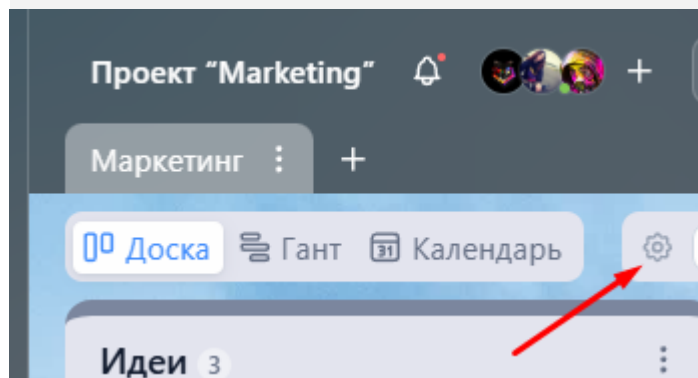


Шаблоны задач

В **настройках доски** доступен пункт меню - «**Шаблоны задач**».

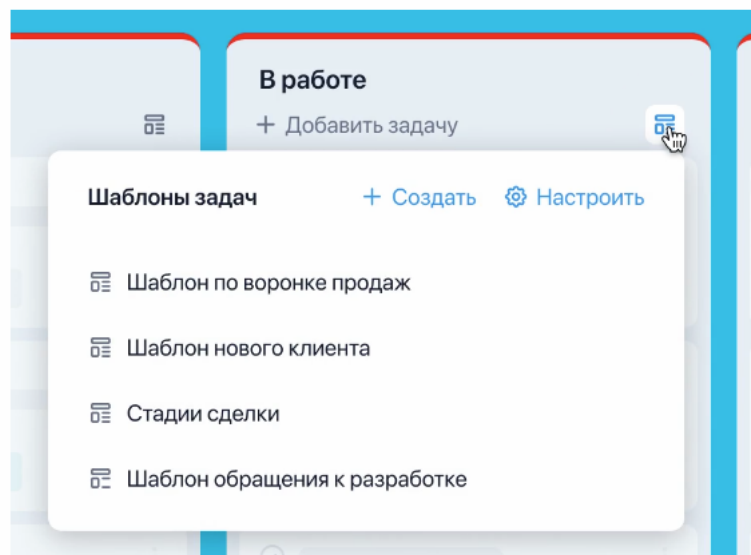


Настройки доски "Маркетинг"

- Основные
- Внешний вид
- Стикеры
- Доступ по ссылке
- Передача задач
- Шаблоны задач**

Шаблоны задач

[+ Создать](#) [Из существующей задачи](#)



Вы можете **создать шаблон** с нуля или использовать уже существующую задачу, чтобы создать на ее базе шаблон.

В шаблоне можно указать исполнителя и ответственного, задать описание, создать чек-листы, подзадачи, а также добавить подписчиков в чат.

Настройки доски "Маркетинг"

Основные

Внешний вид

Стикеры

Доступ по ссылке

Передача задач

Шаблоны задач

[← Назад к списку шаблонов](#)

Создание нового шаблона

Название шаблона

Отправить рассылку

Авторы и исполнители

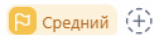
Исполнители



Ответственный

JULIYA

Стикеры



Описание

[Редактировать описание](#)

Текст рассылки

Подзадачи

Подзадача 1

Отмена

Создать шаблон

Какие права должны быть для работы с шаблонами:

Создавать шаблоны могут администраторы компании, а также пользователи с ролями Управляющий и Сотрудник.

Редактировать шаблоны может только администратор и Управляющий (Сотрудник не может).

У роли Наблюдатель нет прав на создание и редактирование шаблонов. Пользователи с этой ролью также не видят список шаблонов и не могут создавать на основании них задачи.

Создание шаблонов задач с подзадачами

При создании шаблонов задач можно добавить подзадачи только первого уровня вложенности.

Если создать шаблон на основании существующей задачи с подзадачами в несколько уровней вложенности, подгрузятся подзадачи только первого уровня, подзадачи других

уровней не будут добавлены в шаблон.

К подзадачам можно добавить исполнителей, стикеры различных типов, но нет возможности добавить описание.

Создание нового шаблона

Текст рассылки

Подзадачи

 Дедлайн указывается от текущей даты. При создании задачи по шаблону он будет смещён.

Подзадача 1

 примечание в текстовом...

Подзадача 2

 29 Авг — 30 Авг

Подзадача 3

 Низкий

Использование стикера Дедлайн в шаблонах задач

В шаблоне можно добавить Дедлайны как к самой задаче, так и её подзадачам. Значение дедлайна нужно указывать от текущей даты. При создании задачи по шаблону он будет смещён.

Пример: шаблон создается 28 августа, в нём - дедлайн на 29 августа, 15.00.

Если создать задачу по этому шаблону 29 августа, то дедлайн в нем будет смещен на 30 августа, 15.00.

Настройки доски "Маркетинг"

Основные

Внешний вид

Стикеры

Доступ по ссылке

Передача задач

Шаблоны задач

[← Назад к списку шаблонов](#)

Создание нового шаблона

Название шаблона

Отправить рассылку

Авторы и исполнители

Исполнители



Ответственный

JULIYA

Стикеры

Дедлайн указывается от текущей даты. При создании задачи по шаблону он будет смещён.

29 Авг к 15:00 Средний

Работа с шаблонами на досках

Для создания задачи по шаблону нужно кликнуть на него в списке шаблонов через иконку в правом углу колонки.

Идеи 3

+ Добавить задачу

Сделать механизм персональных предложений в виде лендинга

Комментирование статей

18 Июня — 21 Июня

Средний

0/12

Создать колонку

Создать сводку

Шаблоны задач + Создать Настроить

Обновить контекст в соц.сетях

Отправить рассылку

Из открывшегося окна можно также перейти к настройкам шаблонов.

Обратите внимание: на каждой доске - свой набор шаблонов. Нет возможности скопировать или перенести шаблоны задач с одной доски на другую. Их можно только вручную создать на каждой новой доске.

Revision #11

Created 2023-10-10 11:21:59 UTC by Admin

Updated 2025-12-23 12:06:43 UTC by Юлианна