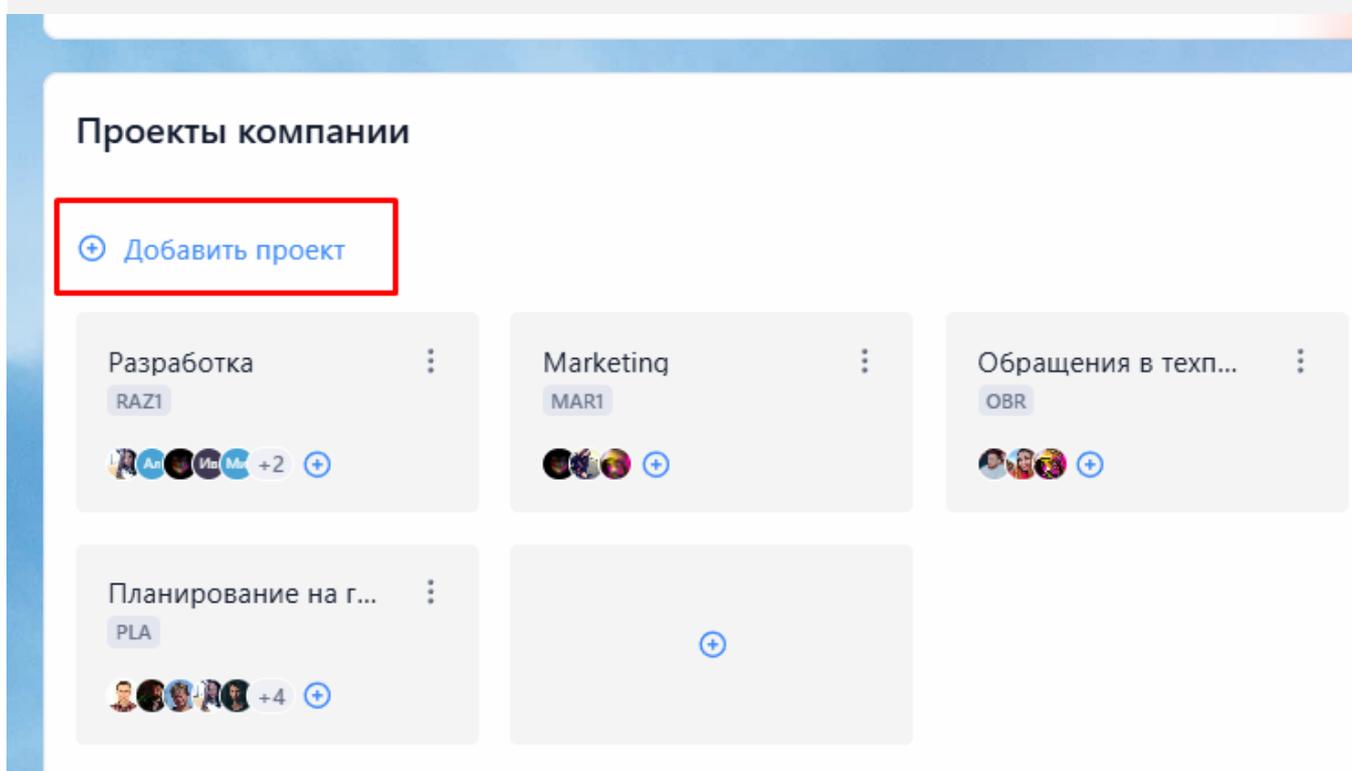


# Основные действия с проектами

## Создание проектов

В компании может быть неограниченное количество проектов.

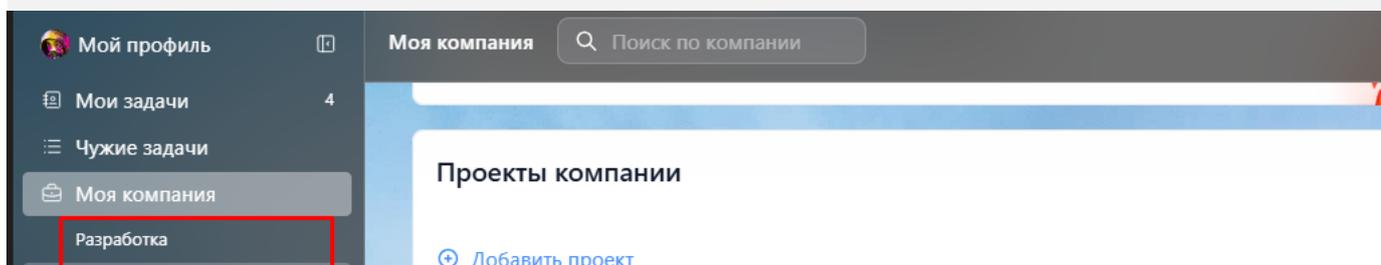
Создать проект можно из раздела "Моя компания" через кнопку "Добавить проект".



Данная кнопка отображается у администраторов компании. Также она может быть доступна руководителям отделов или же всем пользователям в компании. Всё зависит от того, какое разрешение выбрано в [настройках компании](#) администратором.

## Изменение порядка проектов

Проекты можно поменять местами путем перетаскивания их в разделе "Моя компания" - "Проекты компании" или же в списке в левой панели.

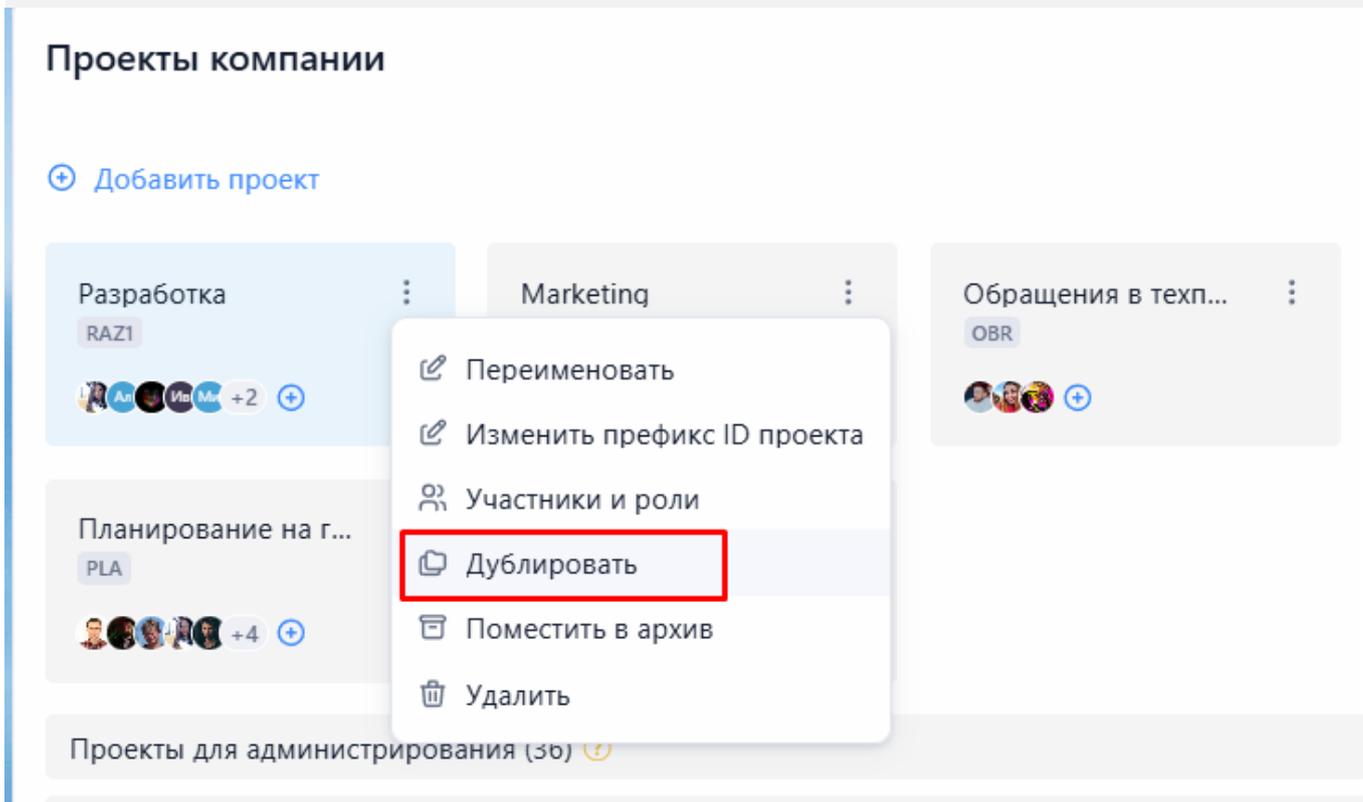


Каждый пользователь определяет "свой" порядок проектов.

Даже если администратор компании установит определенный порядок проектов, изменения будут применены только для него.

## Дублирование проектов

Можно создать дубль проекта через меню проекта "Дублировать". Данное действие доступно тем пользователям, у которых есть право на создание проектов.



При дублировании копируются полностью доски, колонки, а также все задачи и подзадачи с их статусами. В задачах копируется все содержимое, за исключением сообщений в чатах. Функция используется для копирования проектов, заведенных в качестве шаблонов.

*Обратите внимание: созданные роли копируются частично, переносятся разрешения только для уровня проектов, для досок и колонок нужно всё настраивать вручную.*

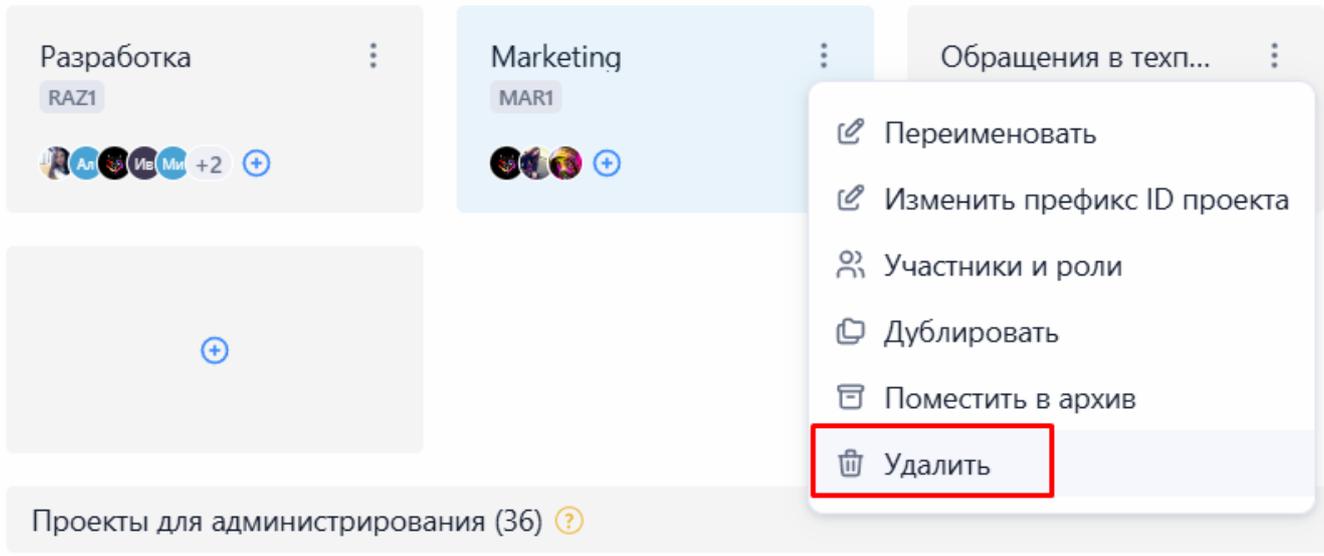
*Настройки передачи задач, шаблоны задач, а также регулярные задачи не копируются, это нужно настраивать заново.*

## Удаление проектов

Удалить проект можно через меню проекта. Действие доступно администраторам компании, а также Управляющим проектов.

## Проекты компании

+ Добавить проект



The screenshot displays the 'Проекты компании' (Company Projects) interface. At the top, there is a '+ Добавить проект' (Add project) button. Below it, three project cards are visible: 'Разработка' (Development) with ID 'RAZ1', 'Marketing' with ID 'MAR1', and 'Обращения в техп...' (Technical requests). The 'Marketing' project card is selected, and a context menu is open over it. The menu items are: 'Переименовать' (Rename), 'Изменить префикс ID проекта' (Change project ID prefix), 'Участники и роли' (Participants and roles), 'Дублировать' (Duplicate), 'Поместить в архив' (Move to archive), and 'Удалить' (Delete). The 'Удалить' option is highlighted with a red rectangular border. At the bottom of the interface, there is a summary bar: 'Проекты для администрирования (36) ?' (Projects for administration (36) ?).

Удалённые проекты хранятся в системе неограниченное время.

Найти и восстановить их можно из раздела "[Лента событий](#)", через фильтрацию по "Удаленным объектам".

## Изменение префикса ID-задач в проектах

Каждому проекту при создании автоматически присваивается префикс, на основе его названия. Данный префикс добавляется к ID всех задач, находящихся в проекте.

## Новый проект



### Название проекта

### Префикс ID задач проекта

### Участники проекта

[Настройка ролей в проекте](#)

<input type="checkbox"/>	Имя	Должность	Отдел	Роль в проекте
<input type="checkbox"/>	Антон		HR, Водители	
<input type="checkbox"/>	Тимофей	Разработчик	Web	
<input type="checkbox"/>	Филипп	Разработчик	Web	
<input type="checkbox"/>	Виталий	Глав-мастер	Водители	
<input type="checkbox"/>	Алексей	Инженер-дизайнер	Коммерческий отдел	
<input type="checkbox"/>	Денис	Менеджер по прода...	Коммерческий отдел	

Это значение можно изменить во время создания проекта или же после, через меню. Система ограничивает создание проектов с одинаковыми префиксами на уровне компании. Нужно использовать новое значение.

*Следует отметить, что при удалении проекта префикс не удаляется. Если вы хотите использовать значение, которое было ранее у удаленного проекта, проект можно восстановить, поменять у него префикс, чтобы значение освободилось и снова его удалить.*

## Управление пользователями в проектах

Добавить и удалить пользователей в проекте может администратор компании или Управляющий проектом.

Для добавления пользователей в проект нужно в настройках проекта выбрать им роли.

## Участники проекта "Разработка"



### Пригласите сотрудников в проект

Введите адреса электронной почты

Пригласить

### Участники проекта

[Настройка ролей в проекте](#)

Поиск по имени, должности, отделу

Имя	Должность	Отдел	Роль в проекте
<input checked="" type="checkbox"/> Julianna YouGile			Сотрудник
<input checked="" type="checkbox"/> JULIYA			Сотрудник
<input checked="" type="checkbox"/> Александр			Сотрудник
<input checked="" type="checkbox"/> Иван		Маркетинг	Сотрудник
<input checked="" type="checkbox"/> Михаил		Техническая поддер...	Сотрудник
<input checked="" type="checkbox"/> Юлианна (YouGile)		Техническая поддер...	Управляющий
<input checked="" type="checkbox"/> Юлия		Маркетинг	Сотрудник

Можно установить одну из встроенных ролей: Управляющий, Сотрудник или Наблюдатель. Либо же создать свою роль.

Для удаления пользователей из проекта, в настройках нужно убрать установленные для них роли.

Подробнее о настройках ролей - в статье [Роли пользователей](#).

## Архивирование проектов

Проекты можно заархивировать через меню проекта. Архивы проектов отображаются под спойлером "Заархивированные проекты".

## Проекты компании

[+ Добавить проект](#)

Планирование на г... ⋮

PLA



Маркетинг (просто... ⋮

MAR



Разработка ⋮

RAZ1



Проекты для администрирования (36) ?

Архивированные проекты (1)

Планирование на г... ⋮

PLA1



После архивации задачи проекта перестают отображаться в правой панели, а также в сводках и отчетах.

Разархивировать проект можно в любое время через пункт меню "Восстановить из архива".

## Работа с проектами для администрирования

Если вы администратор компании, то проекты, в которых вы не принимаете участия, доступны под спойлером "Проекты для администрирования".

## Проекты компании

[+](#) Добавить проект

Планирование на г... PLA

Маркетинг (просто... MAR

Разработка RAZ1

Проекты для администрирования (36) ?

Обращения в техп... OBR

Планирование на г... PLA1

Отдел закупок OTD

Этих проектов также нет в левом меню. Чтобы они стали отображаться в основном списке проектов, надо установить себе роль управляющего.

*В мобильном приложении отображаются только те проекты, в которые пользователь добавлен с определенной ролью. Чтобы у администратора в приложении отображались проекты для администрирования, нужно добавить себя в них с ролью.*

## Перенос проектов из одной компании в другую

Компании изолированы друг от друга, поэтому переместить проекты из одной компании в другую нет возможности.

Но можно скачать проект в формате json и загрузить его в другую компанию. Подробнее об этом в статье [Как переместить проекты из одной компании в другую?](#)

Revision #7

Created 20 September 2024 07:18:09 by Admin

Updated 20 September 2024 14:52:37 by Admin