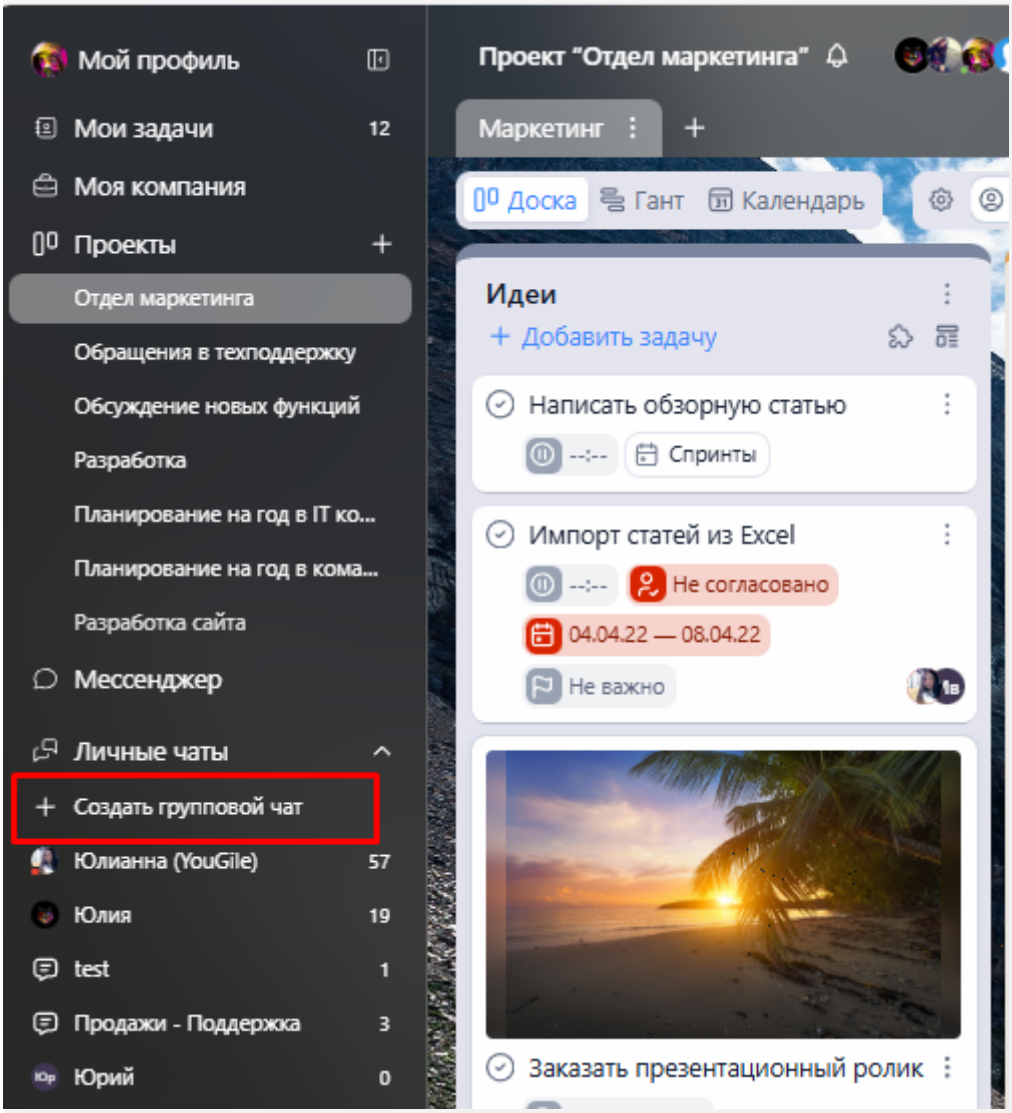
Групповые чаты и чаты проектов

В системе есть возможность создать **Групповые чаты**.
Этот тип чатов, как и личные, **приватны** и **доступны для просмотра** только тем **пользователям, которые в них состоят**.
В групповой чат можно добавить всех пользователей компании или какого-либо отдела, также есть возможность пригласить гостевых пользователей по ссылке.

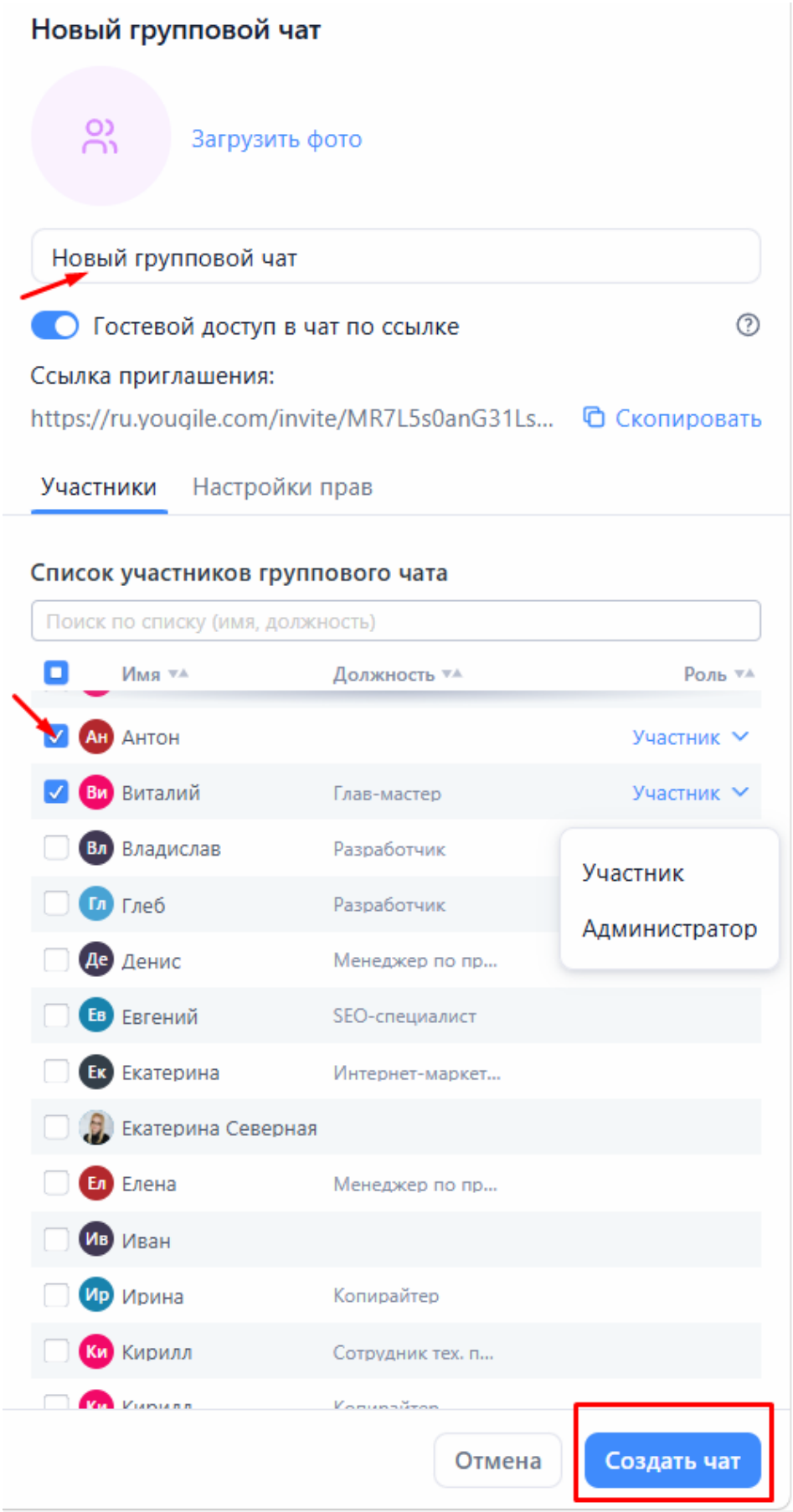
При создании проектов есть опция автоматического создания **Чатов проектов**.
Это те же групповые чаты. Но отличие их в том, что пользователи определенного проекта добавляются в них автоматом.

Создание чатов

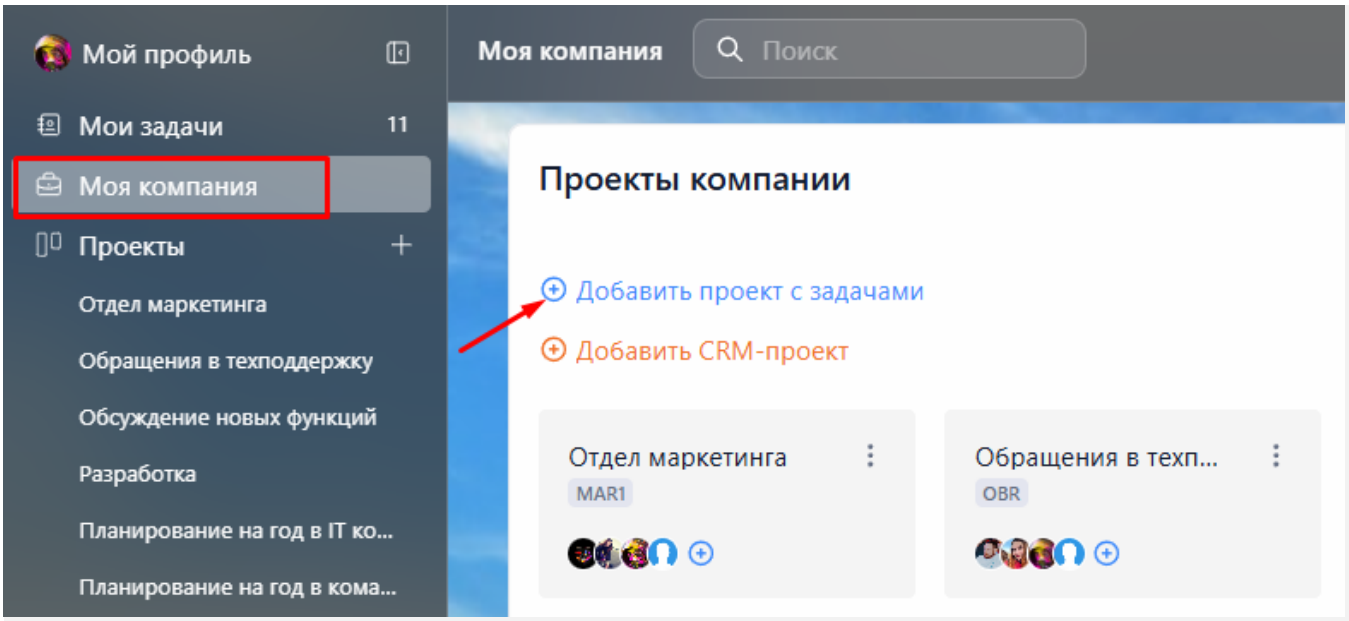
Создать **Групповой чат** можно в левой панели через кнопку **“Создать групповой чат**”.



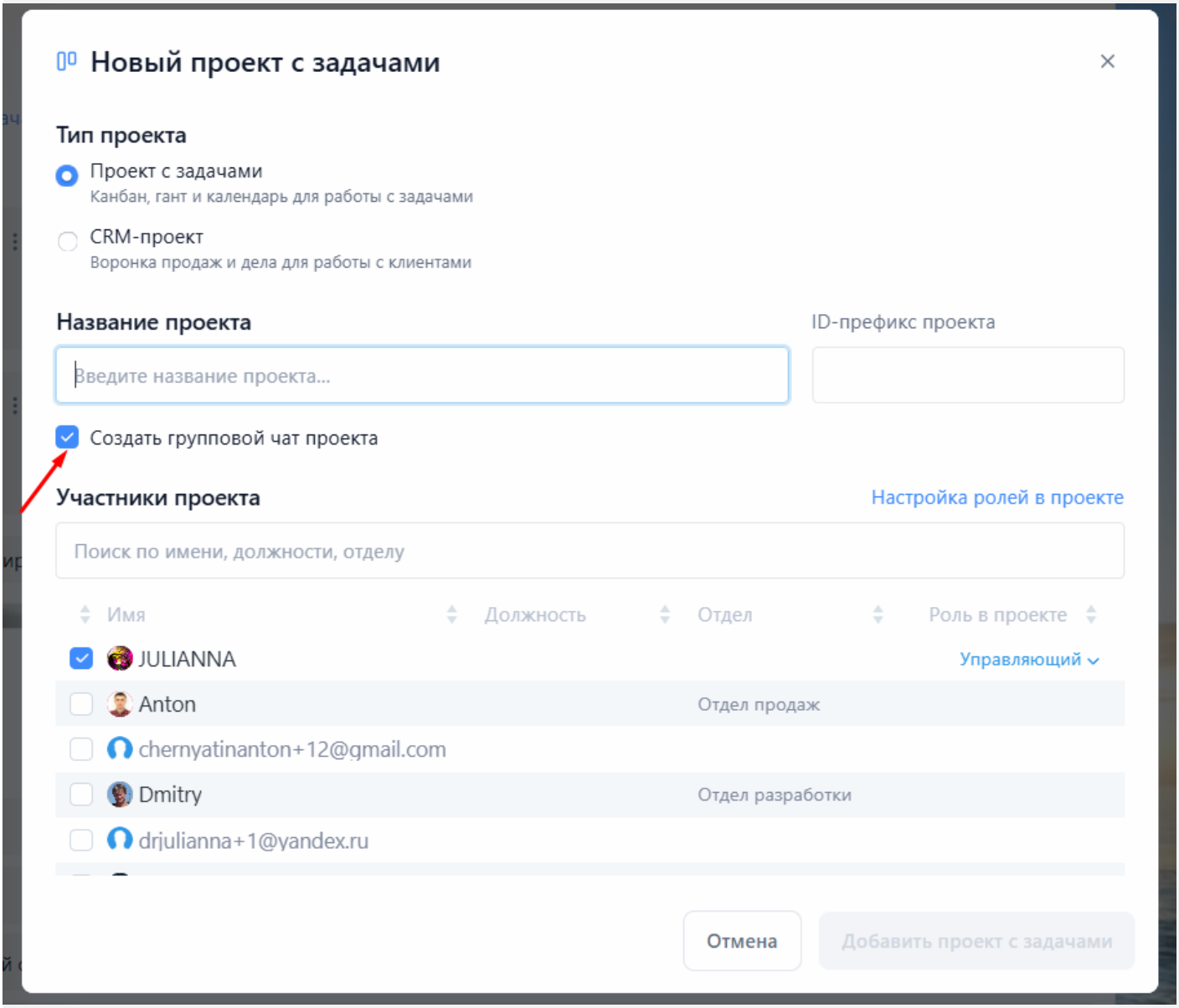
В открывшемся окне нужно ввести название чата, а также отметить список участников. Можно загрузить фото чата, установить различные роли для участников, есть возможность открыть доступ по гостевой ссылке. После внесенных изменений нужно нажать на "**Создать чат**".



Чаты проектов создаются **автоматом при создании проектов**.



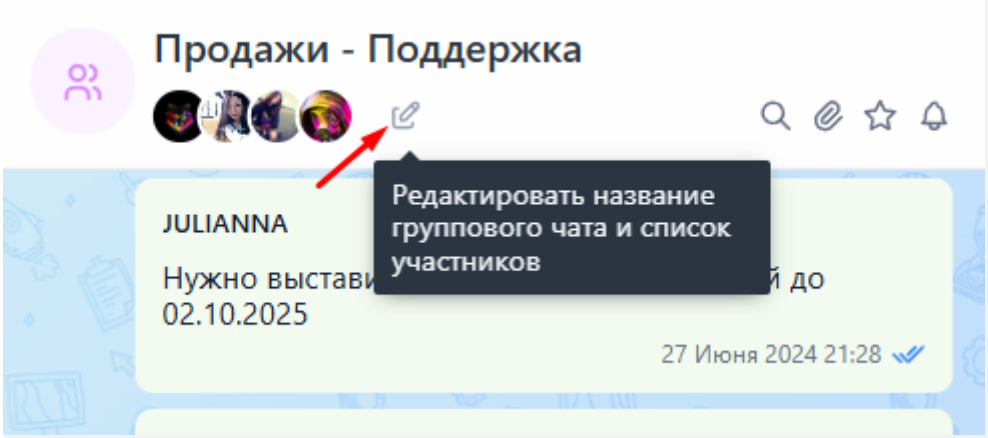
В окне создания проекта по умолчанию установлена опция "**Создать групповой чат проекта**". Но при необходимости ее можно отключить.

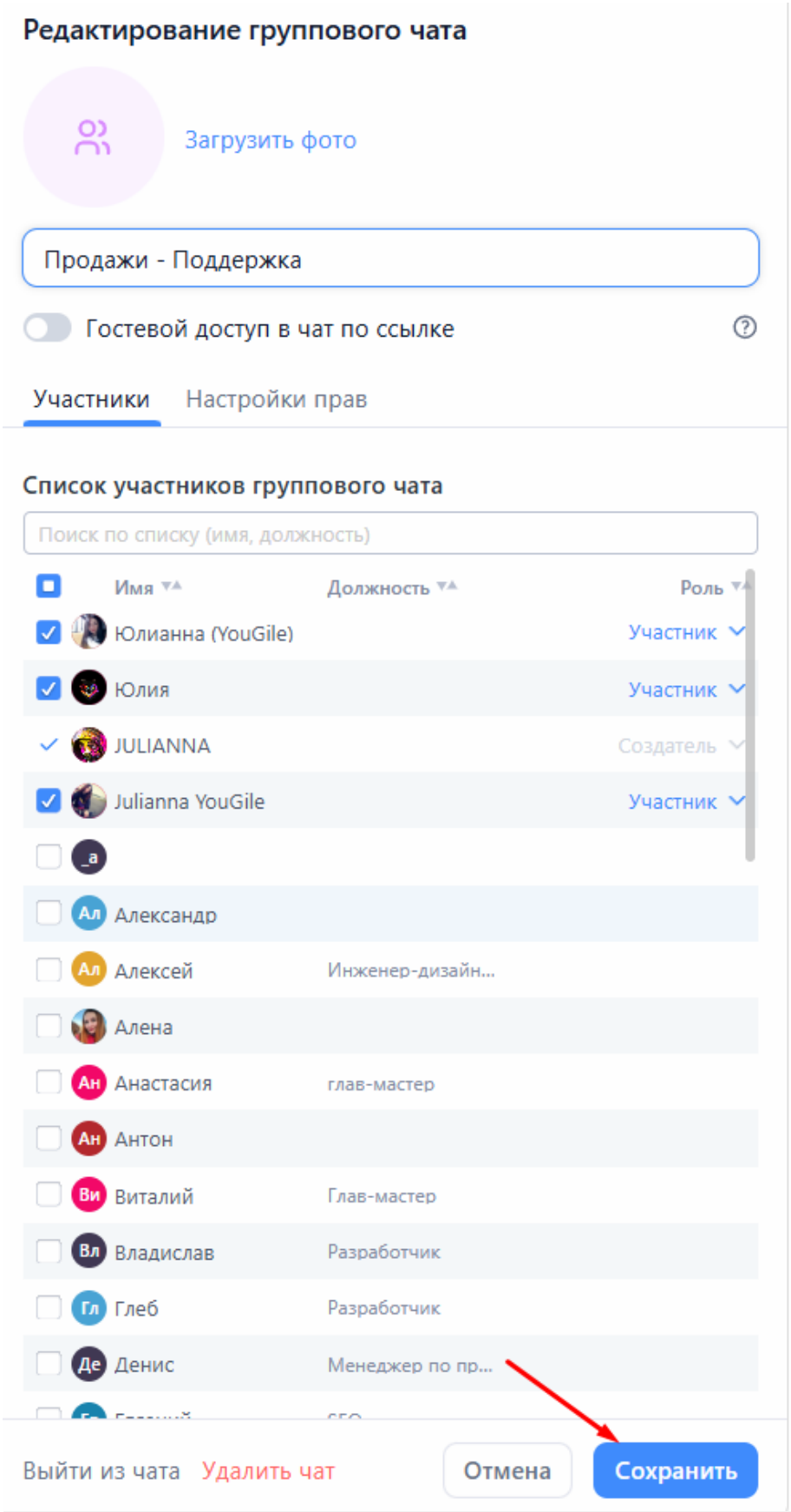


Удобство чатов проектов в том, что в них автоматом включаются полностью все пользователи, добавленные в проект, и не нужно их добавлять вручную (как при создании обычного группового чата).

Редактирование чатов

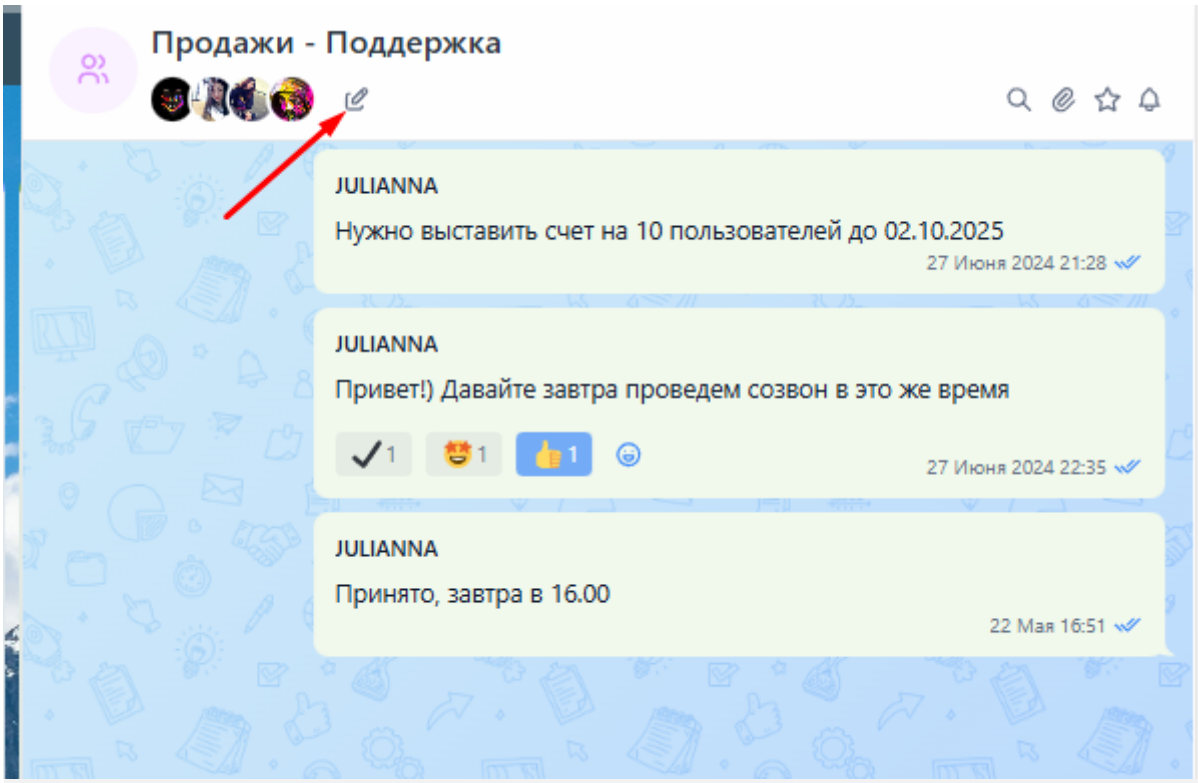
Чтобы переименовать чат, изменить в нем состав участников, изменить фото и т.д., нужно нажать **на иконку с карандашом** рядом с названием чата. Далее внести изменения и нажать на "**Сохранить**".



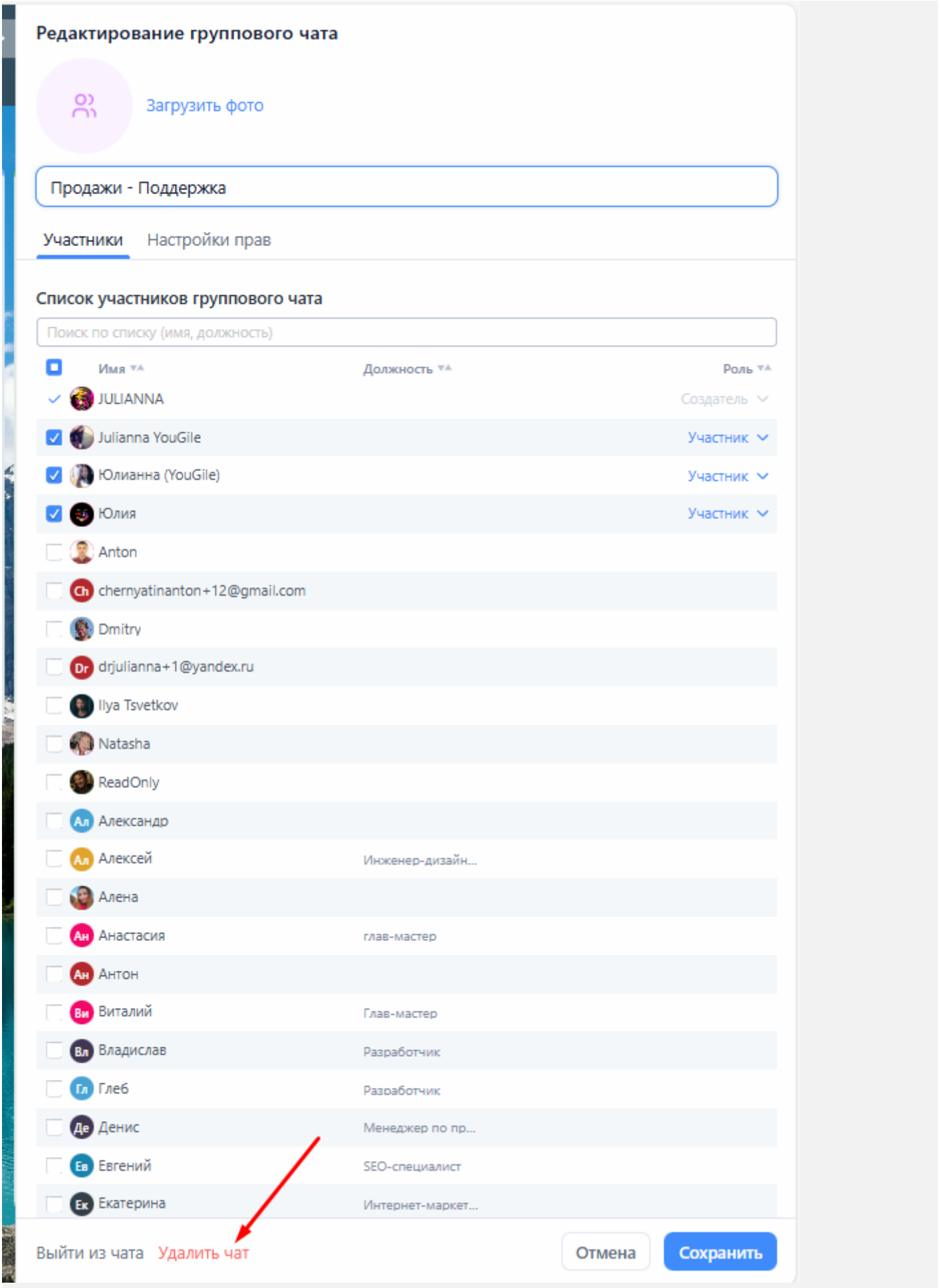


Удаление чатов / Выход из чата

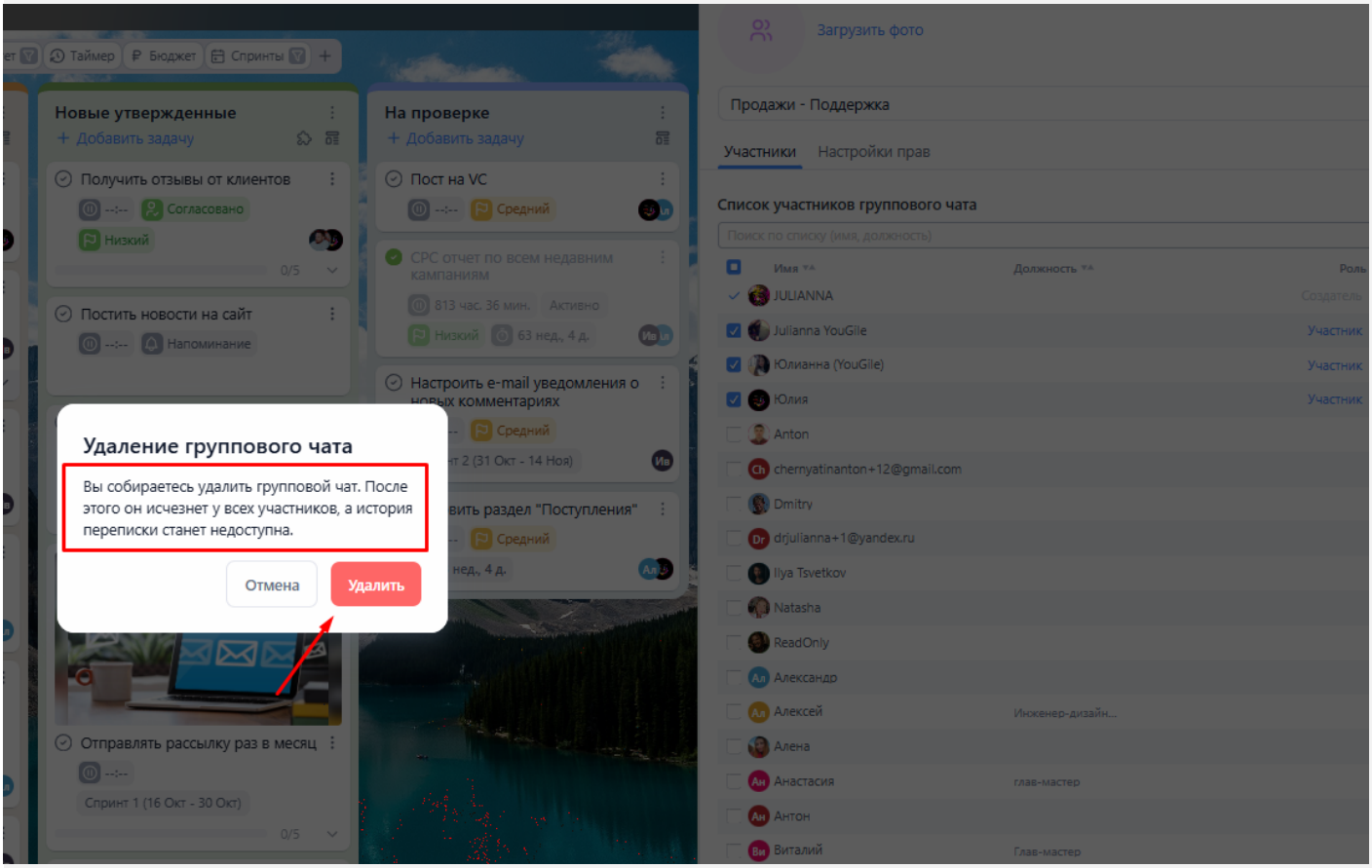
Для удаления чата нужно нажать **на иконку редактирования чата**.



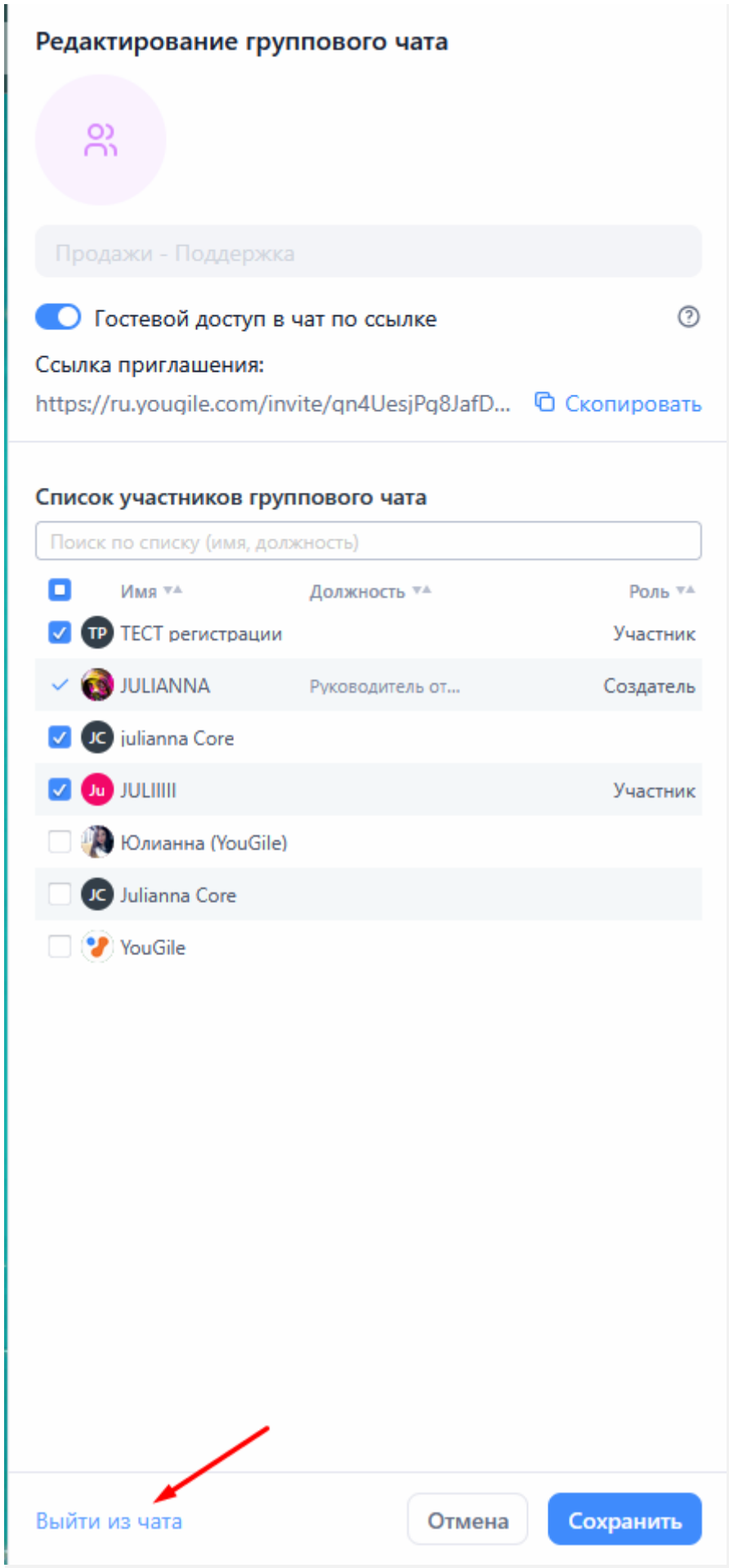
Далее нажать на "**Удалить чат**"


Редактирование группового чата
Загрузить фото
Продажи - Поддержка
Участники
Настройки прав
Список участников группового чата
Поиск по списку (имя, должность)
Имя
Должность
Роль
JULIANNA
Создатель
Julianna YouGile
Участник
Юлианна (YouGile)
Участник
Юлия
Участник
Anton
chernyatinanton+12@gmail.com
Dmitry
drjulianna+1@yandex.ru
Ilya Tsvetkov
Natasha
ReadOnly
Александр
Алексей
Инженер-дизайн...
Алена
Анастасия
глав-мастер
Антон
Виталий
Глав-мастер
Владислав
Разработчик
Глеб
Разработчик
Денис
Менеджер по пр...
Евгений
SEO-специалист
Екатерина
Интернет-маркет...
Выйти из чата
Удалить чат
Отмена
Сохранить

Система оповестит, что чат будет удален и переписка будет недоступна (чтобы избежать случайных удалений), далее нужно нажать "**Удалить**" во всплывающем окне.

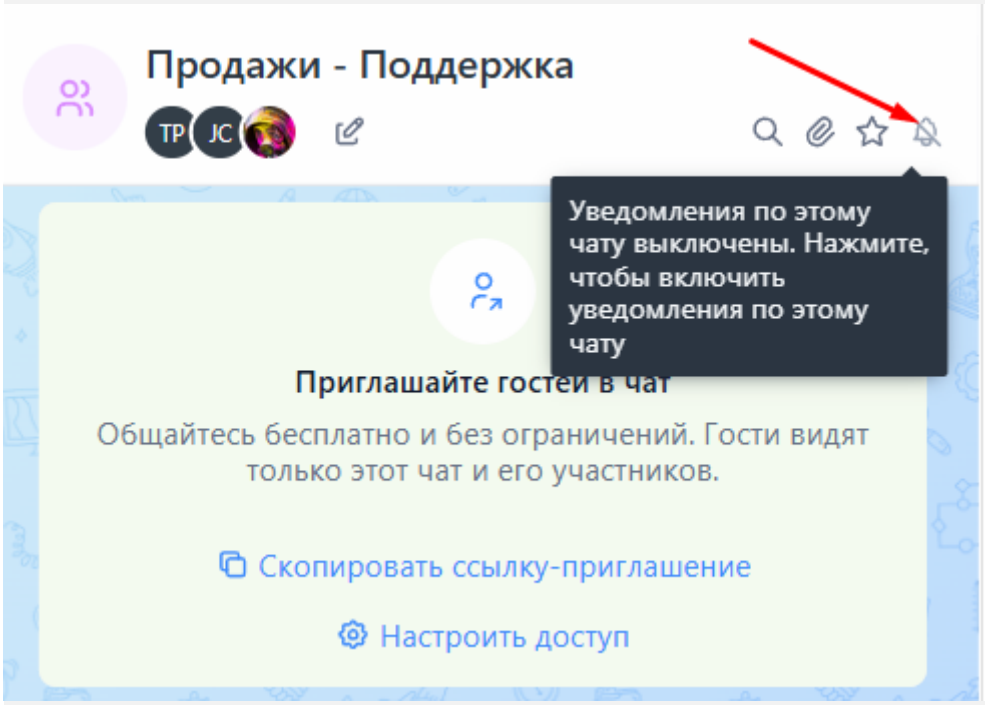


Опция удаления группового чата есть только у Создателей и Администраторов чата. Пользователи с ролью Участников могут только **Выйти из чата:**

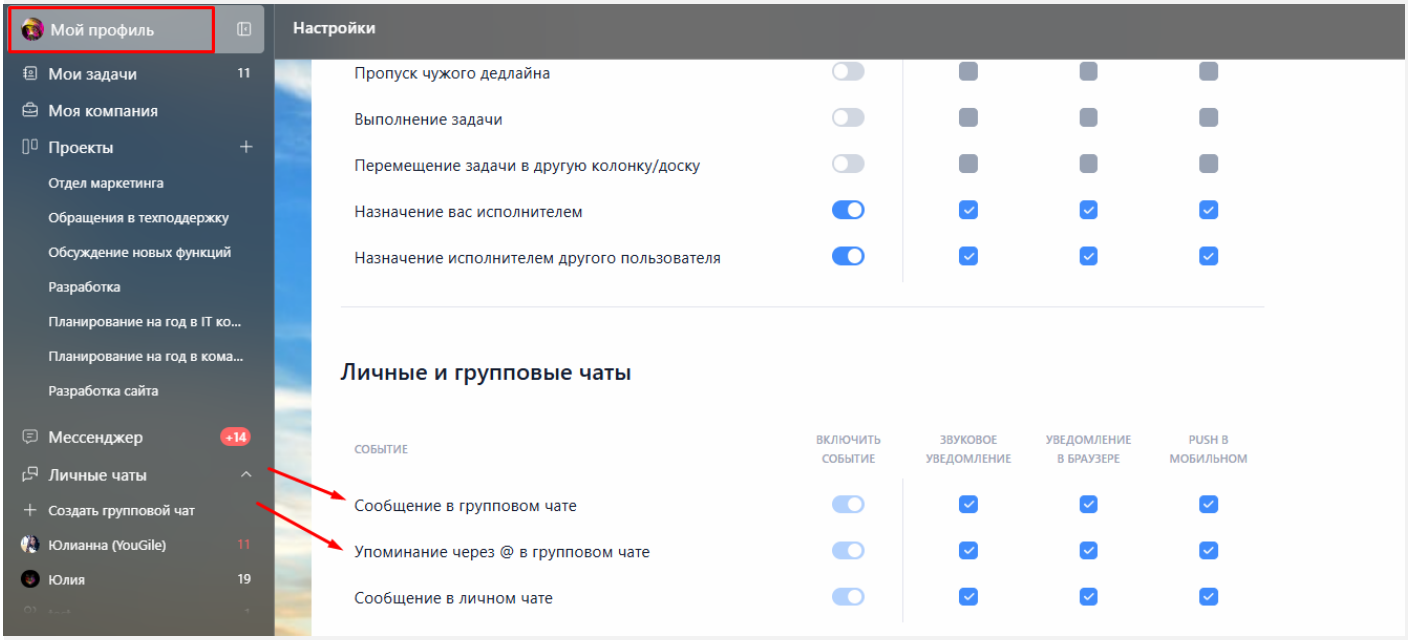


Уведомления по групповым чатам

В правом верхнем углу чата есть отдельная **настройка для управления уведомлениями**. При необходимости, можно отключить уведомления для выбранных чатов.

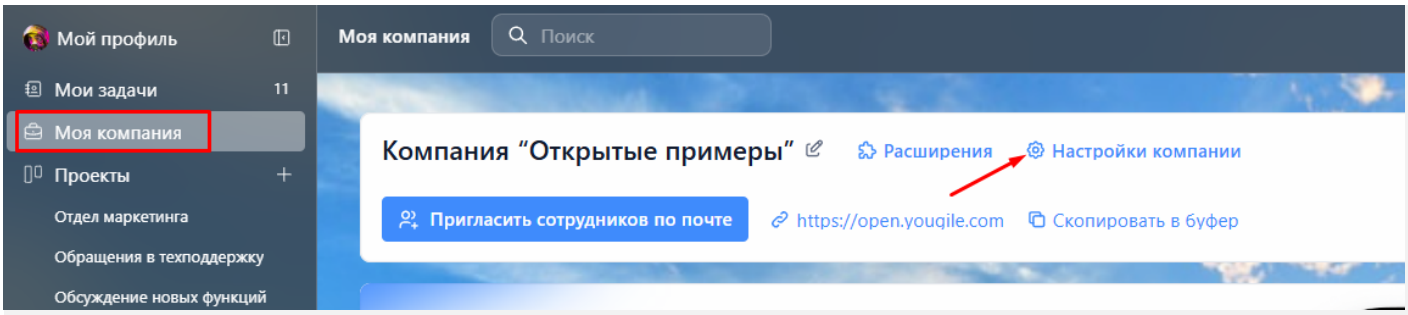


Кроме этого, работа уведомлений определяется общими настройками уведомлений в разделе "**Мой профиль**".



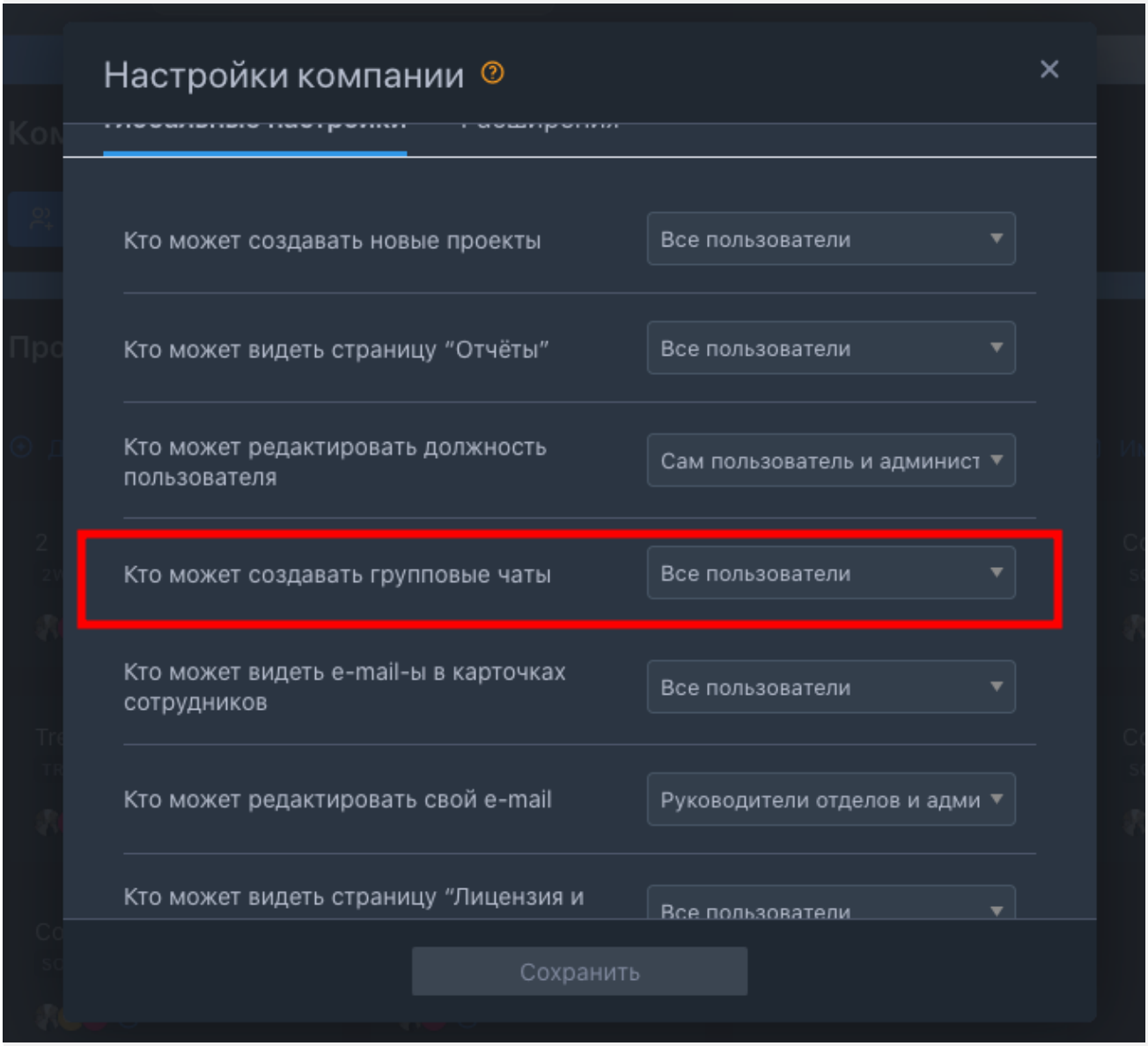
Право на создание групповых чатов и чатов проектов в компании

Настроить, кто имеет право создавать групповые чаты, может администратор компании в разделе **Моя компания > Настройки компании.**



Пункт "**Кто может создавать групповые чаты**" позволяет выбрать следующие варианты:

- Все пользователи
- Руководители отделов компании и администраторы
- Только администраторы



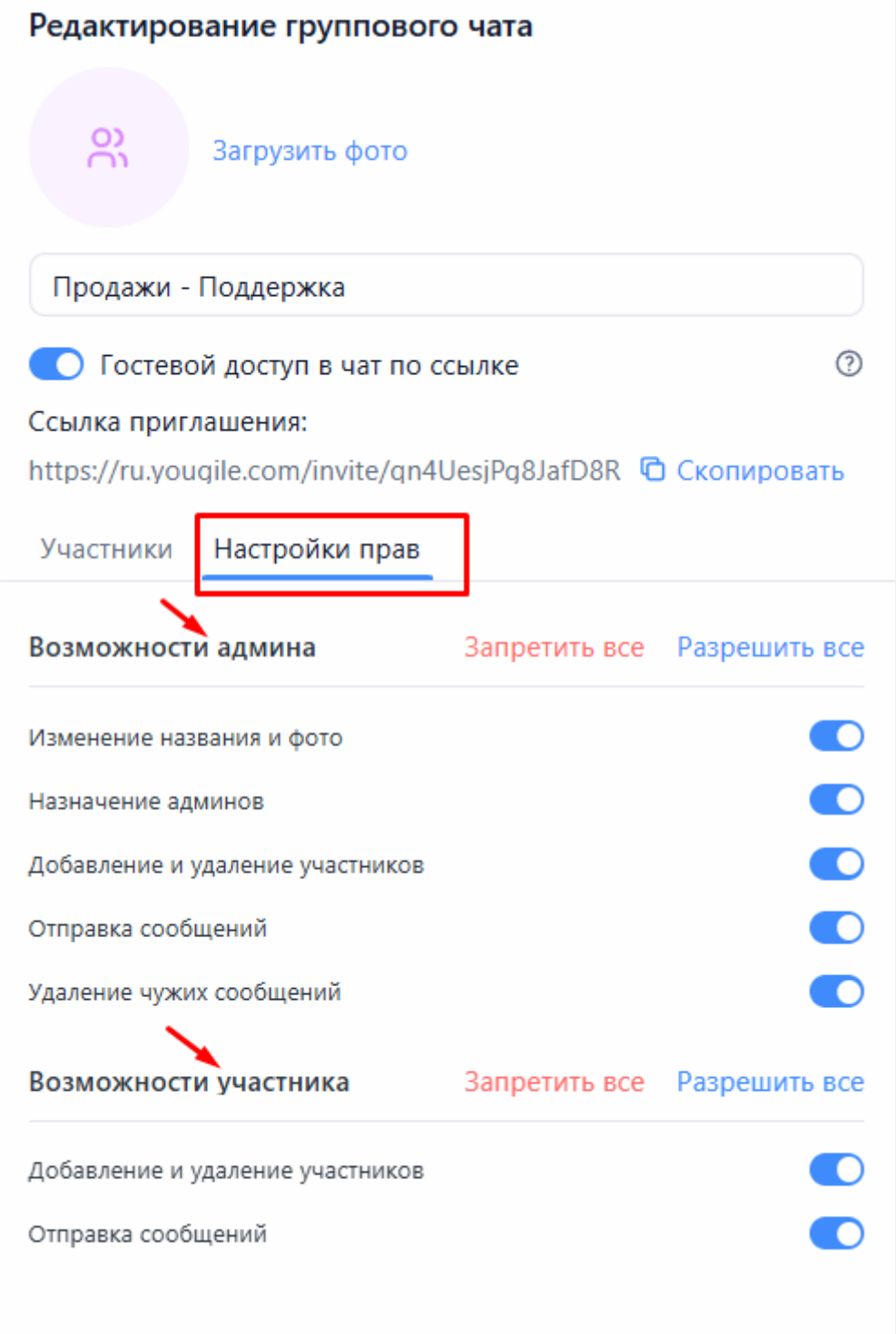
> Подробнее о настройках компании — в статье Настройки компании

Ролевая система групповых чатов и чатов проектов

Участникам групповых чатов может быть установлена одна из **трех ролей**:

- Участник
- Администратор
- Создатель

Для **участников** и **администраторов** можно определить следующие права в разделе "**Настройки прав**":



В блоке **"Возможности админа"** можно разрешить или запретить:

- Изменение названия и фото
- Назначение админов
- Добавление и удаление участников
- Отправку сообщений
- Удаление чужих сообщений

> Обратите внимание! Групповые чаты - это единственный тип чатов, где администратор может удалять чужие сообщения. В чатах задач и подзадач такой возможности нет.

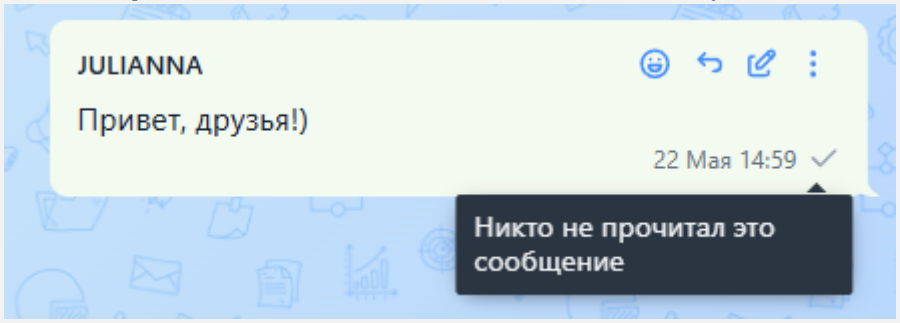
В блоке **"Возможности участника"** можно разрешить или запретить:

- Добавление и удаление участников
- Отправку сообщений

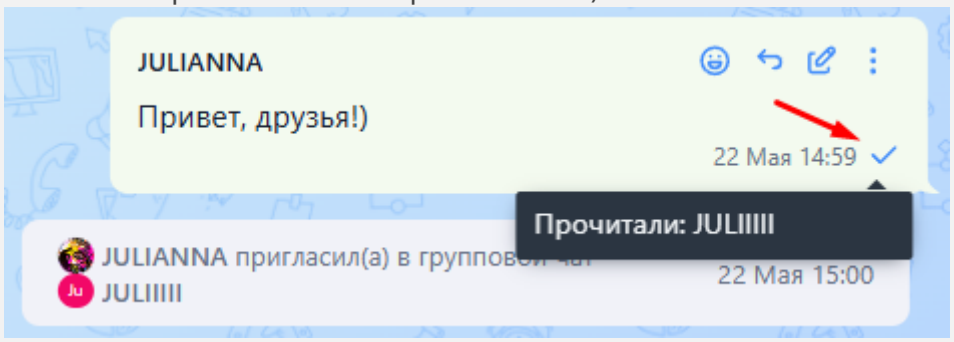
Обозначения статуса прочтения сообщений

В чатах есть три индикатора, которые указывают на то, прочитано ли сообщение другими пользователями:

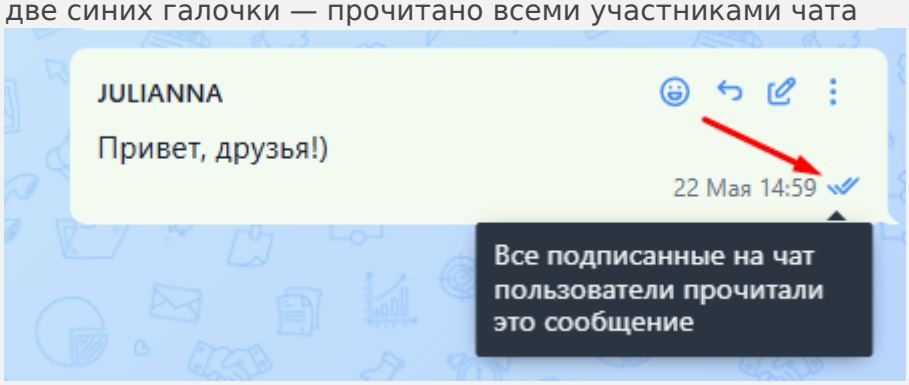
- **одна серая галочка** — сообщение никем не прочитано



- **одна синяя галочка** — прочитано некоторыми участниками чата (наведите курсор, чтобы отобразить список прочитавших)



- две синих галочки — прочитано всеми участниками чата



Revision #16
Created 2022-10-31 11:56:40 UTC by Admin
Updated 2026-09-14 06:54:52 UTC by Юлианна