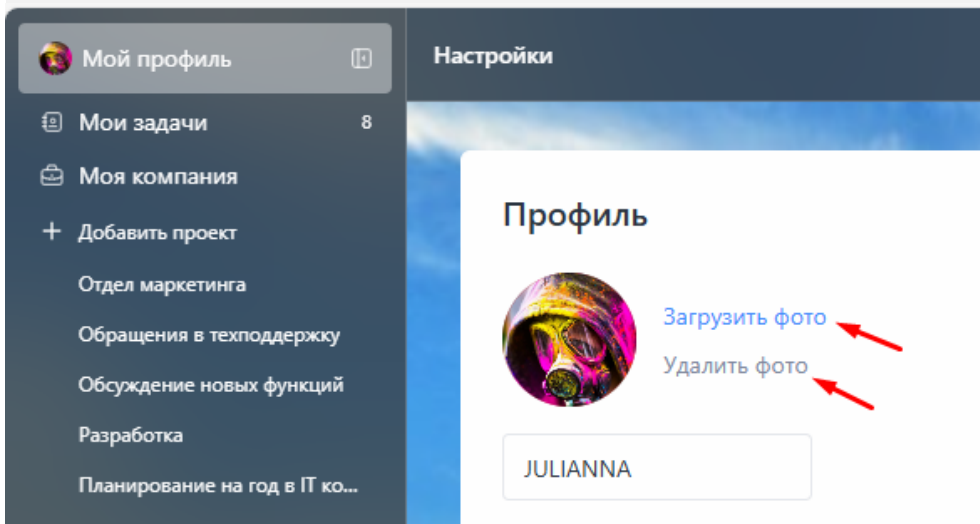


???????? ???? ??????????

В разделе "**Мой профиль**" в веб-версии (в браузере) и в десктоп-приложении доступны следующие настройки:

???????????????? ???? ?????????

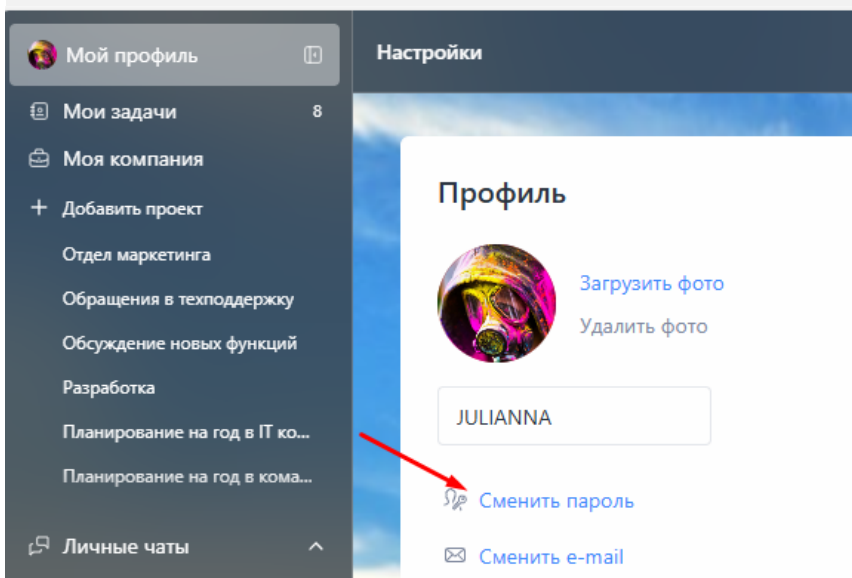
Пока у пользователей не установлено фото профиля, вместо него - изображение с первыми буквами имени. Отредактировать изображение профиля можно через кнопки "**Загрузить фото**" и "**Удалить фото**".



Администратор не может изменять фото другим пользователям.

???????????? ???? ?

Через кнопку "**Сменить пароль**" можно установить новое значение пароля, при этом нужно указать старый пароль.



Смена пароля ×

Для защиты своего аккаунта убедитесь, что ваш новый пароль:

- Содержит 8 и более символов **(обязательно)**
- Не совпадает с вашим именем или чем-то ассоциируемым с вами
- Не совпадает с любым из списка самых часто используемых паролей

Текущий пароль

Новый пароль

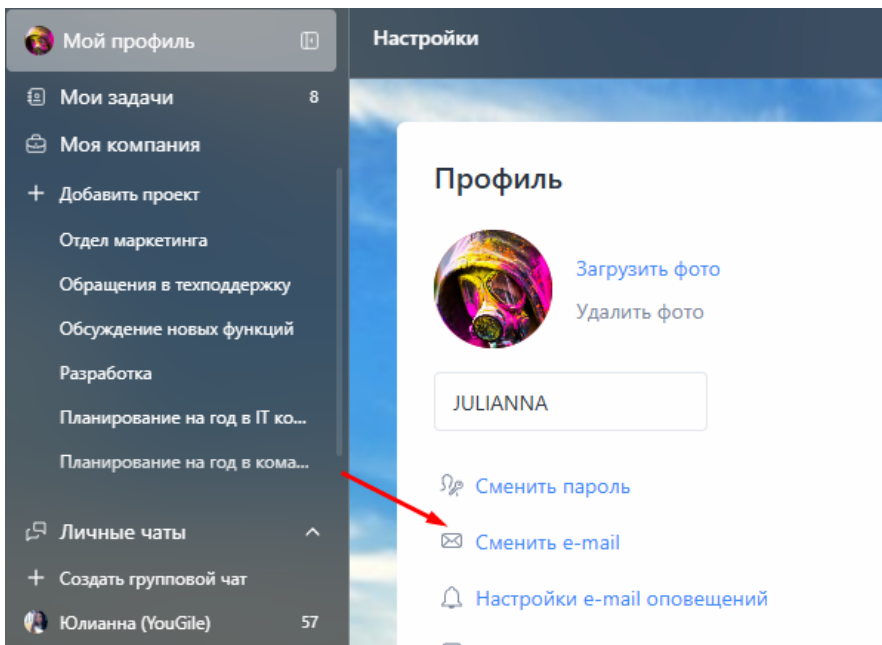
Новый пароль ещё раз

[Сменить пароль](#)

Если вы забыли пароль, вы можете восстановить его по почте по инструкции [Как восстановить пароль](#).

????????? e-mail

Можно изменить e-mail, на который вы были зарегистрированы. При этом у вас изменится логин, а также почта, на которую приходят e-mail уведомления.



Для изменения e-mail нужно указать новую почту, а также ваш текущий пароль. Если он утерян, его можно [Как восстановить пароль](#).

Смена e-mail

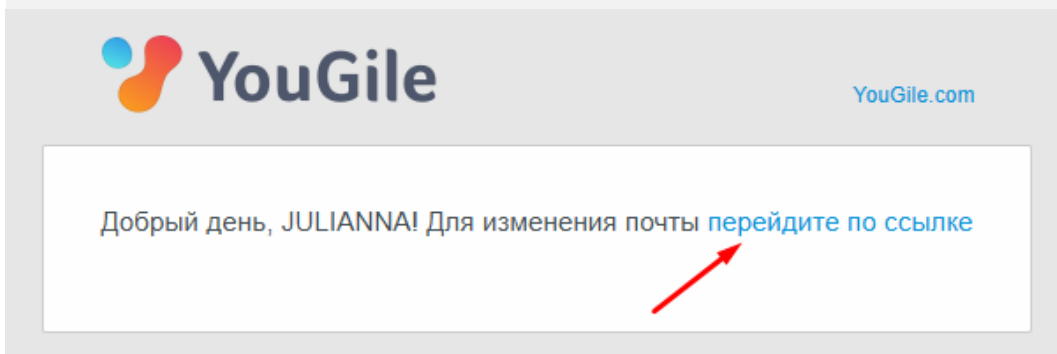
Ваш текущий e-mail: drjulianna@yandex.ru

Введите новый e-mail:

Введите текущий пароль:

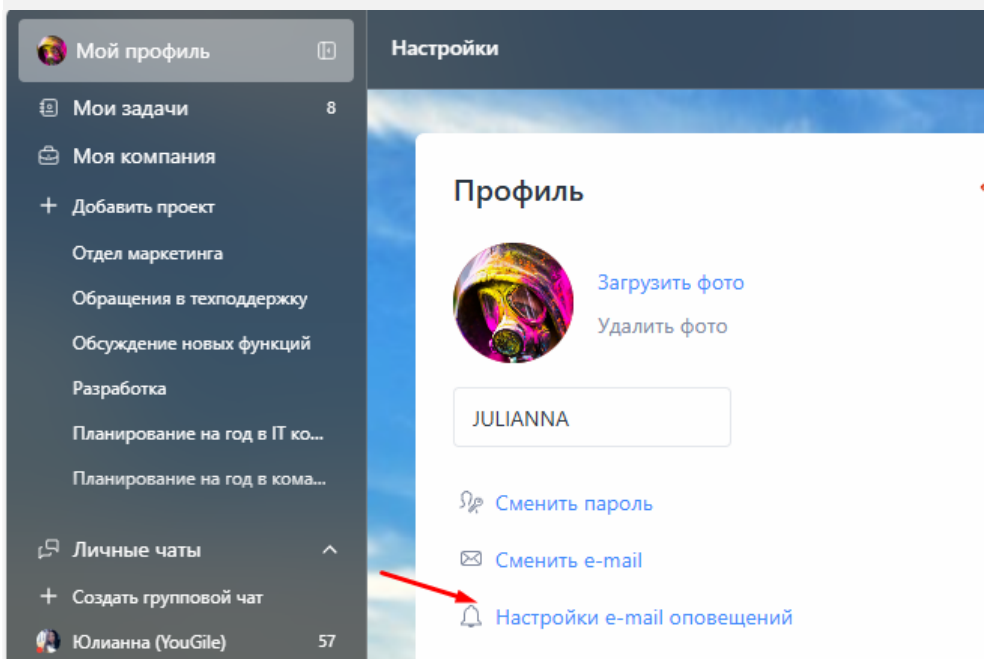
[Сменить e-mail](#)

Но вашу старую и новую почту придут письма о том, что вы в процессе изменения e-mail. Из письма на новую почту нужно перейти по ссылке для того, чтобы подтвердить изменения.



?????????? e-mail ????????????

Через кнопку "**Настройки e-mail оповещений**" можно включить/отключить отправку на почту уведомлений о новых сообщениях в чатах, а также новостей об обновлениях сервиса YouGile.



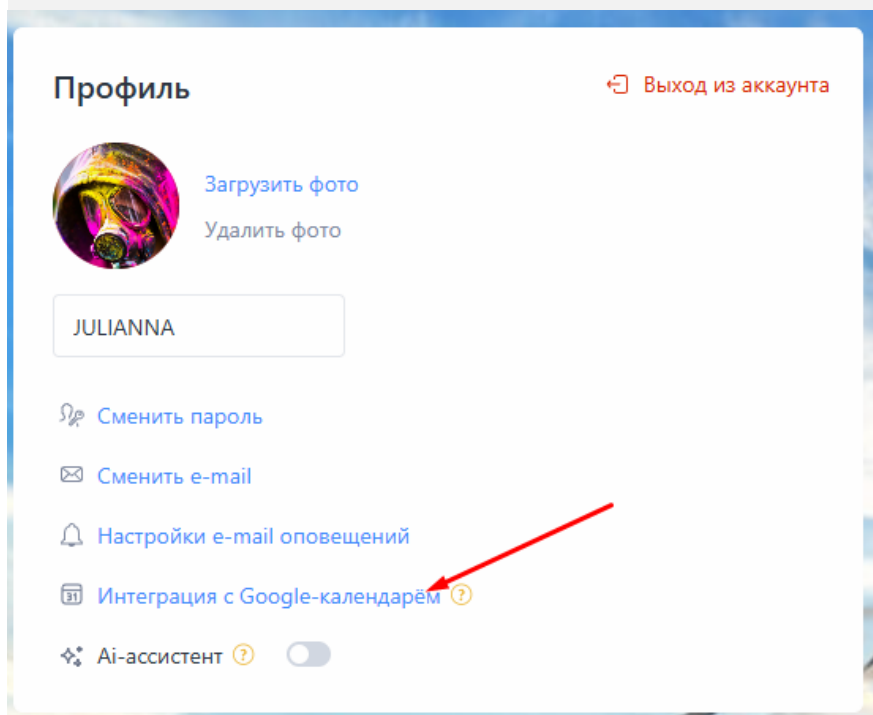
Настройки e-mail для drjulianna@yandex.ru

- получать новости об обновлениях сервиса
- получать уведомления о новых сообщениях в чатах
 - без ограничений (по умолчанию)
 - не более 1 письма о пропущенных сообщениях в час
 - не более 1 письма о пропущенных сообщениях в день

Сохранить

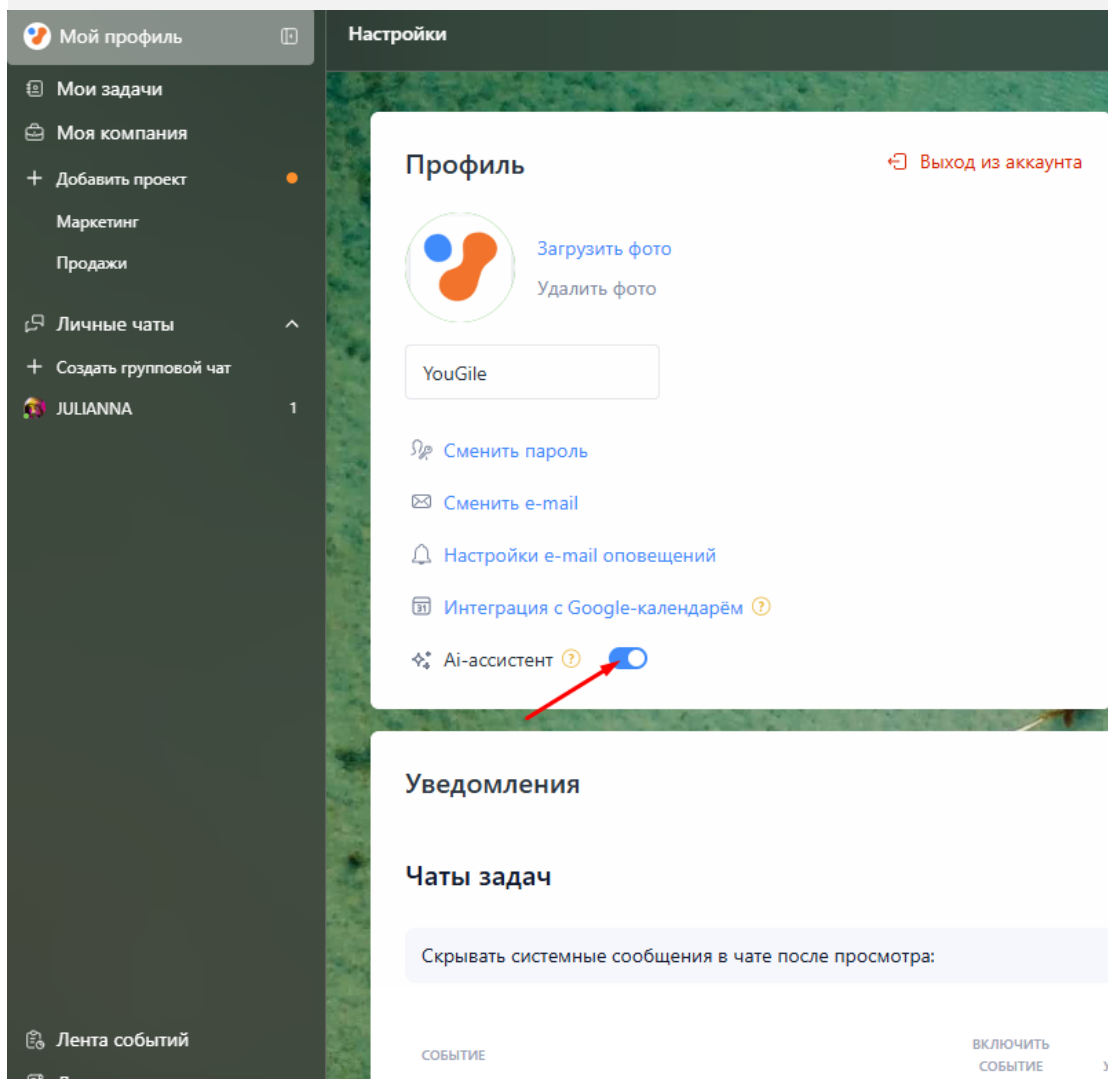
??????????? ? Google ????????????

Подключить настройки интеграции с Google календарем можно только в веб-версии (в браузере). После этого в календаре будут создаваться события о задачах с дедлайнами. Подробнее о работе функции в статье [Интеграция с Google Calendar](#).



Ai-??????????

В настройках профиля можно подключить **Ai-ассистент**.

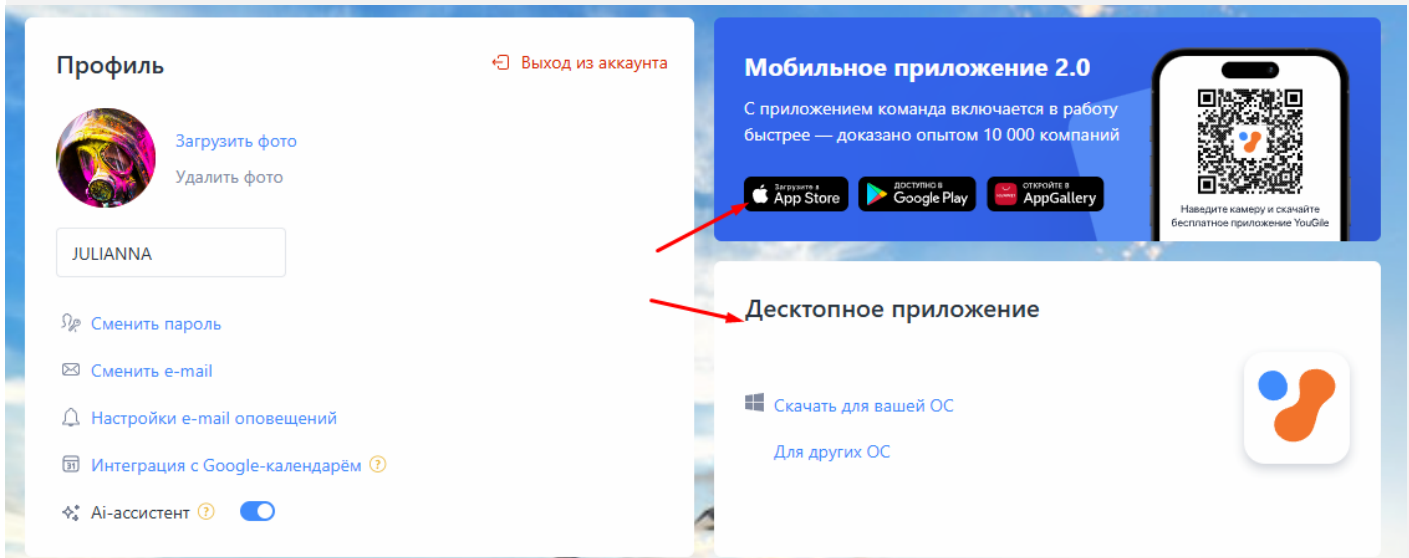


Смотрите видео о возможностях данного инструмента:

<https://rutube.ru/play/embed/1c1016bb4ed1e641dc64c0e45c773722/>

?????? ?? ???????-?????? ? ?????????? ???????????

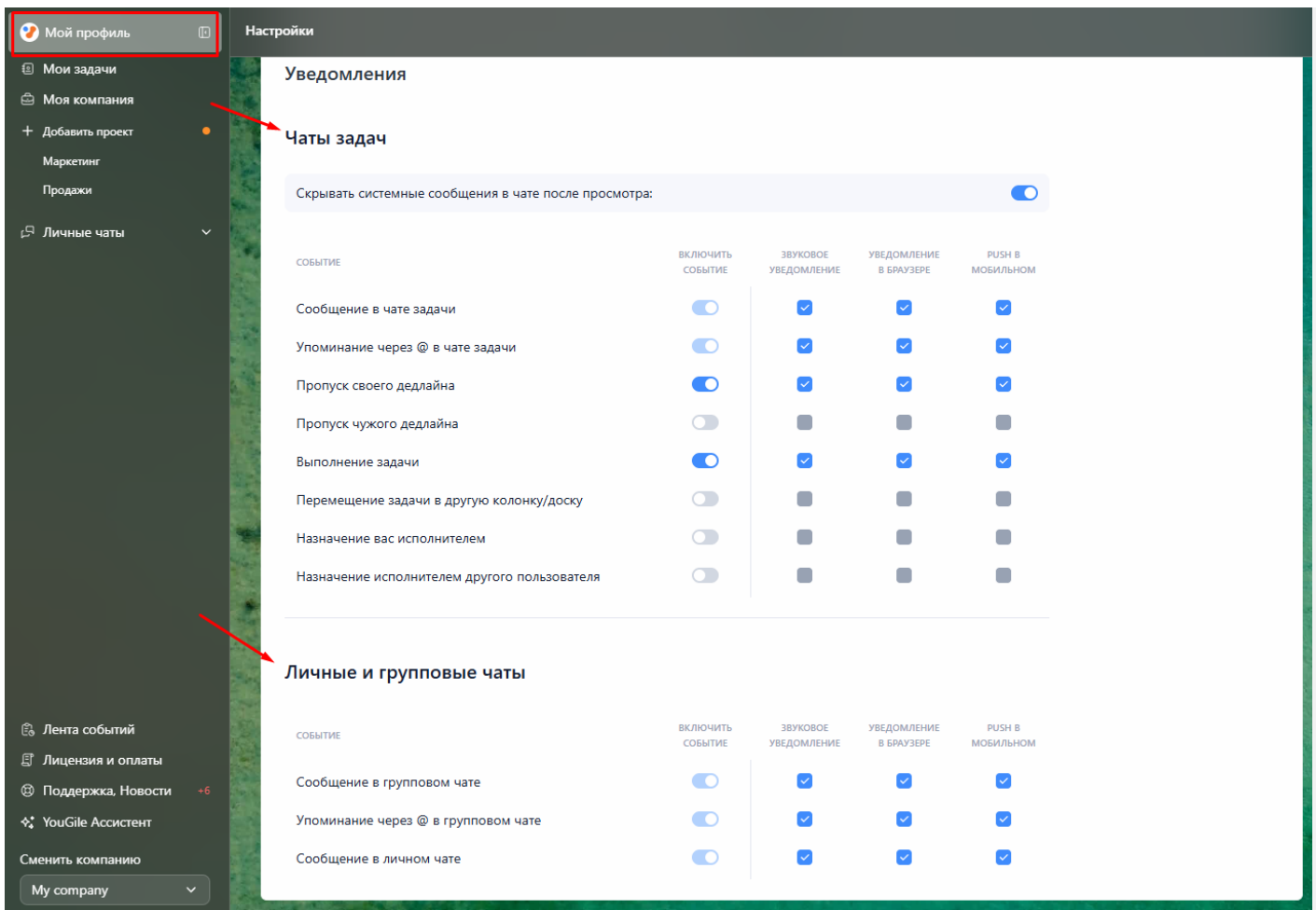
Из раздела "Мой профиль" можно найти ссылки на скачивание [мобильного приложения](#) для Android и IOS, а также [десктоп-приложения](#) для Windows, MacOS и Linux



Также ссылки на приложения есть на сайте <https://ru.yougile.com/download>.

????????? ?????????????? ?? ?????? ? ????????

Каждый пользователь может настроить, по каким событиям он будет получать уведомления в чатах задач, а также в личных и групповых чатах. Подробнее про настройки уведомлений в статье [Как настроить уведомления?](#)



???????? ?? ????????

В профиле можно

- Выбрать **цветовую схему**: **светлую** или **темную**
- Выбрать **цвет верхней и левой панели**
- Включить **цвет у колонок**
- Выбрать **фон досок**



Этот фон применяется для всех досок компании, он отображается во всех версиях, в том числе в мобильном приложении. Есть возможность устанавливать отдельные фоны для досок через [Настройки доски](#)

Мой профиль | Настройки

Мои задачи
Моя компания
Добавить проект
Маркетинг
Продажи
Личные чаты

Сообщение в групповом чате
Упоминание через @ в групповом чате
Сообщение в личном чате

Внешний вид системы

Выберите цветовую схему:
 

Язык интерфейса:
Русский

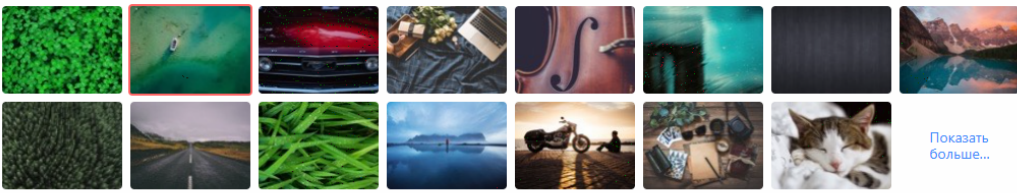
Левая и верхняя панели: Полупрозрачная адапт...

Включить цвет у колонок:

Выберите фон досок:
+ Загрузить свой фон

Поиск среди миллиона картинок на Unsplash

Примеры поиска: [gradient](#) [clouds](#) [landscape](#) [ocean](#) [cat](#) [autumn](#) [abstract](#)

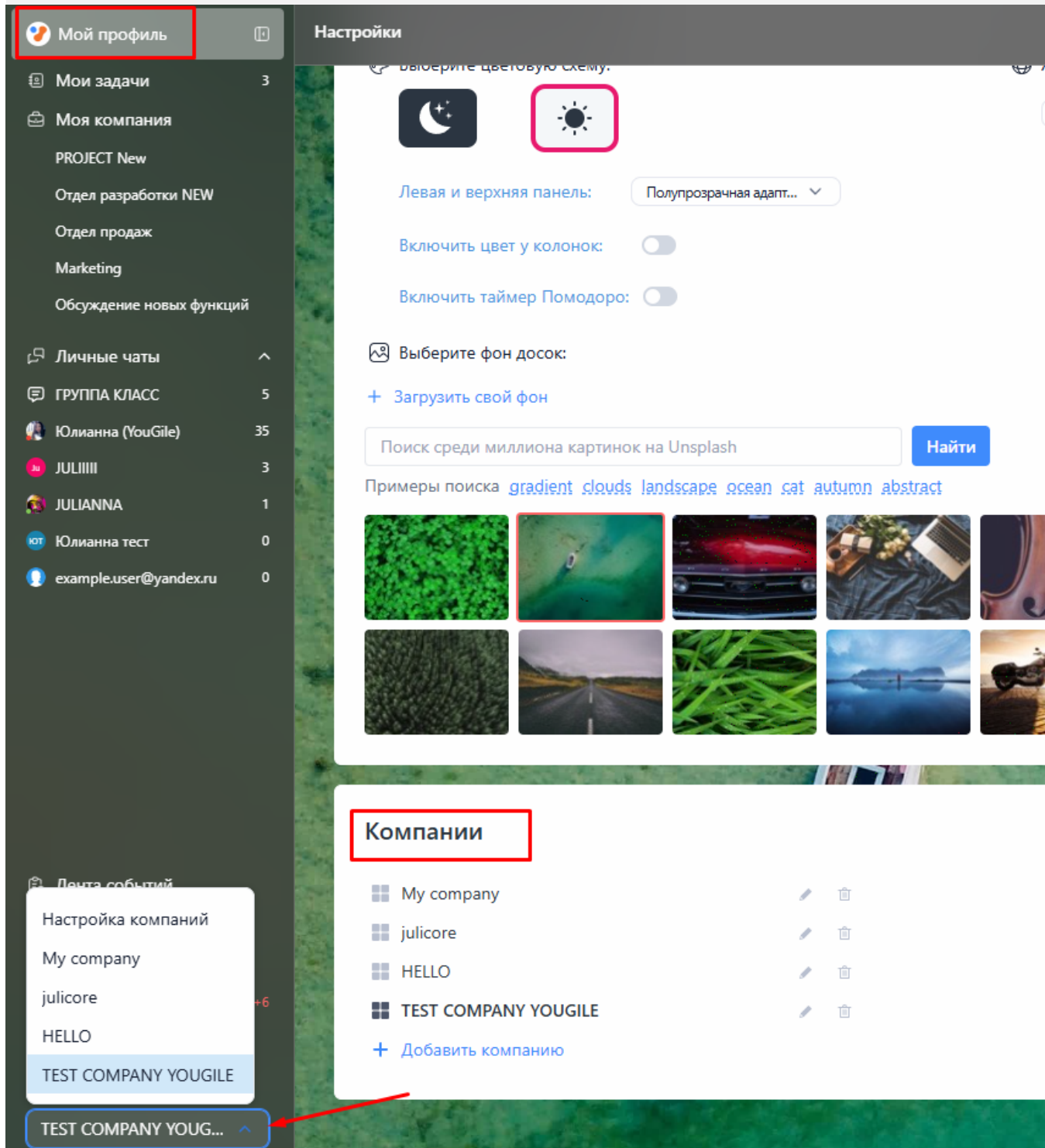


Показать больше...

?????? ? ????????????

У каждого пользователя может быть любое количество компаний. Все компании видны только тем пользователям, которые в них состоят.

Например, у вас есть рабочая компания, где состоите вы и ваши коллеги. Можно создать свою компанию через кнопку **"Добавить компанию"** для ведения личных дел, после этого можно будет переключаться между компаниями через меню в нижнем левом углу. Ваша личная компания будет видна только вам.



При входе в аккаунт отображается самая первая компания в списке. Компании можно поменять местами путем перетаскивания.

Также компанию можно переименовать, если вы являетесь ее администратором.

Через иконку корзины **компанию можно удалить или же выйти из неё**:

- Если вы не администратор компании либо же один из администраторов (их может быть несколько), после нажатия на корзину вы выйдете из нее, компания останется.
- Если вы единственный администратор, вам нужно назначить другого администратора, а после выйти из компании через нажатие на корзину. Или же, если нужно полностью удалить компанию, сначала нужно удалить всех пользователей, а затем нажать на корзину - компания будет полностью удалена. Восстановить удаленную компанию нет возможности.

Revision #4

Created 2025-10-03 07:29:57 UTC by Юлианна

Updated 2025-10-03 09:09:54 UTC by Юлианна