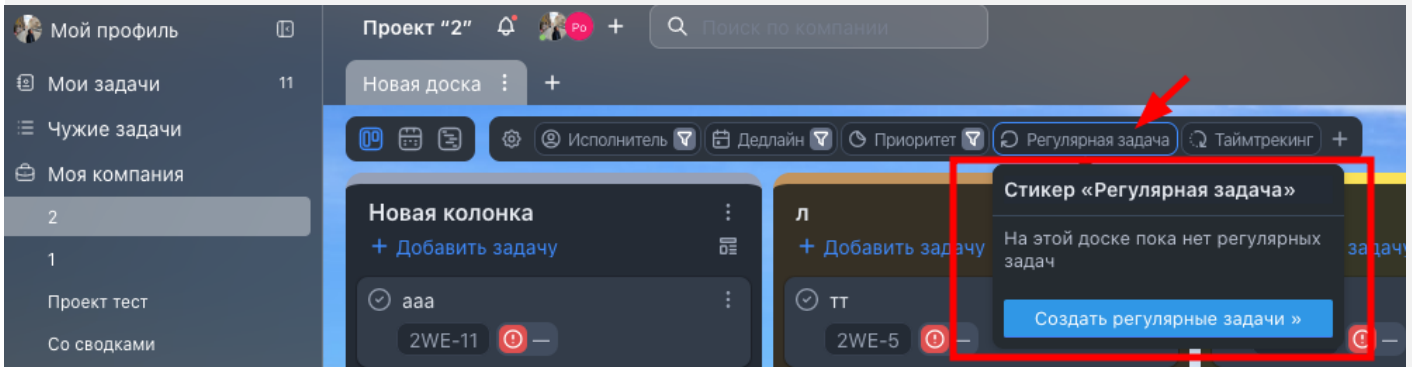
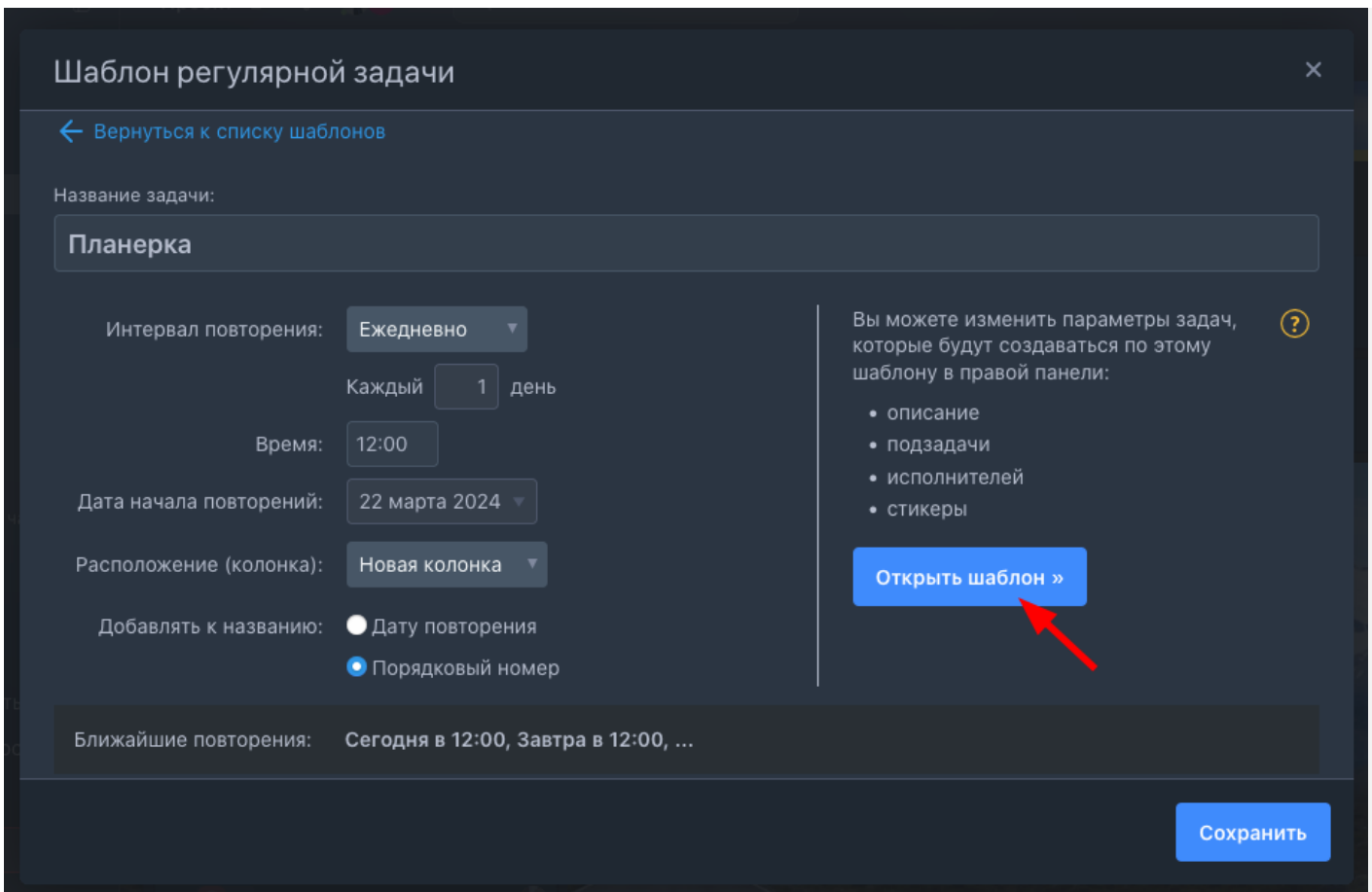


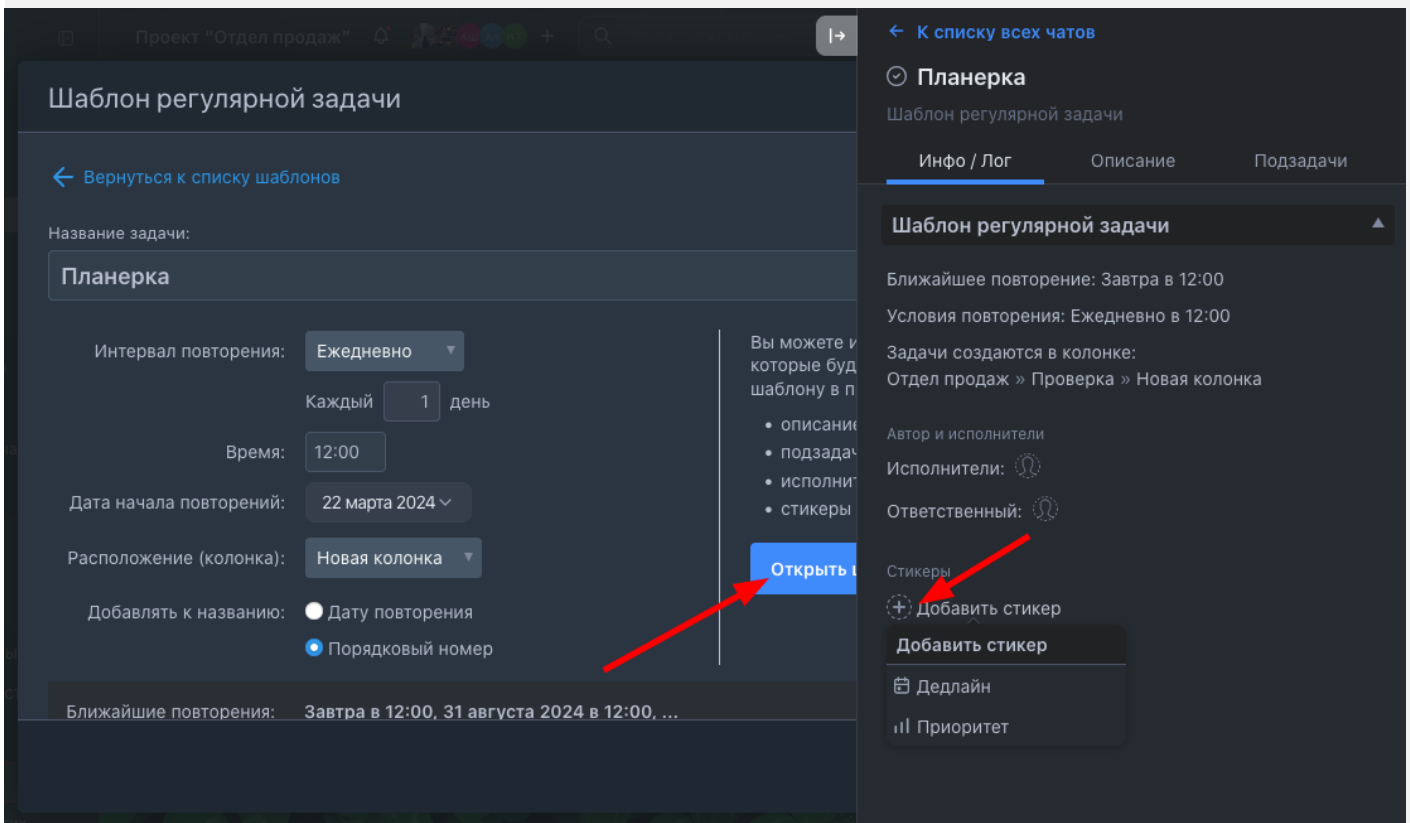
Далее нужно зайти в настройки стикера на панели стикеров и открыть редактор шаблонов.



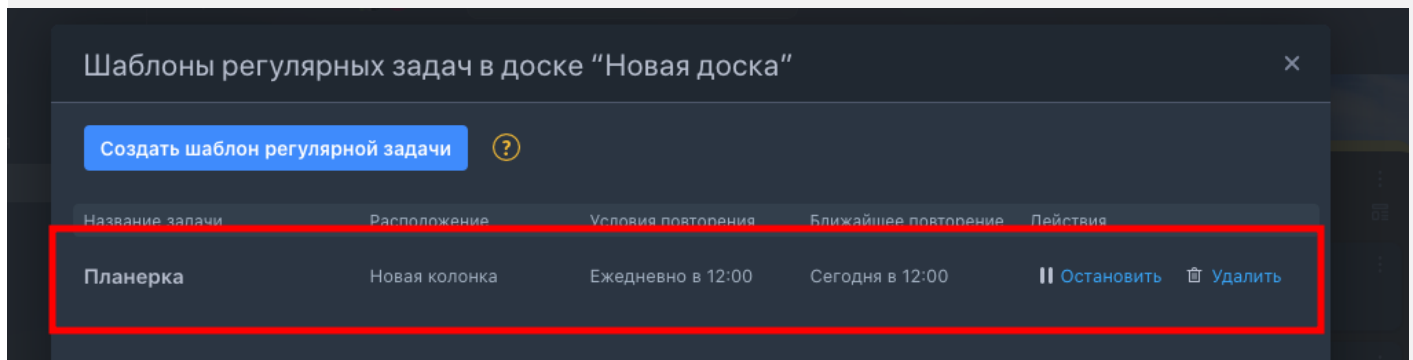
Создать необходимое количество шаблонов регулярных задач, их интервалы повторения и отредактировать непосредственно шаблон задач: можно добавить стикеры, исполнителей, описание, чеклисты.



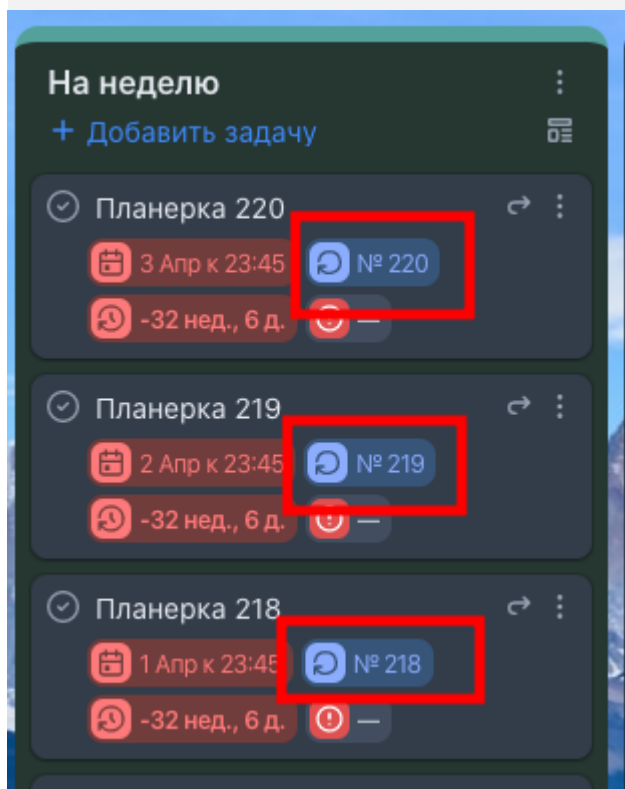
Вы можете также настроить в шаблоне доступные стикеры доски. Обратите внимание, что стикер "Дедлайн" указывается для ближайшего повторения. После повторения он автоматически сместится.



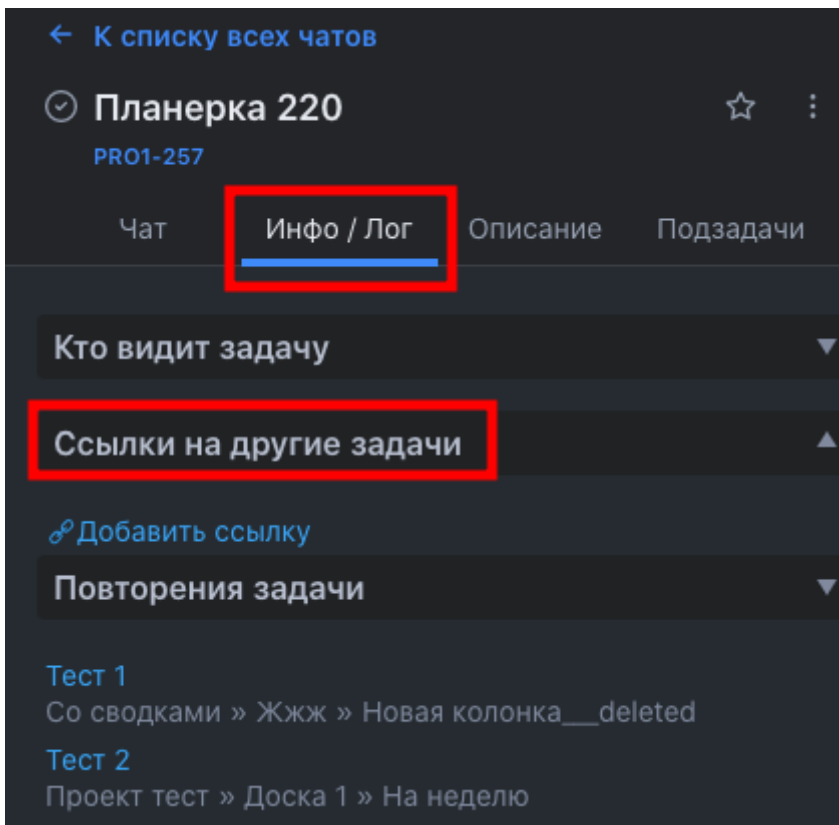
После сохранения в списке сразу видны условия повторения и дата создания ближайшей задачи по каждому шаблону.



Стикер на задаче будет создаваться системой автоматически.



Ссылки на созданные повторяющиеся задачи из одной цепочки отображаются в задаче, во вкладке "Задача" - Ссылки на другие задачи - Повторения задачи:



Регулярные задачи в Календаре будут отображаться только после создания задачи, заранее они не появятся.

К примеру, создана регулярная задача в понедельник 1-го числа с ежедневным повторением в 12:00. Сегодня пятница 5-е число 11:20, - это значит, что в календаре будут отображаться только 4 задачи (от 1-го числа в 12:00, от 2-го числа в 12:00 и от 3-го числа в 12:00), потому что они уже "создались". Оставшиеся запланированные повторы появятся только после создания.

Видеообзор функции:

<https://rutube.ru/play/embed/7912f71c1cbc01286c37dac8e4436cdd/>

Revision #4

Created 2022-10-31 15:42:19 UTC by Admin

Updated 2024-09-19 09:02:38 UTC by Admin