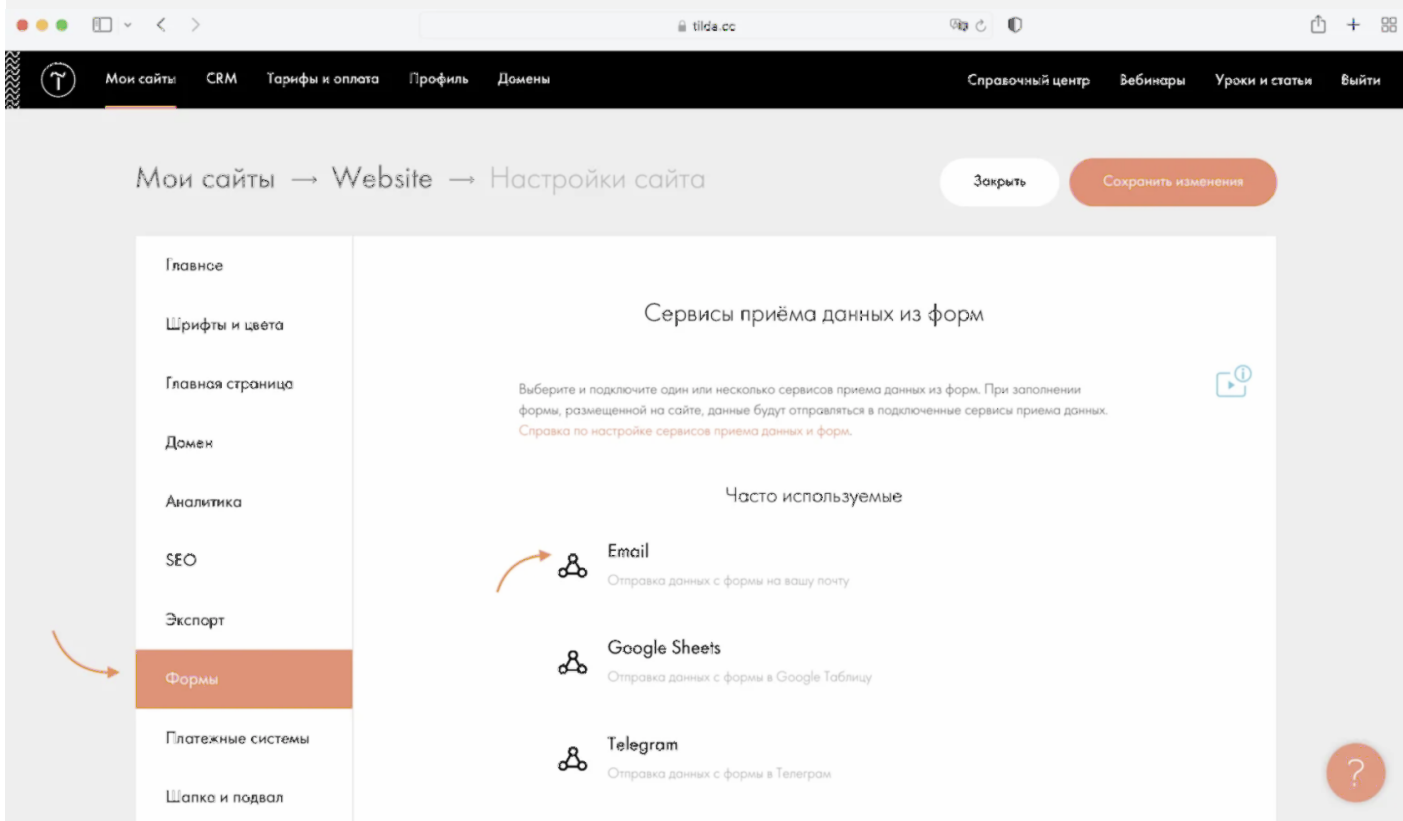


???? ?????????? ??????? ? ??????? ?? Tilda ? YouGile

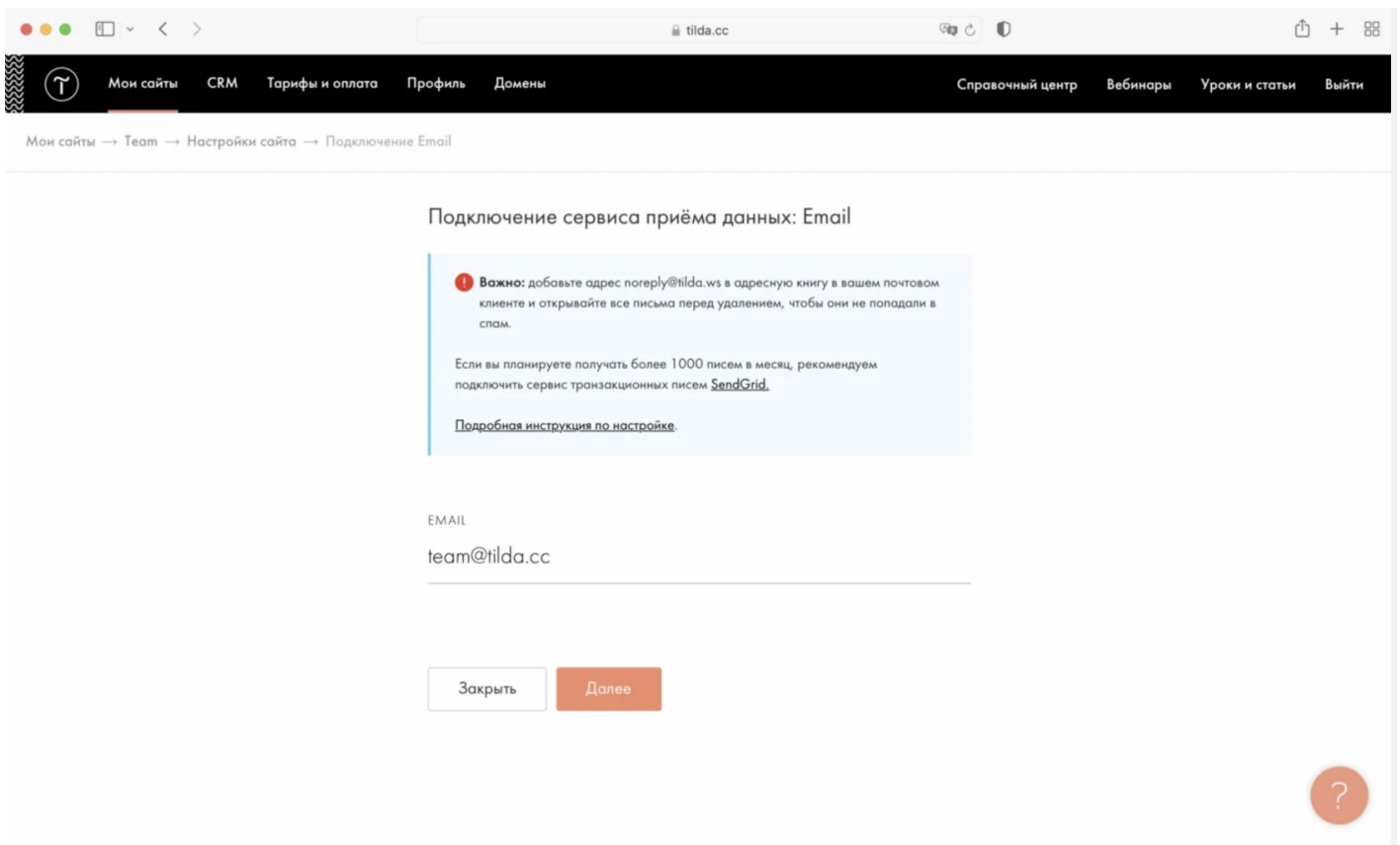
?????????? Tilda

Первым делом вам необходимо настроить форму приема данных на вашем сайте. Далее перейти к настройке приема данных из формы на Email.

Перейдите **Настройки сайта** → **Формы** → **Email**:

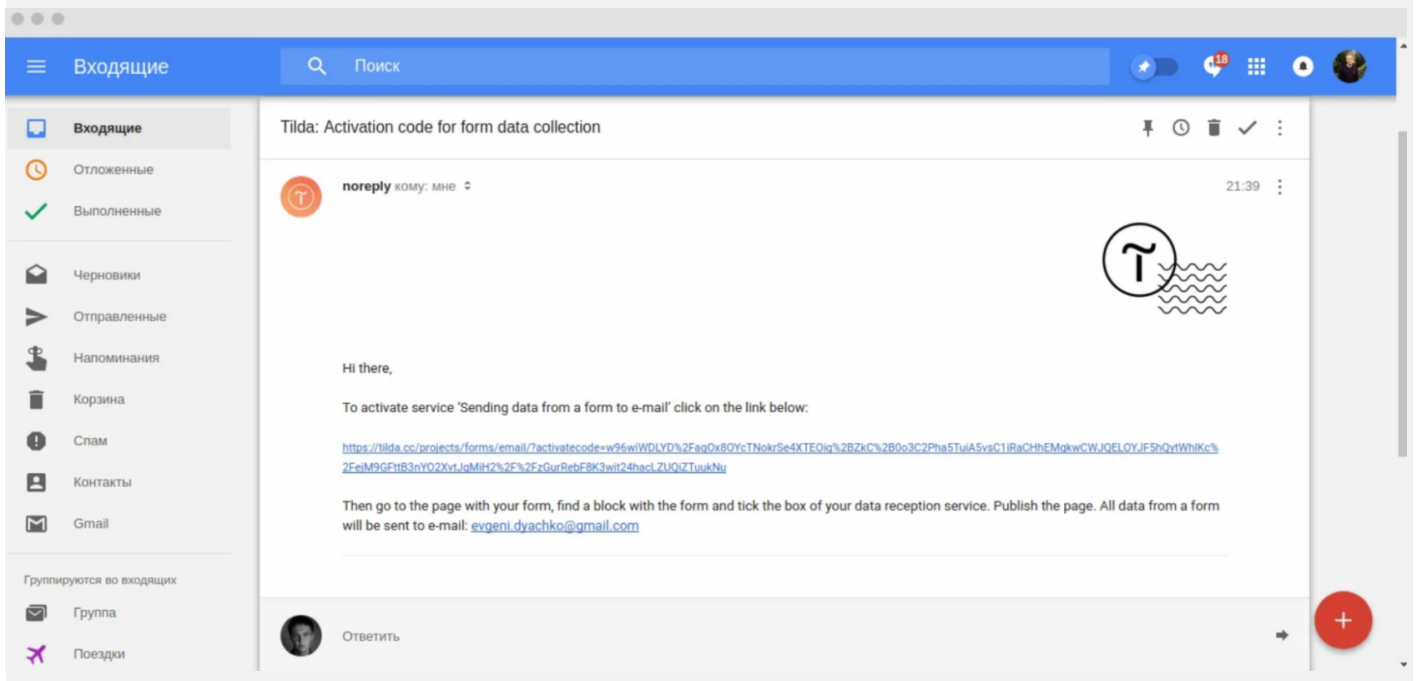


Укажите **email**, нажмите «**Сохранить**»:

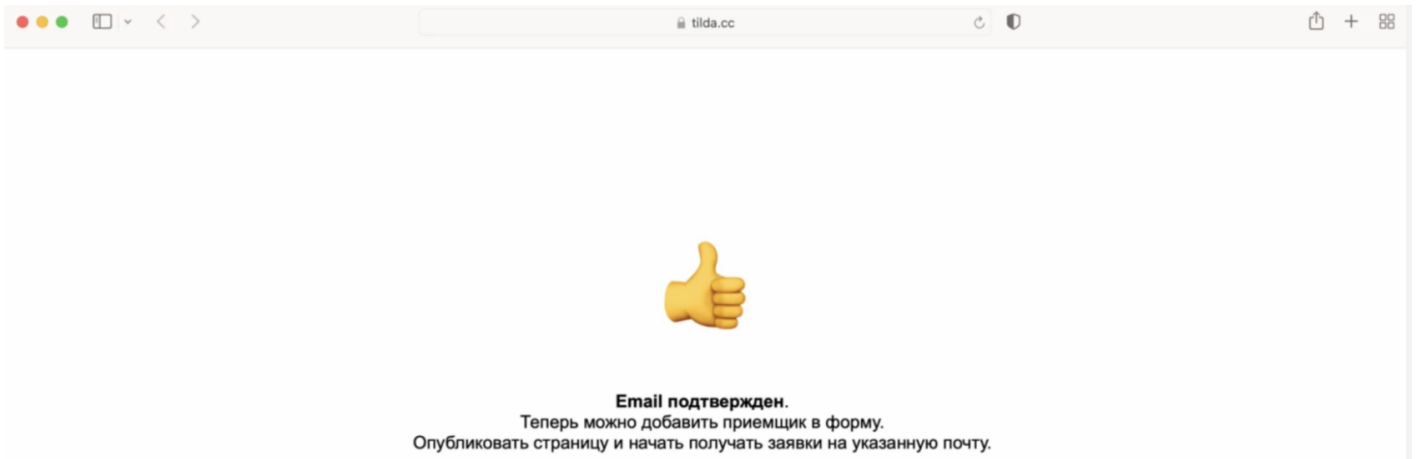


На указанный email придет проверочное письмо с ссылкой. Нужно просто кликнуть по ней и сервис приема данных активируется автоматически.

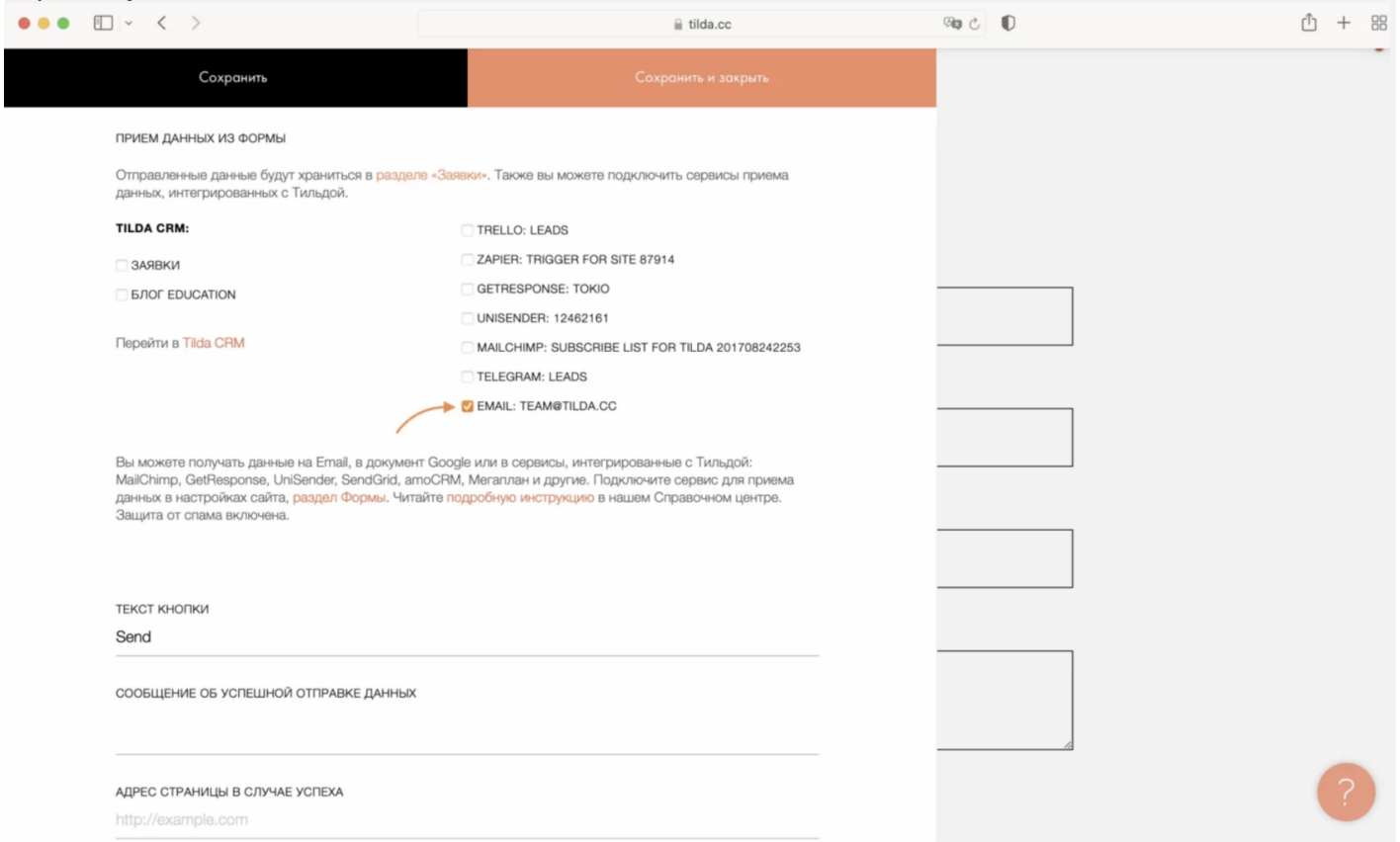
Если письма нет во входящих, проверьте папку «Спам» и «Рассылки», попробуйте поискать письма от noreply@tilda.ws.



После нажатия на кнопку в письме должно появиться следующее сообщение:



Сервис приема данных активирован. Перейдите на страницу, где у вас расположена форма, и в блоке с формой отметьте галочкой подключенный сервис приема данных. Опубликуйте страницу:



Если что-то не работает, пожалуйста, убедитесь, что ваша страница открывается по тому же адресу, что вы указали в настройках формы.

Если вам нужно подключить емейл, к которому вы не имеете прямого доступа (например, для заказчика), то попросите, пожалуйста, прислать вам ссылку из письма или переслать само письмо на вашу почту.

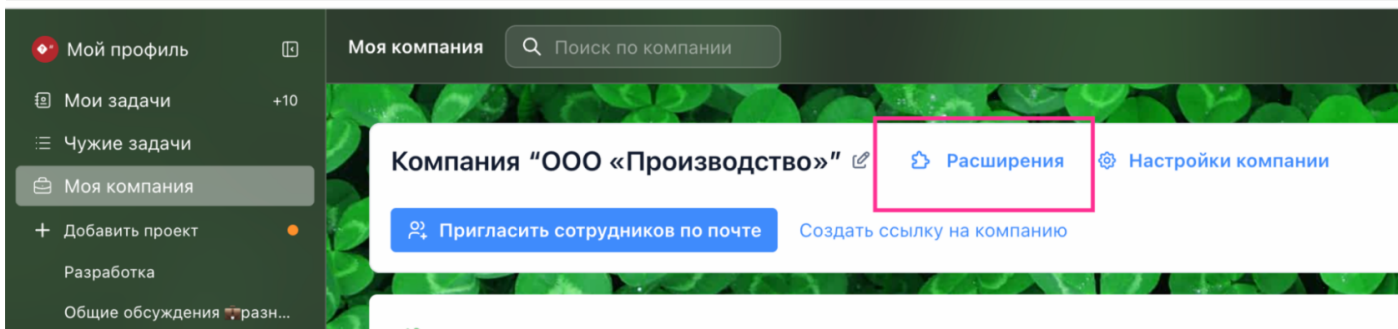
Если вы не получаете письма, пожалуйста, проверьте папку «спам».

?????????? ?? ?????????? ??????????? “????? ?????? ? ??????”

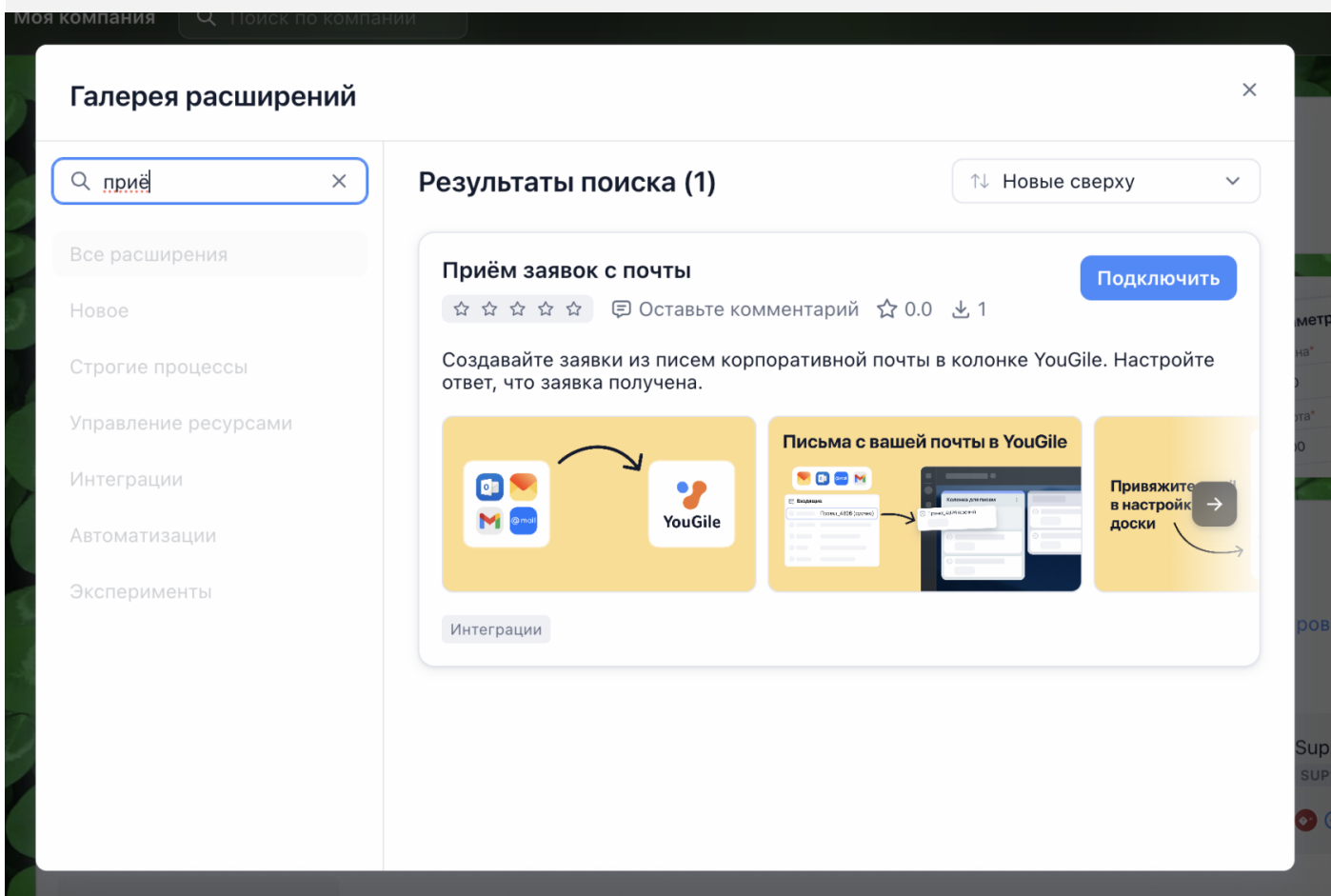
?????????? ???????????

Установить расширение может только администратор компании.

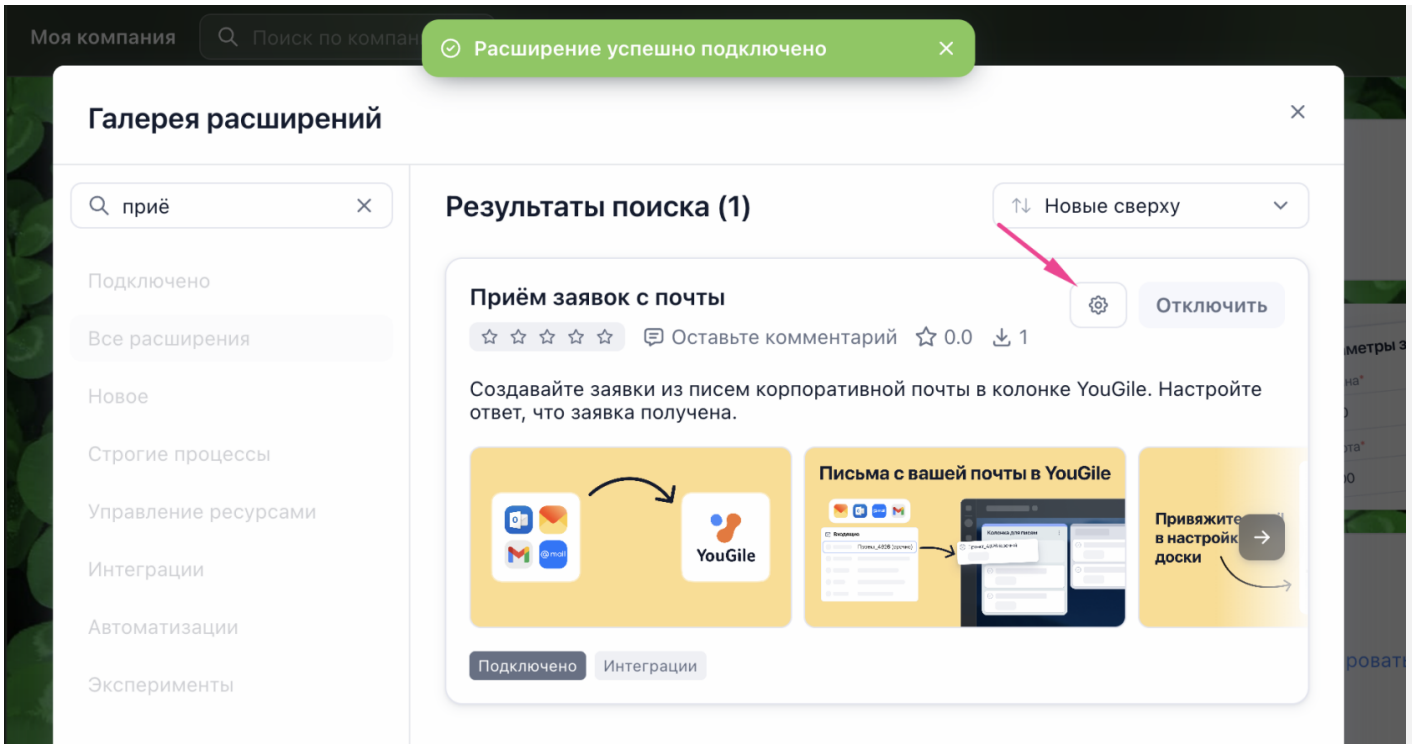
1. Зайдите в раздел **“Моя компания”** в **“Расширения”**



2. Прокрутите галерею до нужного расширения или введите в строку поиска название



3. Нажмите кнопку **“Подключить”** и перейдите в настройку расширения, нажав на иконку шестеренки:



????????????? ?????????????? ? ?????????????? ??????????????

Для корректной работы необходимо указать:

- **Серверы входящей почты** (интеграция с почтой работает по протоколу IMAP),
- **Сервер исходящей почты** (при необходимости),
- **Порт** для подключения

[← Назад к галерее](#)

Настройки расширения «Приём заявок с почты»

Подключение почтового сервиса

Поддерживается только защищённое соединение (SSL/TLS)

Сервер входящей почты (IMAP-сервер)*

Порт*

Сервер исходящей почты (SMTP-сервер)

Порт

[Сохранить](#)

?????????? ?????????????? ? ??????????? ???????????

После включения расширения в настройках доски появится новый пункт — **"Прием заявок с почты"**:

Настройки доски «Отдел разработки»

Основные

Внешний вид

Стикеры

Доступ по ссылке

Передача задач

Шаблоны задач

Настройки расширений

Приём заявок с почты

Правила передачи писем

[+ Создать правило](#)

Инструкция

1. Для создания правила укажите почту, пароль от нее и выберите колонку, где будут создаваться задачи
2. Задачи будут создаваться из непрочитанных писем в почте
3. Письма, поступившие на почту до включения расширения, обрабатываться не будут и не перенесутся в качестве задач
4. Вы можете настроить отправку ответных писем. Письма могут приходить при создании задачи и при перемещении их в колонку, где они считаются выполненными

??????????/???????????????????? ????????

1. Перейдите в **"Прием заявок с почты"**.
2. Нажмите **"Создать правило"**.
3. Укажите необходимые данные:
 - **Название** правила,
 - **Адрес электронной почты**, на которую будут приходить письма
 - **Пароль от почты**,
 - **Колонку**, в которой будут автоматически создаваться задачи.
4. Сохраните настройки.

Настройки правила

Настройки правила передачи писем

Название правила*

Новое правило

Почта, с которой будут приходить письма*

example@yougile.ru

Пароль от почты*

Пароль

Колонка, в которую будут приходить письма*

Выберите колонку

Отправка уведомления в ответном письме

Отправлять подтверждение о создании заявки

[Текст ответного письма](#)

Отправлять уведомление о выполнении заявки при перемещении з...

[Текст ответного письма](#)

Выберите колонку для ответов

Отмена

Создать

- Вы можете изменять параметры существующих правил или удалять их в этом же разделе.

??? ?????????? ??????? ??? ??????????????

Обратите внимание, что пароль от почты не подходит для подключения расширения. Вам необходимо настроить пароль для внешних приложений в вашем почтовом клиенте.

Как это сделать можно узнать здесь:

Инструкция Mail.ru: <https://help.mail.ru/mail/login/mailer/>

Инструкция Yandex: <https://yandex.ru/support/id/ru/authorization/app-passwords>

?????? ??????????????

- Расширение проверяет **непрочитанные письма** на указанной почте.
- При обнаружении нового письма:
 - **Создается новая задача** в выбранной колонке,
 - **Тема письма** становится названием задачи,
 - **Текст письма** добавляется в описание задачи (вложения и изображения не переносятся).
- После создания задачи письмо в почтовом ящике помечается как **прочитанное**.

?????? ???????????

- Не рекомендуется создавать несколько правил с одинаковыми почтами, так как это приведет к некорректной работе расширения
- Письма, поступившие на почту до включения расширения, обрабатываться не будут и не перенесутся в качестве задач

Revision #3

Created 2025-11-27 13:58:56 UTC by Юлианна

Updated 2025-11-28 11:10:05 UTC by Юлианна