

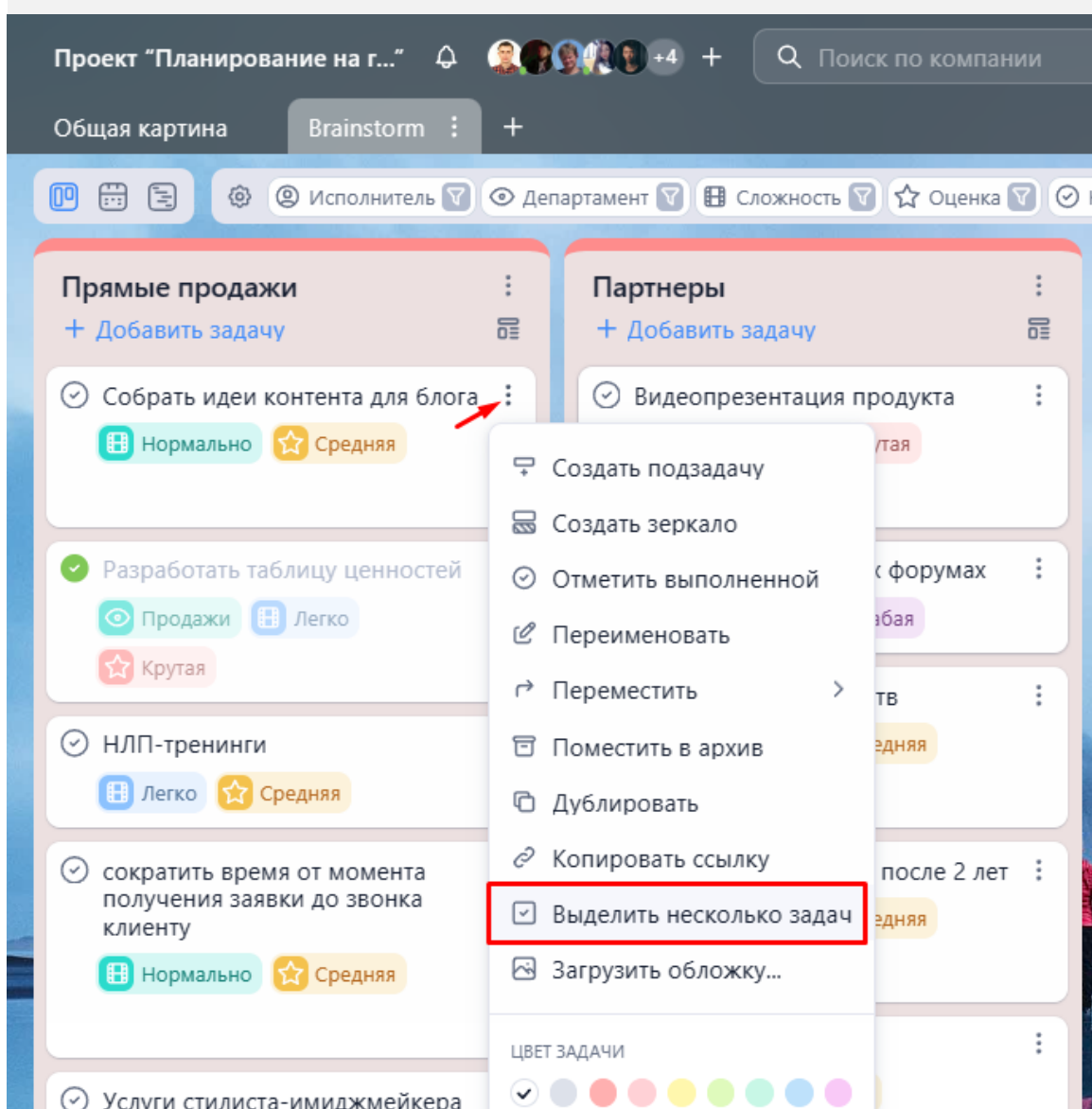
Массовые действия с задачами

Массовые действия с задачами помогают упростить рабочие процессы и сократить время на рутинные операции.

Вы можете выбрать множество задач на доске и совершить с ними **следующие типы действий**:

- выполнить, отменить выполнение
- переместить в другую колонку
- заархивировать, извлечь из архива
- удалить
- добавить или открепить Дедлайн, Исполнитель и стикеры с состояниями

1) В меню задачи нужно нажать на пункт «**Выделить несколько задач**» либо **кликнуть на задачу с зажатым ctrl/command**.



2) После этого вы можете выделить выбранные задачи доски или же все задачи колонки/сводки.

Для выделения выбранных задач доски нужно выделить кликом мыши каждую отдельную задачу.

Общая картинаBrainstorm +

Исполнитель

Департамент

Сложность

Оценка

Комментарий

Бюджет

Прямые продажи

+ Добавить задачу

Собрать идеи контента для блога

НормальноСредняя

Разработать таблицу ценностей

ПродажиЛегко

Крутая

НЛП-тренинги

ЛегкоСредняя

сократить время от момента получения заявки до звонка клиенту

НормальноСредняя

Услуги стилиста-имиджмейкера

НормальноСредняя

прохождение тестов для менеджеров на знание продукта

ЛегкоКрутая

Партнеры

+ Добавить задачу

Видеопрезентация продукта

НормальноКрутая

берем в работу

пиар на тематических форумах

НормальноСлабая

Рекламный ролик на тв

НормальноСредняя

Отказаться от выплат после 2 лет

НормальноСредняя

Понизить выплаты

ЛегкоСредняя

Холодный отдел

+ Добавить задачу

Переработка воронки продаж

НормальноСредняя

Отдел контроля качества, анализирующий звонки

СложноСредняя

Сделать маркетинг-кит

НормальноКрутая

Программы для скриптов продаж для новичков

ЛегкоКрутая

Архив задач (1)

Прямые продажи

+ Добавить задачу

Собрать идеи контента для блога

НормальноСредняя

Разработать таблицу ценностей

ПродажиЛегко

Крутая

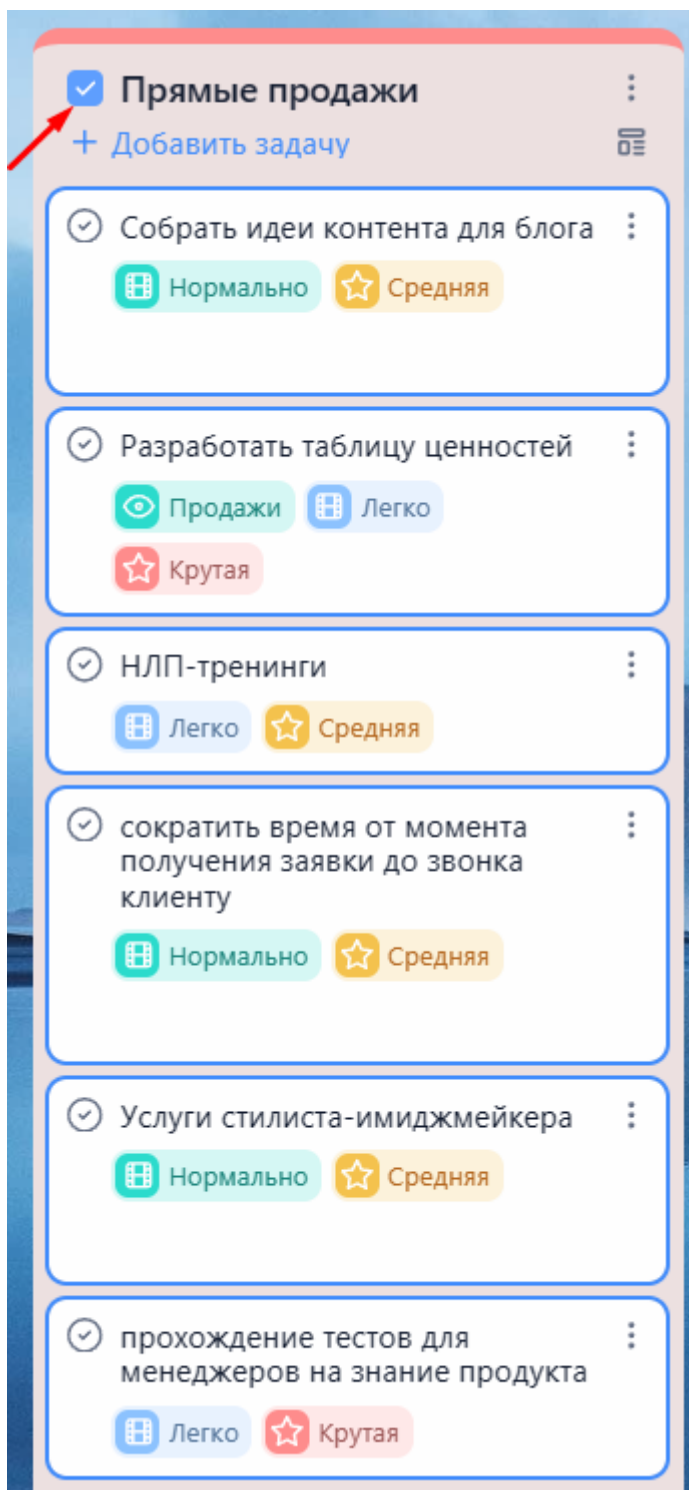
НЛП-тренинги

ЛегкоСредняя

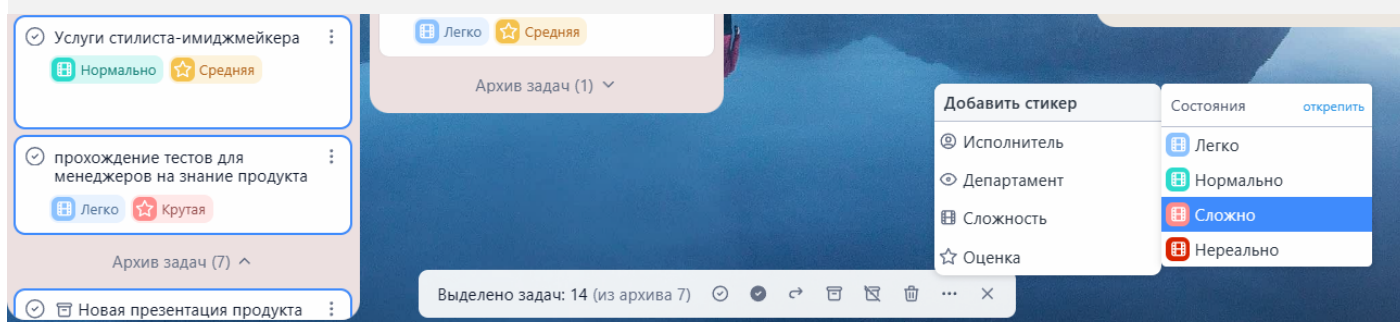
Выделено задач: 4

сводке

нужно после выделения самой первой
нки, после этого здесь появится галочка и все

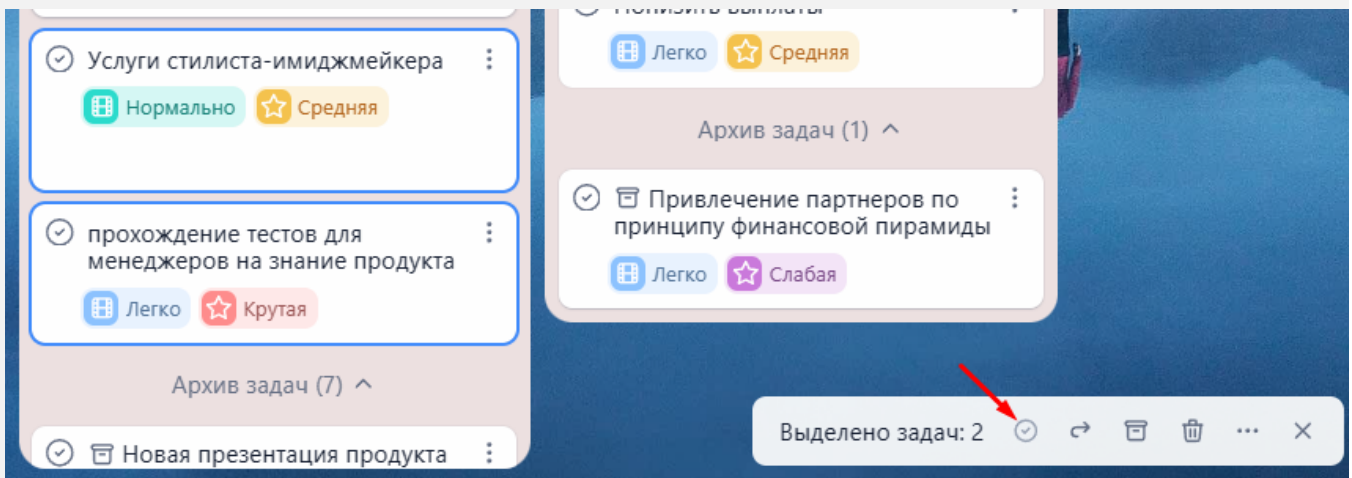


3) Далее в появившейся панели в самом низу экрана нужно **выбрать действие, которое будет для этих задач применено.**

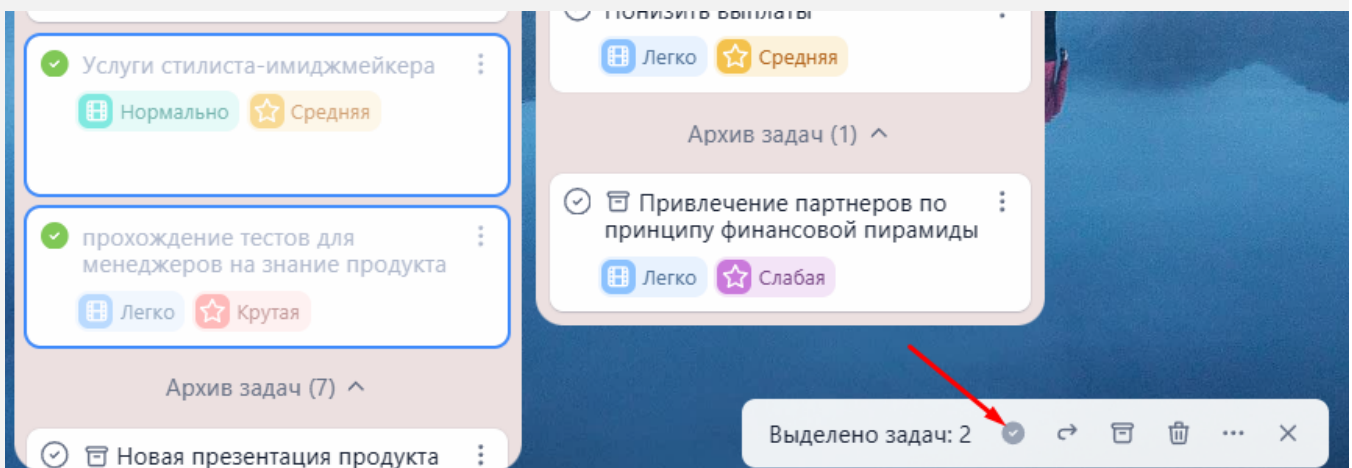


Типы массовых действий с задачами:

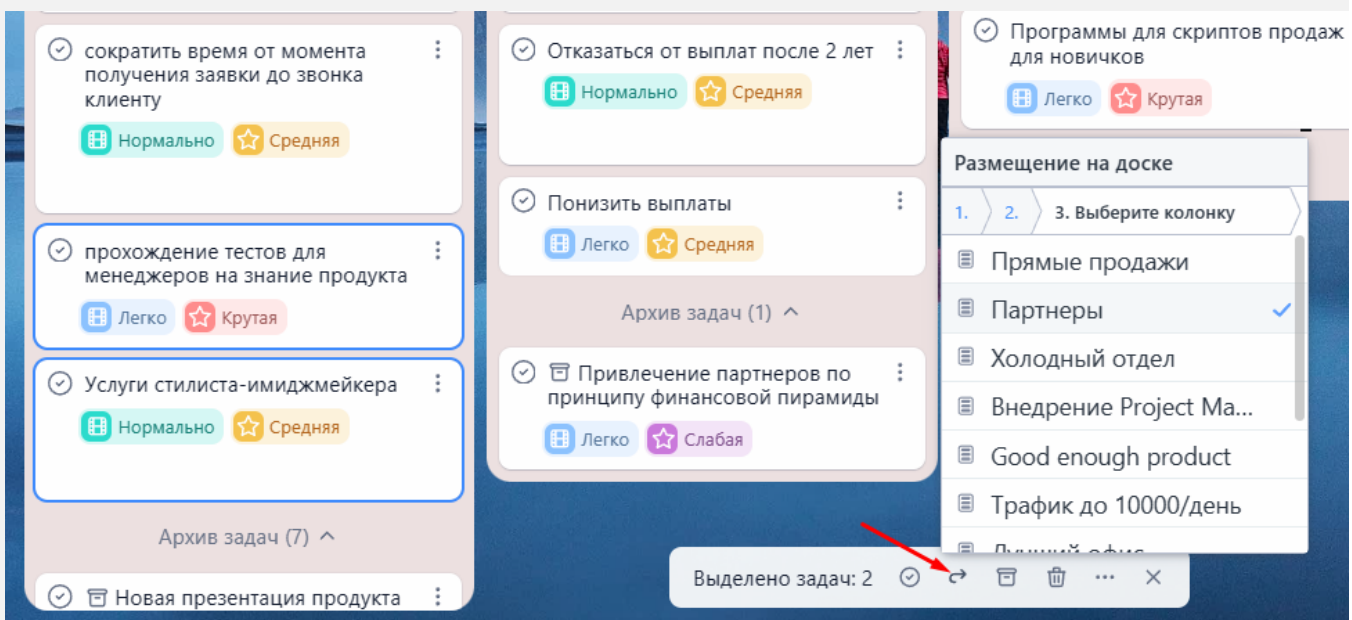
- **Отметить выполненной** (иконка на светлом фоне):



- **Снять выполнение** (иконка на темном фоне):

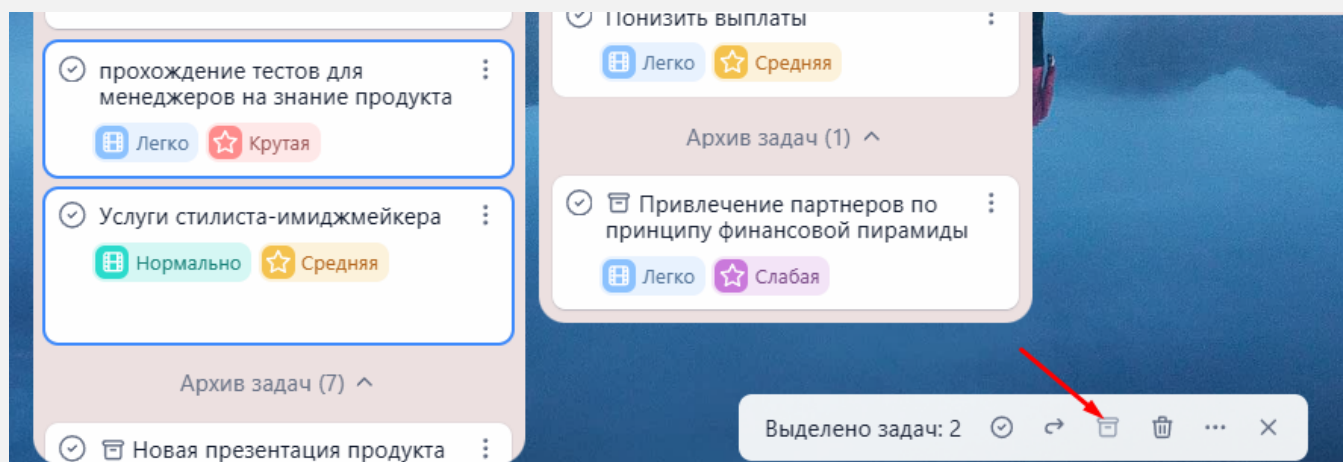


- **Переместить**. Здесь 3 этапа: выбираем проект, потом доску и нужную колонку.

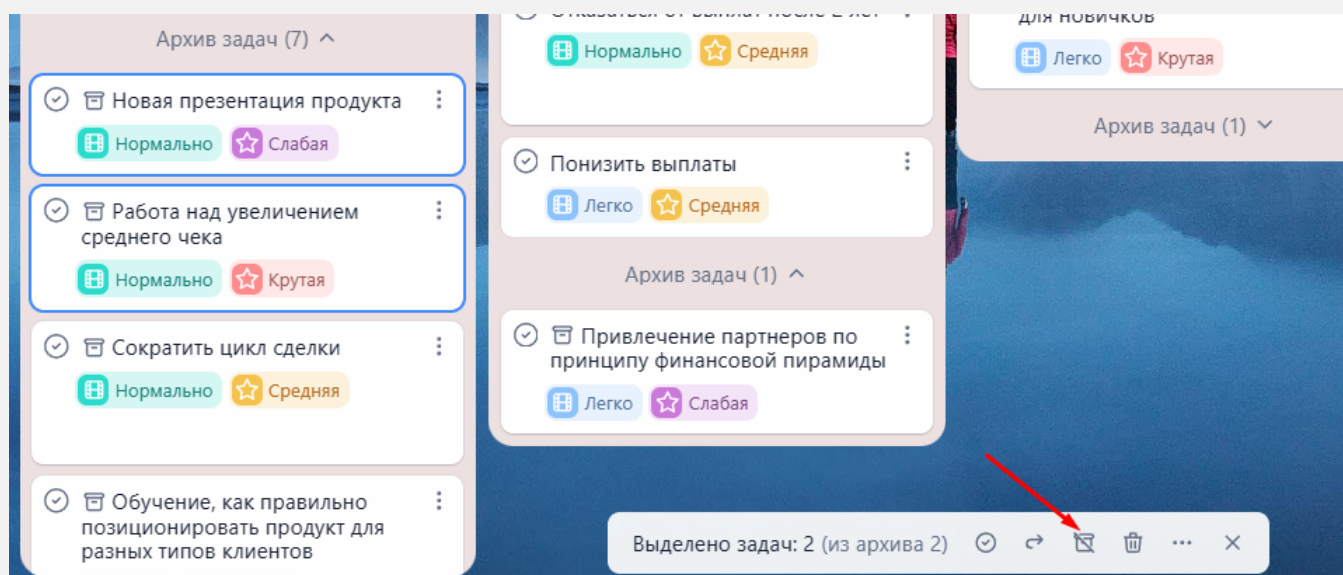


Либо же выделяем задачи, щелкаем на одну из них, зажимаем левой кнопкой мыши и перетаскиваем выделенные задачи в другую колонку (если действие выполняется в пределах доски)

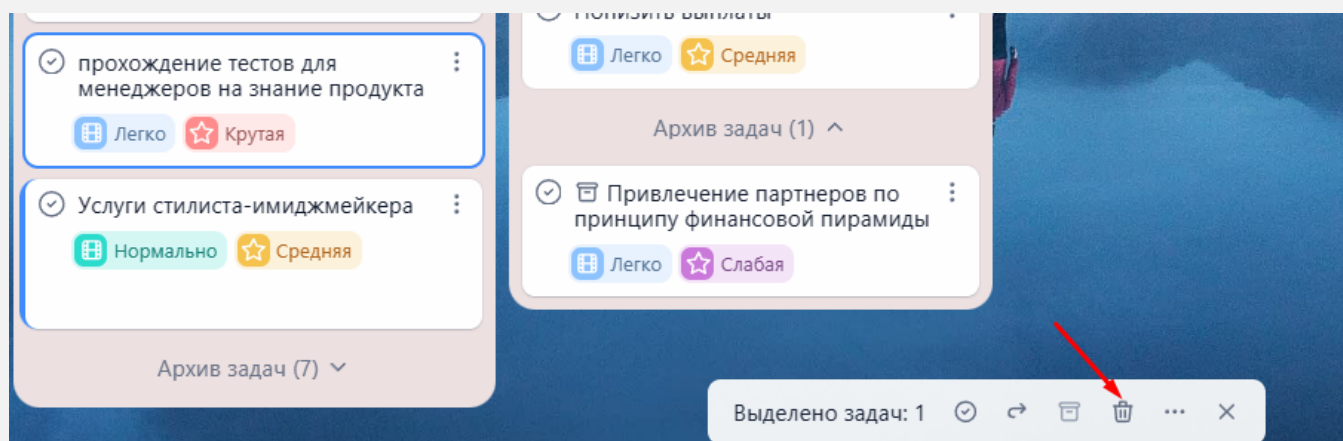
- **Отправить в архив:**

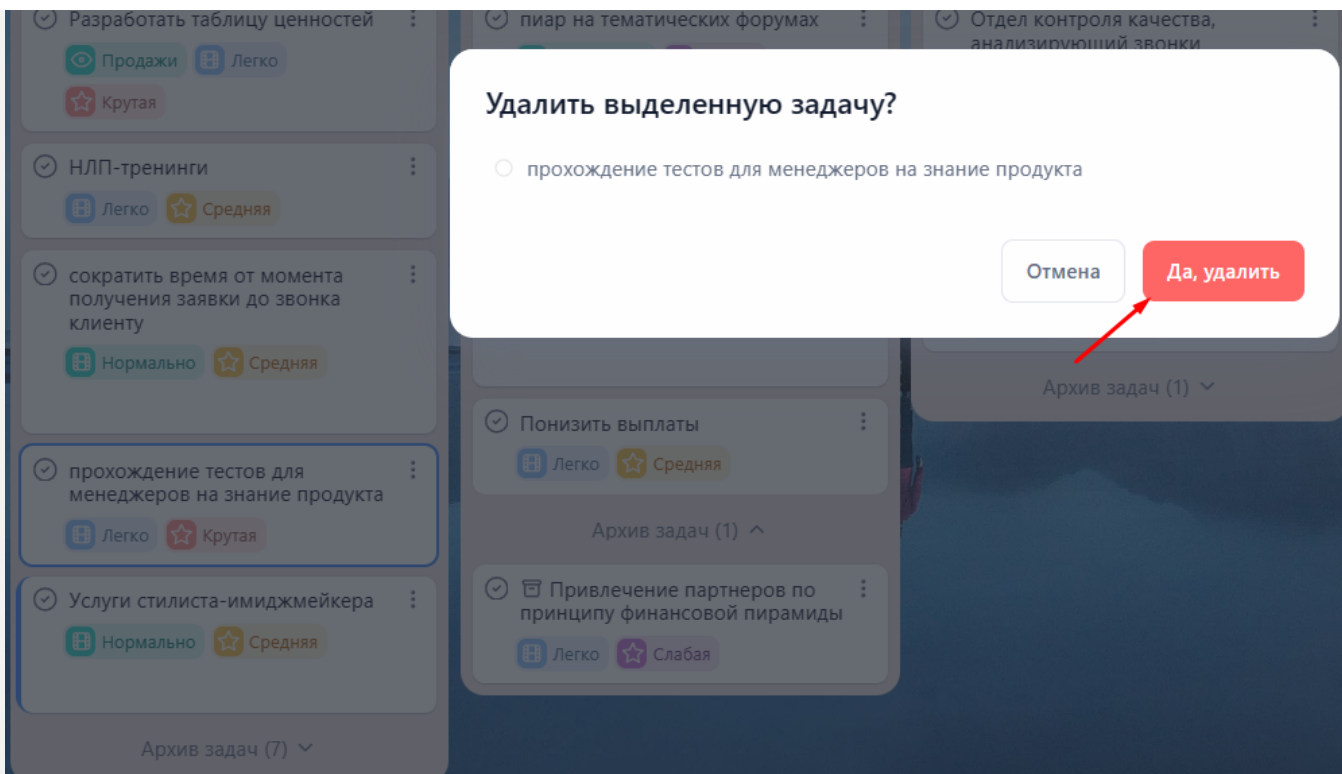


- **Разархивировать:**

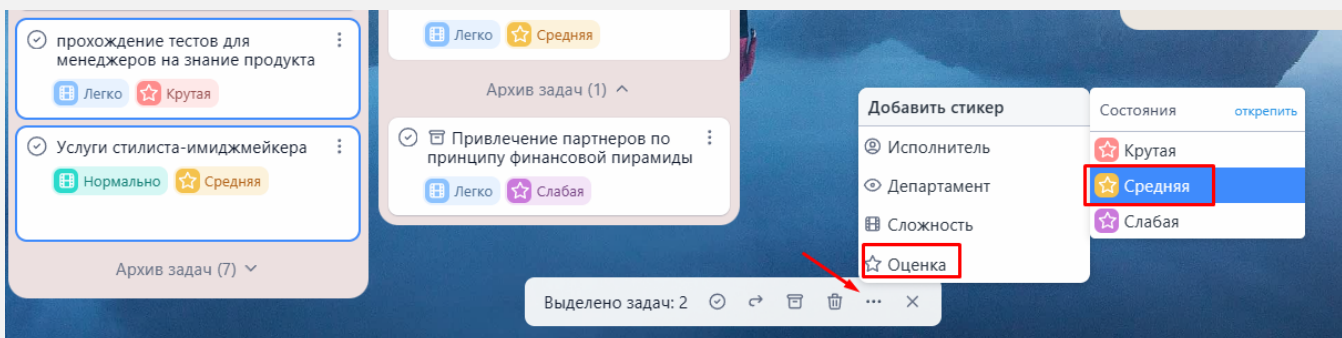


- **Удалить.** Перед удалением нужно будет подтвердить это действие.

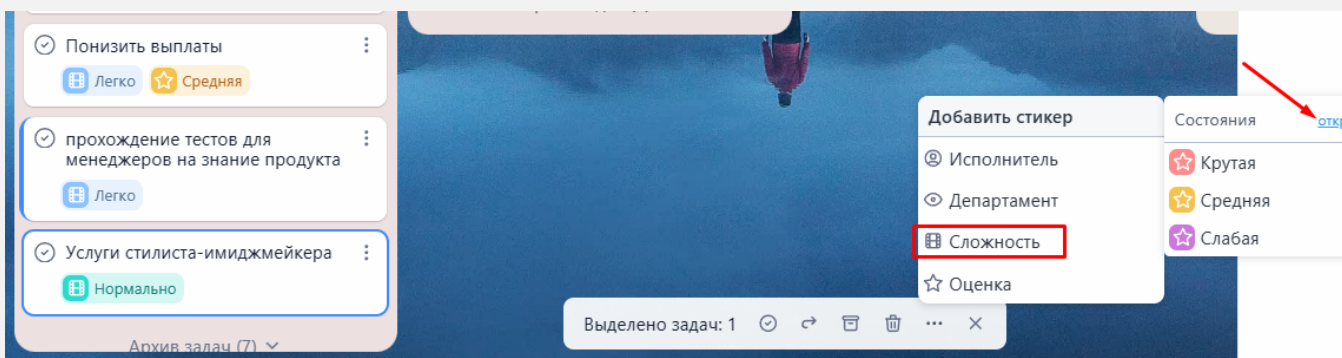




- **Добавить стикер.** Нажимаем на 3 точки в меню и выбираем нужный стикер – из тех, что добавлены на доску. Доступны стикеры Исполнитель, Дедлайн, а также стикеры с состояниями. Система также попросит подтвердить данное действие.



- **Открепить стикер.** Нужно точно так же, как и в предыдущем пункте, выбрать нужный стикер, а затем нажать на "открепить".



Revision #3

Created 28 March 2024 12:08:51 by Admin

Updated 28 March 2024 14:04:59 by Admin