

# ??????? ??????????

Функция позволяет разделить сотрудников по отделам, указать должности, назначить руководителей каждого отдела с возможностями управления группой.

*Возможна бесконечная вложенность отделов – можно работать, даже если вас 1000 человек.*

Зачем нужна структура?

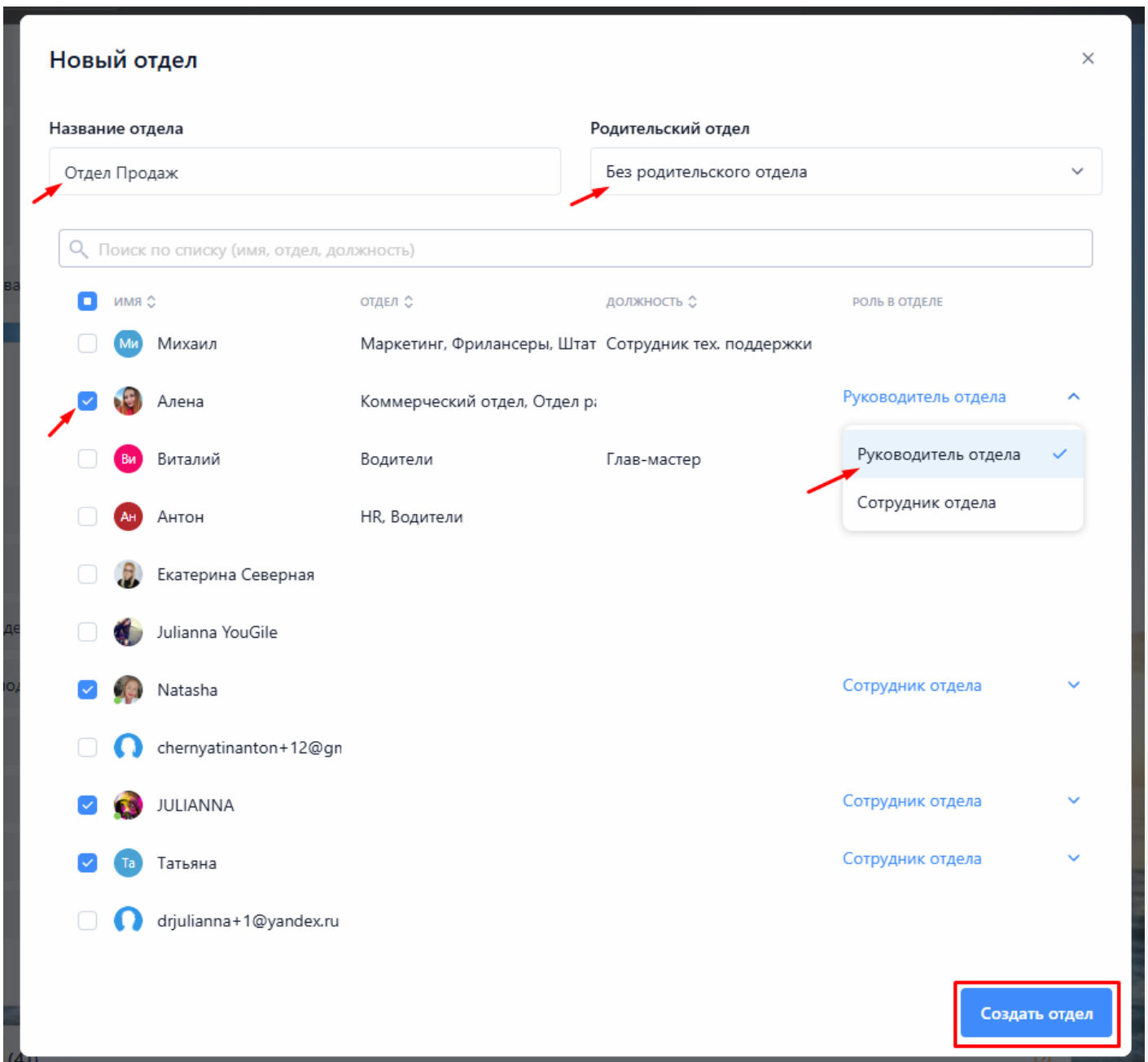
- Для визуализации. Любой сотрудник может понять, кто где работает, и обратиться при необходимости.
- Для того, чтобы отрегулировать прозрачность процессов в разных отделах.



## ????????? ? ?????????????????? ??????????

Для создания отдела следует перейти в раздел "**Моя компания**" и нажать на "**Добавить отдел**".

В окне настроек отдела нужно указать его **название**, выбрать **родительский отдел** (если он имеется), выбрать **руководителя**, а также **сотрудников**, состоящих в данном отделе, нажать на "**Создать отдел**".



**Создать отделы** "с нуля" могут только **администраторы** компании.

**Руководители отделов** могут создавать только **подчиненные отделы** для родительского отдела, которым они руководят.

Также руководители отделов могут добавлять, удалять пользователей и менять им роли в своем и в подчиненных отделах.

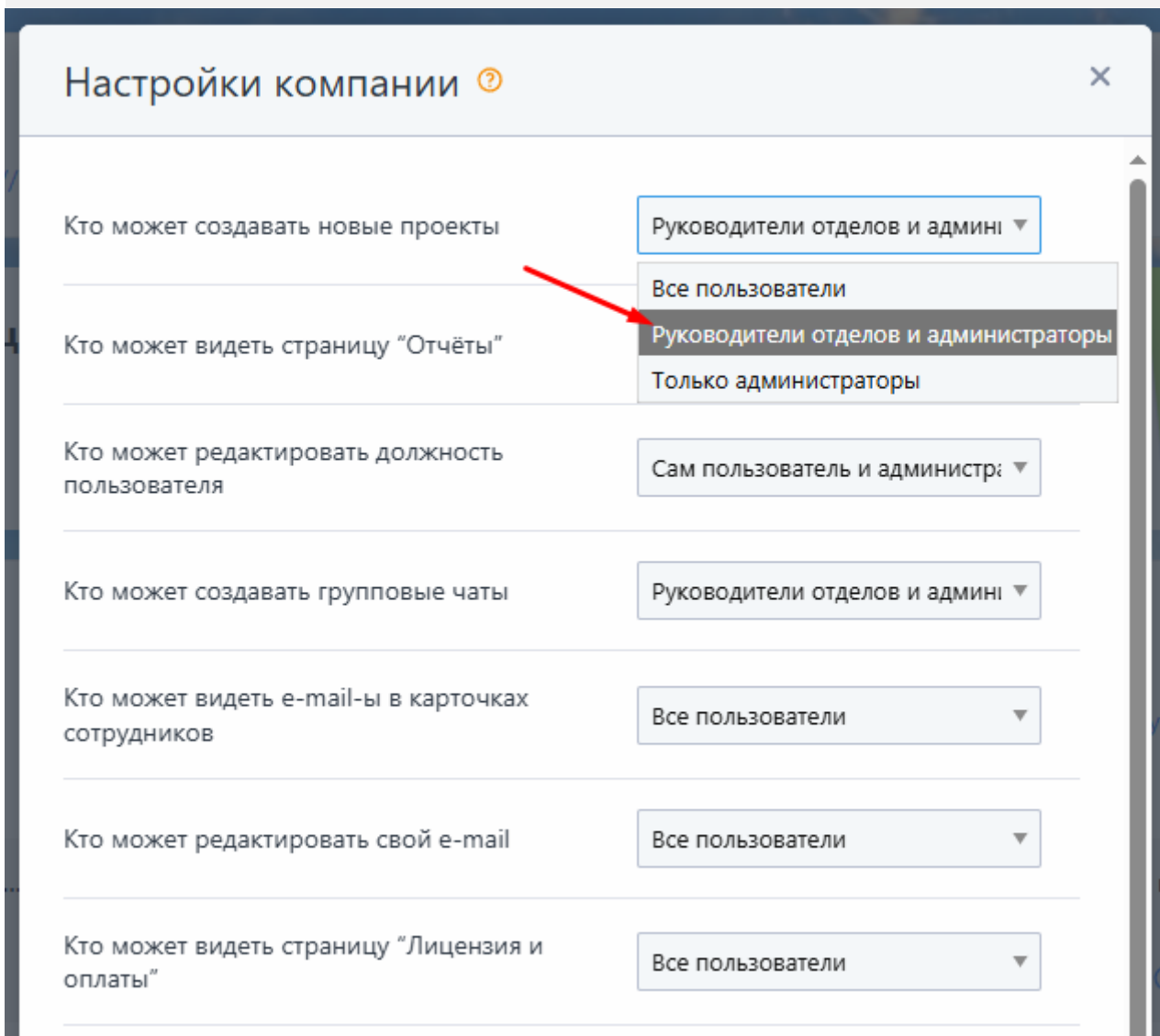
????? ?????????????????? ? ?????????????????? ?????????? ?? ?????????? ???????????

Выбранные роли на уровне отделов компании не влияют на доступ к проектам. Уровень доступа к содержимому проектов определяют [Роли пользователей в проектах](#).

**1)** Если пользователь **Руководитель Отдела**, это влияет на уровень прав, определяемых в [Настройках компании](#).

Например, право на создание новых проектов, доступ к разделу "Отчеты", "Лицензии и

оплаты" может быть только у руководителей отделов и администраторов компании.






**2)** Также у **Руководителей Отдела** есть право на **добавление пользователей** в компанию **по почте**.

Это право также есть у администраторов, Управляющих проектов, а также пользователей, имеющих право создавать проекты. Подробнее - в статье [Управление пользователями компании](#).

**3) Роль Руководителя Отдела** влияет на **уровень доступа к задачам Без доски**. Этот тип задач можно создавать из раздела "Мои задачи" в списках.

Задачи без доски имеют право просматривать администраторы компании, Исполнители и участники чата задач (добавленные подписчики), а также **руководители отделов**, в которых состоят Исполнители данной задачи.

Мой профиль  

Мои задачи  8

Моя компания

+ Добавить проект

Отдел маркетинга


Обращения в техподдержку

Обсуждение новых функций

Разработка

Планирование на год в IT ко...

Планирование на год в кома...

Личные чаты  ^

+ Создать групповой чат





Юлианна (YouGile) 57




Юлия 19



test 1

Продажи - Поддержка 3



Мои задачи

Мои задачи   Порученные мной  Избранные  Чужие задачи

^ задачи для отделов 1    +

 Задача без доски  Дедлайн

+ Создать задачу

 ^ Заметки по работе 2  Список виден только вам +

Название задачи

- Назначить планерку по поддержке
- Составить список категорий на сайт

# Сделать Отчет

ID-2562



Чат    **Инфо / Лог**    Описание    Подзадачи

Создано: 10 Сент 16:20

Исполнители:

Ответственный:

Поручили: —

Расположение

**Задача без доски** [Перенести в доску](#)

Стикеры

Добавить стикер

## Кто видит задачу

Имя пользователя	Причина
Anton	Администратор
Dmitry	Администратор
Ilya Tsvetkov	Администратор
JULIANNA	Администратор
Julianna YouGile	Администратор
ReadOnly	Администратор
Алена	Администратор
Екатерина Север...	Администратор
Константин	Администратор
Юлианна (YouGile)	Администратор
Ни	Руководитель вышестоящего отдела исполнителя задачи

Revision #8

Created 2022-10-31 12:03:27 UTC by Admin

Updated 2025-10-02 08:21:53 UTC by Юлианна