers) section on the right sidebar. The sidebar also shows the task's details, including its location 'Отдел маркетинга > Маркетинг > 8 процессе' and a 'Добавить стикер' (Add sticker) button.

Статистика по просроченным задачам в проекте / компании

Если нужно посмотреть все просроченные задачи определенного пользователя или же все просроченные задачи в проекте/ компании, рекомендуем воспользоваться сводками или же табличными отчетами. Подробная инструкция по этим инструментам [здесь](#).

В настройках сводки или отчёта нужно установить фильтрацию по стикеру Дедлайна, выбрать вариант "Истёк".

Добавить новую сводку



Название сводки: Просроченные задачи по прое

Найдено: 19 задач

Фильтрация задач

Группа фильтров №1. (19 задач, удовлетворяющих условиям)

[Дублировать группу](#)

1. Дедлайн : Истёк
 2. Расположение задачи : Отдел маркетинга » Маркетинг » Все колонки
- [Без подзадач \(только задачи доски\)](#)
- [Добавить расположение](#)

[+ Добавить фильтр](#)

[+ Добавить группу фильтров](#) (Результаты групп объединяются)

Сортировка задач

[+ Добавить сортировку](#)

Отмена

Сохранить

Автоматизации дедлайна

Для Дедлайна можно добавить настройку, чтобы при создании задачи система требовала или предлагала его заполнить.

Настройки доски "Маркетинг"

Основные

Внешний вид

Стикеры

Доступ по ссылке

Передача задач

Шаблоны задач

[← Назад к списку стикеров доски](#)

Автоматизация стикера Дедлайн на доске Маркетинг

☒ При создании задачи:

Требовать указать значение

☐ Требовать указать значение на карточке, если осталось менее 1 дня

Предлагать указать значение

Отмена

Сохранить

Также можно настроить, чтобы Дедлайн отображался в виде Таймера на карточке, если до окончания срока осталось менее 1 дня.

Настройки доски "Маркетинг"

Основные

Внешний вид

Стикеры

Доступ по ссылке

Передача задач

Шаблоны задач

[← Назад к списку стикеров доски](#)

Автоматизация стикера Дедлайн на доске Маркетинг

☐ При создании задачи:

Требовать указать значение

☒ Отображать в виде таймера на карточке, если осталось менее 1 дня

Отмена

Сохранить

Revision #6

Created 10 October 2024 06:18:54 by Юлианна

Updated 10 October 2024 15:15:09 by Юлианна