

Настройки компании

<https://rutube.ru/play/embed/5e71112999d73b8ebb3ca89c2ba77703>

Настройки компании видны и доступны для редактирования только администраторам компании.

Данный блок настроек позволяет:

- **Создавать проекты всем пользователям компании (а не только администраторам)**

Мы считаем, что открытая команда работает более эффективно. И это видно из статистики по действиям пользователей YouGile. Чем больше свободы действий и прозрачности – тем активнее ведут себя пользователи в системе.

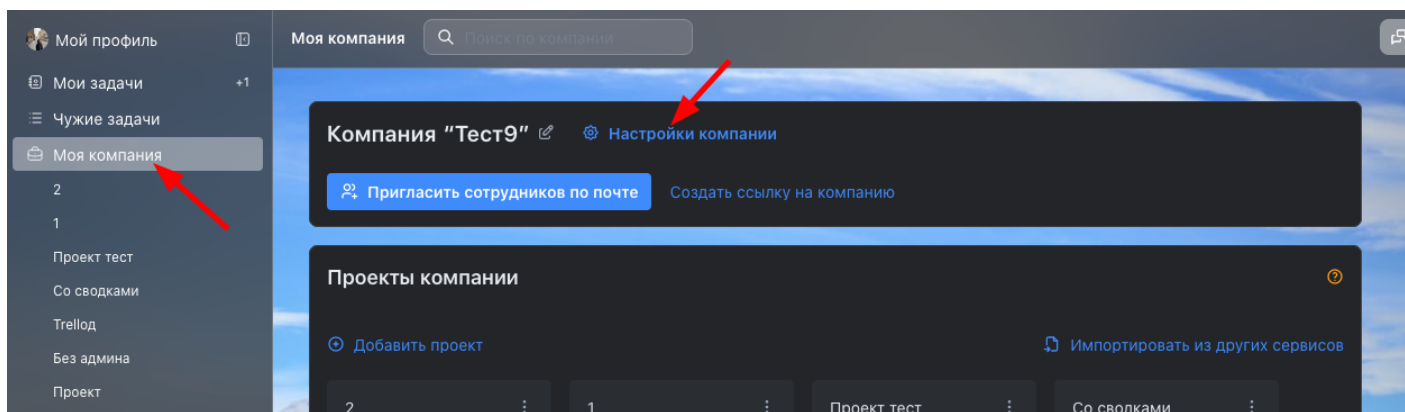
- **Запретить пользователям создавать групповые чаты, оставить это привилегией администраторов.**

И все же некоторые команды, особенно большие, от 50 человек, имеют более строгую иерархию. А значит, им нужна возможность ограничить права сотрудников.

- **Настроить видимость e-mail друг друга**

Это актуально для больших команд с разными отделами. При необходимости видимость e-mail адресов можно и ограничить, например, если в систему приглашены заказчики, подрядчики и фрилансеры.

Для перехода в меню редактирования следует зайти на страницу с настройками проектов и нажать на шестеренку рядом с названием компании.



В открывшемся окне можно регулировать:

- Кто может создавать новые проекты
- Кто может видеть страницу "Отчеты"
- Кто может редактировать должность пользователя
- Кто может создавать групповые чаты
- Кто может видеть email-ы в карточках сотрудников
- Кто может видеть страницу «Лицензия и оплаты»

Настройки компании ?



Глобальные настройки

Расширения

Кто может создавать новые проекты

Все пользователи ▼

Кто может видеть страницу "Отчёты"

Все пользователи ▼

Кто может редактировать должность пользователя

Сам пользователь и админист ▼

Кто может создавать групповые чаты

Все пользователи ▼

Кто может видеть e-mail-ы в карточках сотрудников

Все пользователи ▼

Кто может редактировать свой e-mail

Руководители отделов и адми ▼

Сохранить

Настройки компании ?

Кто может создавать групповые чаты

Все пользователи ▼

Кто может видеть e-mail-ы в карточках сотрудников

Все пользователи ▼

Кто может редактировать свой e-mail

Руководители отделов и адми ▼

Кто может видеть страницу "Лицензия и оплаты"

Все пользователи ▼

Автоматически делать последнюю картинку в чате обложкой задачи для новых досок ?

☒

Вернуть ID задачи к формату ID-xxx

☒

Включить новый вид диаграммы Ганта

☒

Сохранить

- Доступны следующие варианты:
- **Руководители отделов и администраторы**
 - руководители отделов компании, а также администраторы компании.Подробнее об "Отделах компании" можно почитать в статье [Отделы компании](#)
- **Только администраторы**
 - только администраторы компании.
- **Все пользователи**
 - без исключений. Независимо от того, с какими ролями пользователи добавлены в проекты и в каких группах прав они состоят.

Revision #15

Created 31 October 2022 14:58:57 by Admin

Updated 19 September 2024 09:02:38 by Admin