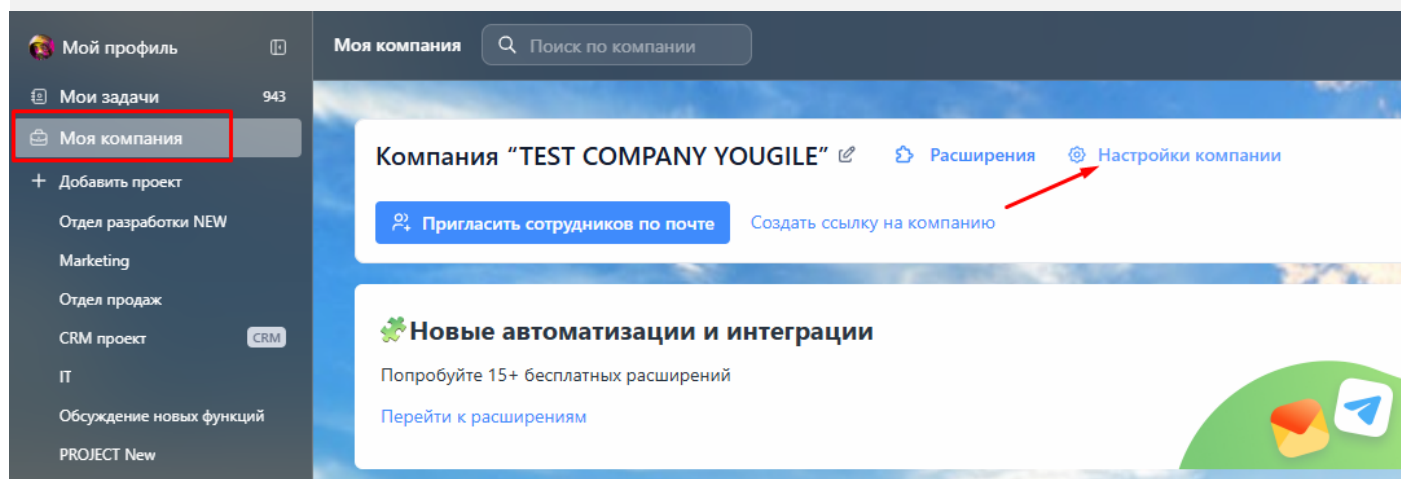


Настройки компании

Настройки компании видны и доступны для редактирования только администраторам компании.

Для перехода в меню редактирования следует перейти в раздел "**Моя компания**", нажать на "**Настройки компании**".



Данный блок настроек позволяет регулировать:

- **Кто может создавать новые проекты**

Можно разрешить создание проектов всем пользователям компании (а не только администраторам).

Мы считаем, что открытая команда работает более эффективно. И это видно из статистики по действиям пользователей YouGile. Чем больше свободы действий и прозрачности – тем активнее ведут себя пользователи в системе.

- **Кто может видеть страницу "Отчеты"**

Можно разрешить доступ всем пользователям компании к данному разделу. В кем каждый видит только свои отчеты. Отчет, созданный в разделе Отчеты - Таблицы можно разрешить просматривать руководителям отделов и администраторам.

Подробнее про Отчеты - в статье [Отчеты и сводки](#).

- **Кто может редактировать должность пользователя**

[Должность](#) редактируется из раздела "Моя компания" - "Сотрудники компании".

- **Кто может создавать групповые чаты**

Большие команды, от 50 человек, имеют более строгую иерархию. А значит, им нужна возможность ограничить права сотрудников. Можно запретить всем пользователям создавать [групповые чаты](#), оставить это привилегией администраторов.

- **Кто может видеть email-ы в карточках сотрудников**

Настройка видимости e-mail-ов друг друга актуальна для больших команд с разными отделами. При необходимости видимость e-mail адресов можно ограничить, например, если в систему приглашены заказчики, подрядчики и фрилансеры.

- **Кто может редактировать свой e-mail**

Сменить e-mail пользователь может из раздела "Мой профиль".

- **Кто может видеть страницу «Лицензия и оплаты»**

Доступны следующие варианты:

- **Руководители отделов и администраторы**

Подробнее об "Отделах компании" можно почитать в статье [Отделы компании](#)

- **Только администраторы**

- **Все пользователи**

Без исключений. Независимо от того, с какими [ролями](#) пользователи добавлены в проекты.

Настройки компании ?



Кто может создавать новые проекты

Только администраторы

Кто может видеть страницу "Отчёты"

Руководители отделов и администраторы

Кто может редактировать должность пользователя

Сам пользователь и администраторы

Кто может создавать групповые чаты

Только администраторы

Кто может видеть e-mail-ы в карточках сотрудников

Все пользователи

Кто может редактировать свой e-mail

Все пользователи

Кто может видеть страницу "Лицензия и оплаты"

Все пользователи

Автоматически делать последнюю картинку в чате обложкой задачи для новых досок ?



Вернуть ID задачи к формату ID-xxx



Включить новый вид диаграммы Ганта



Сохранить

Также в настройках компании доступны настройки:

- Автоматически делать последнюю картинку в чате [обложкой задачи](#) для новых досок
- Вернуть [ID задачи](#) к формату ID-xxx
- Включить новый вид [диаграммы Ганта](#)

Видеобзор:

<https://rutube.ru/play/embed/5e71112999d73b8ebb3ca89c2ba77703>

Revision #19

Created 2022-10-31 14:58:57 UTC by Admin

Updated 2025-12-23 13:11:54 UTC by Юлианна