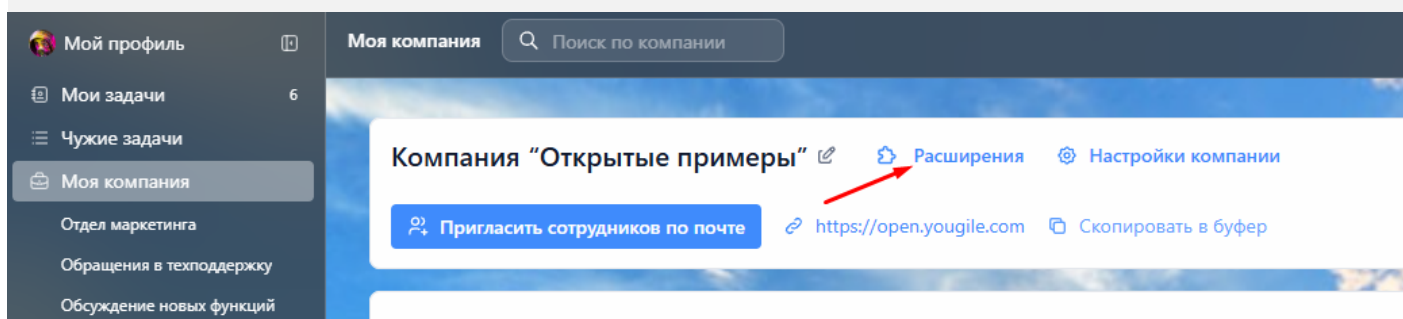
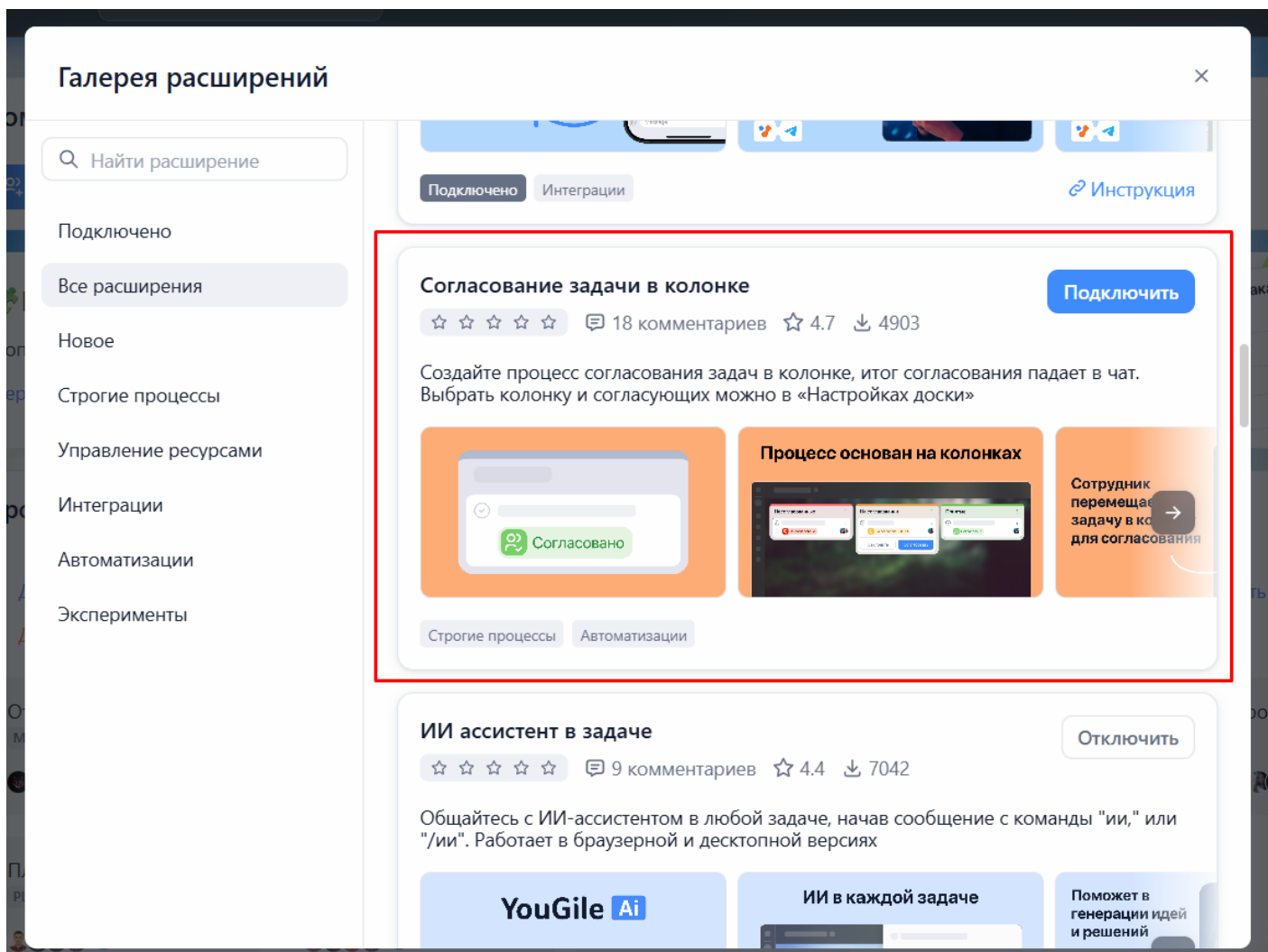


Расширение Согласование задачи в колонке

Данное расширение позволяет **настроить процесс согласования задач в колонке**. Согласованные задачи автоматически перемещаются в другую колонку. Отклоненные могут перемещаться в выбранную колонку или же возвращаться в исходную. Итог согласования отображается в чате.

Включить расширение может *только администратор компании*, со страницы "Моя компания".





Настройка Согласования на досках

После подключения расширения в настройках всех досок в разделе **"Настройки расширений"** появится пункт **"Согласования задач в колонке"**:

Настройки доски «Маркетинг»

Основные

Внешний вид

Стикеры

Доступ по ссылке

Передача задач

Шаблоны задач

Настройки расширений

Workflow: автоматизация рабочего процесса

Согласования задач в колонке

Таймтрекинг

Список правил согласования задачи в колонке

🔗 Задачи в отдел маркетинга

+ Создать правило



При нажатии на "**Создать правило**" откроется форма, где нужно будет заполнить:

- **Название правила**
- Выбрать **колонку для статуса "На согласовании"**
Это колонка, при перемещении в которую у задач будет появляться кнопка "*Согласовать*".
- Выбрать **колонку для статуса "Согласовано"**
Все согласованные задачи будут перемещаться в неё автоматом.
- Выбрать **колонку для статуса "Не согласовано"**.
Задачи, которые были отклонены, будут перемещаться автоматом в эту колонку.
Также можно выбрать возвращать задачи в исходную колонку.

- Выбрать **согласующих сотрудников**.

Именно у этих пользователей будет отображаться кнопка "Согласовать" в колонке "На согласовании". Можно выбрать максимум 10 пользователей.

Чтобы задача получила статус Согласованной, нужно, чтобы все согласующие нажали кнопку "Согласовать".

Настройки доски «Маркетинг»

Основные

Внешний вид

Стикеры

Доступ по ссылке

Передача задач

Шаблоны задач

Настройки расширений

Workflow: автоматизация рабочего процесса

Согласования задач в колонке

Таймтрекинг

[← Назад к списку правил](#)

Настройка правила согласования задачи в колонке

Название правила

Задачи в отдел маркетинга

Колонка для статуса «На согласовании»

В процессе

Колонка для статуса «Согласовано»

Новые утвержденные

Колонка для статуса «Не согласовано»

Идеи

Согласующие сотрудники, максимум 10 человек

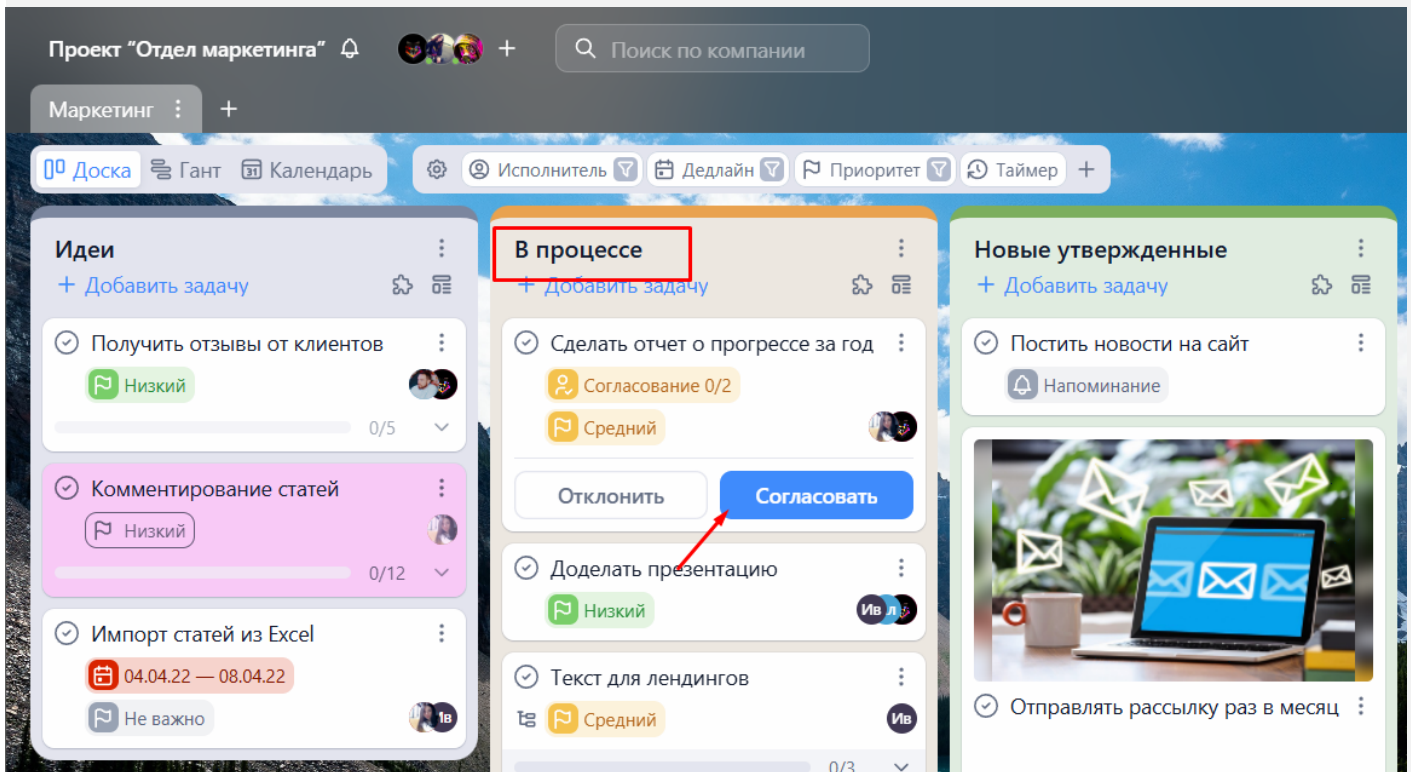


Отмена

Создать правило

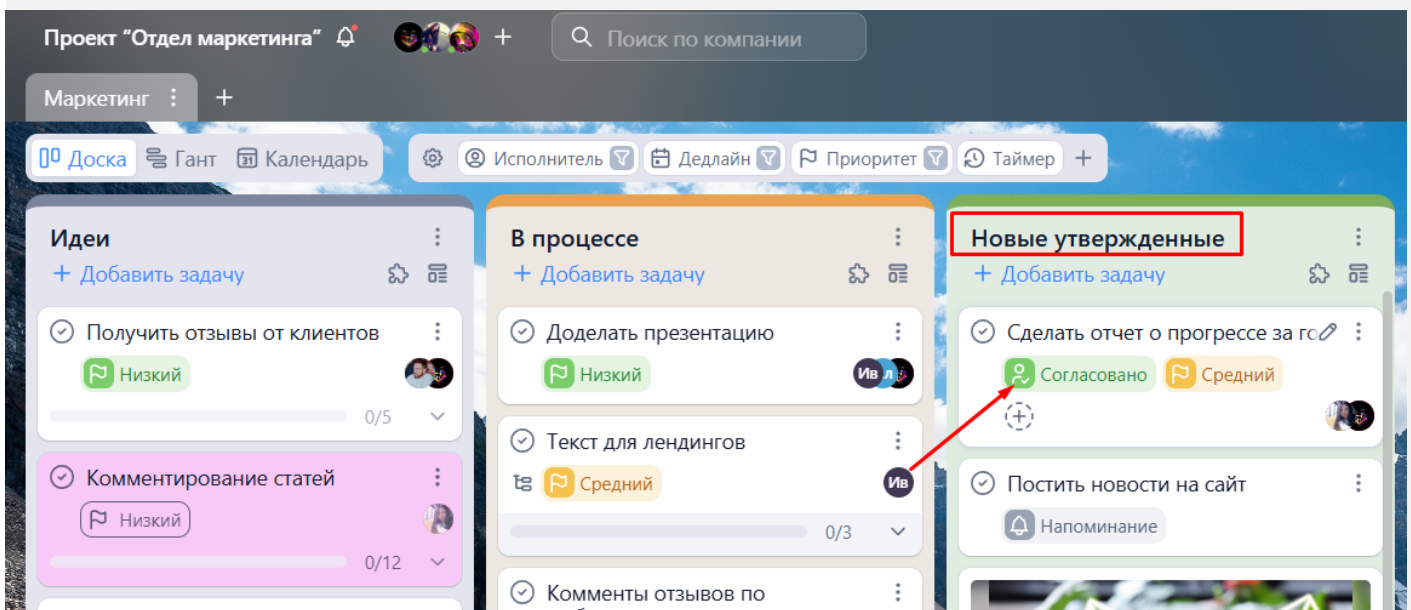
Работа Согласования на доске

Пользователи перемещают задачу в колонку "На согласовании". На задаче у Согласующих появляется кнопка "Согласовать".



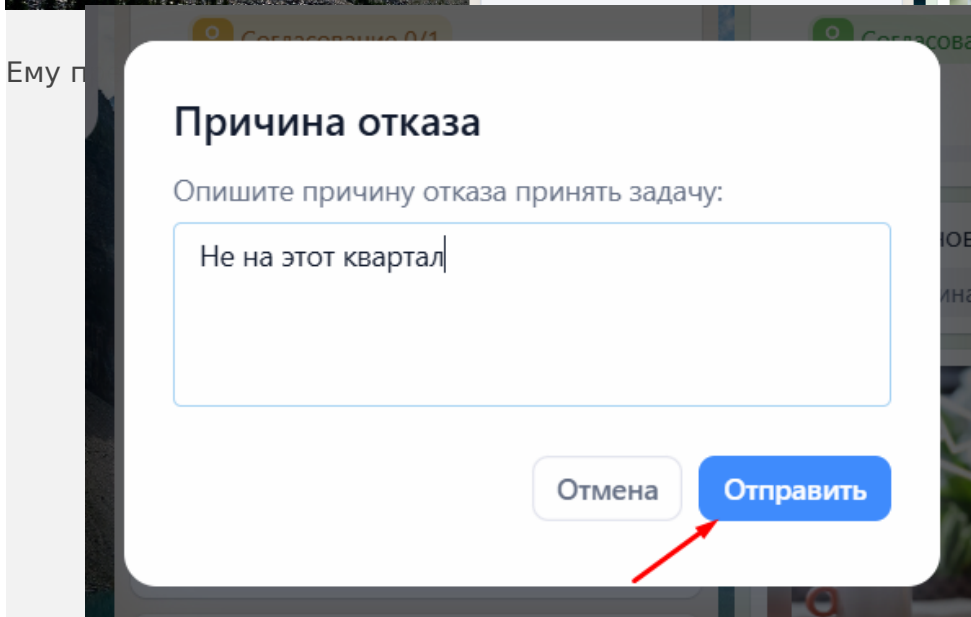
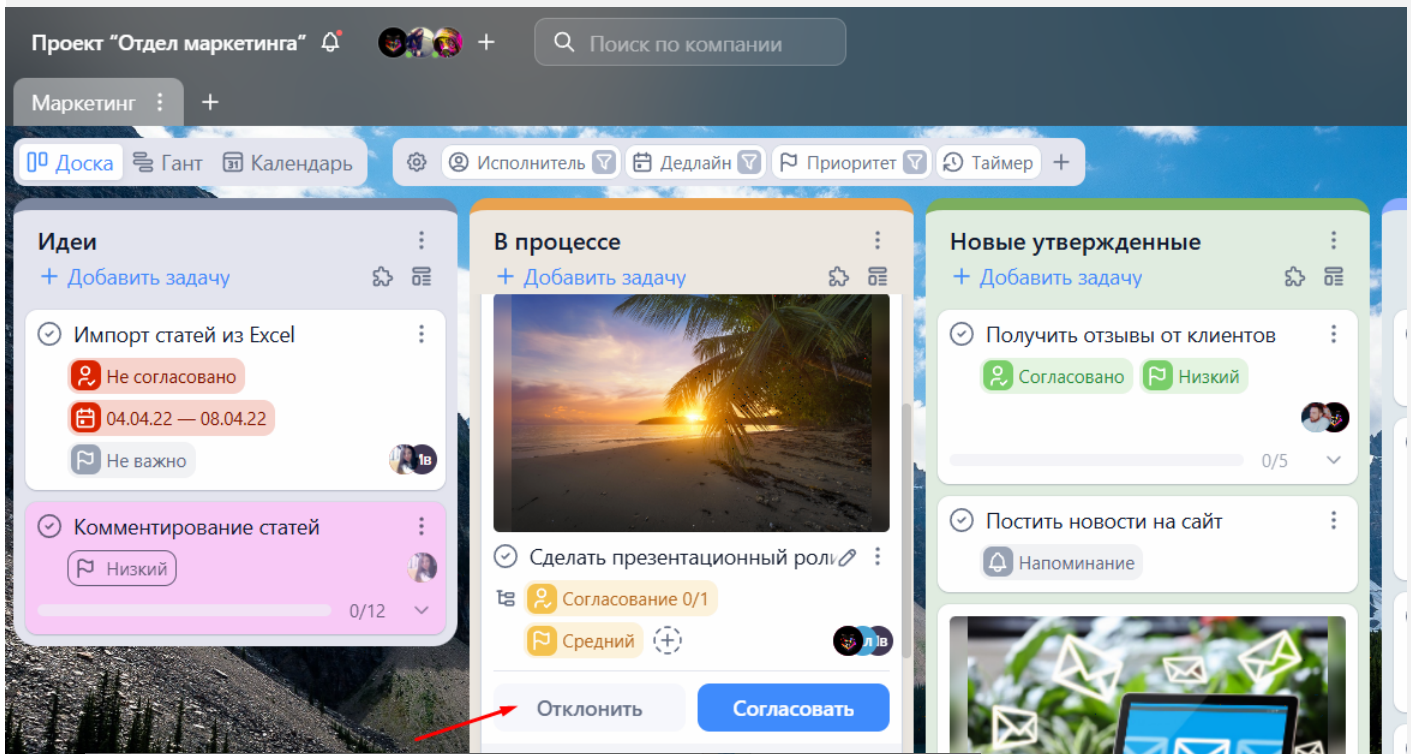
Если Задача Согласована:

Каждый из Согласующих нажимает кнопку "Согласовать". После этого задача перемещается в колонку для статуса "Согласовано", на задаче появляется стикер "Согласовано".

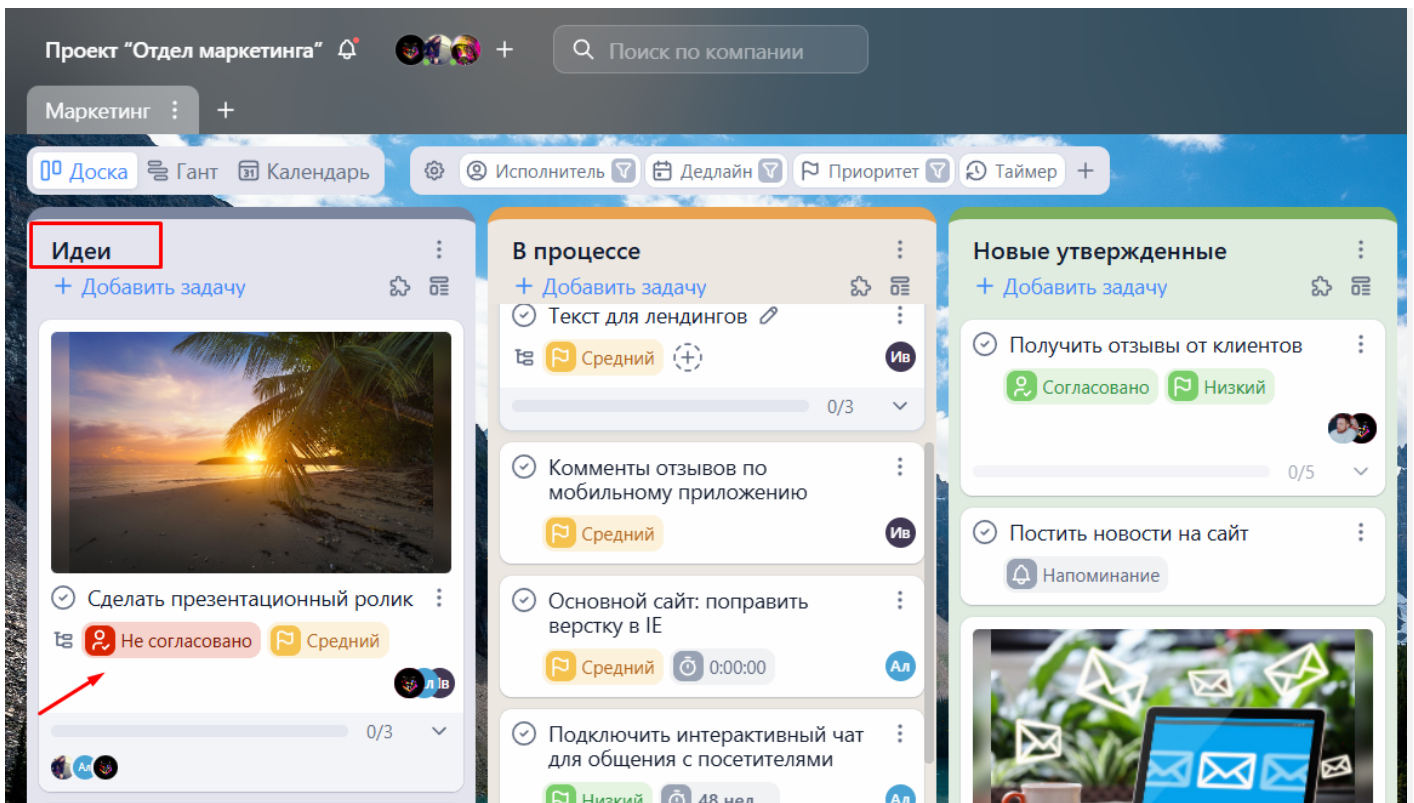


Если задача Отклонена:

Согласующий нажимает на "Отклонить".



Задача перемещается в колонку для статуса "Не согласовано", к ней добавляется стикер "Не согласовано".



Расширение Согласования работает в веб-версии (в браузере) и в десктоп-приложении, в мобильном приложении не поддерживается на данный момент. Если расширение отключить в настройках доски, статусы согласованности пропадут с задач.

Видеобзор функции:

<https://rutube.ru/play/embed/aba7b5d42f546e8254e98111479f8577/>

Revision #8

Created 2025-09-05 09:10:51 UTC by Юлианна

Updated 2025-10-16 11:24:43 UTC by Юлианна