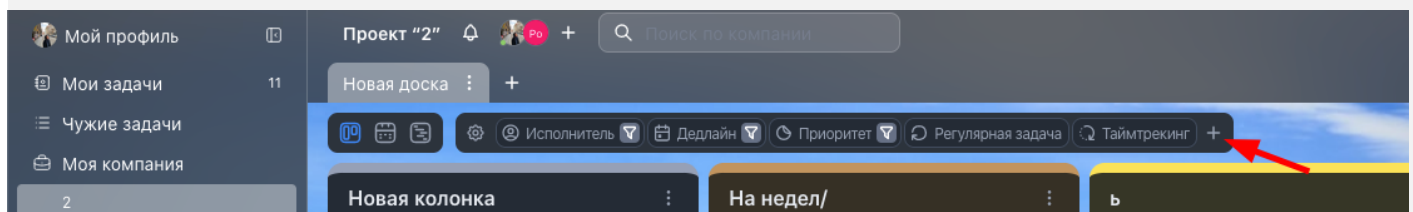


????????

<https://rutube.ru/play/embed/1146f3964300af0d268e4b830234d7a5>

Стикеры — инструмент, позволяющий дифференцировать задачи по определенному признаку, а также назначать им исполнителей, устанавливать дедлайны, вести учет по времени, сколько задача была в работе.

Добавить стикер на доску можно через панель стикеров, нажав на "+".



Откроется меню настроек доски в разделе "**Стикеры**".

Настройки доски "Новая доска"

Основные

Внешний вид

Стикеры

Доступ по ссылке

Передача задач

Шаблоны задач

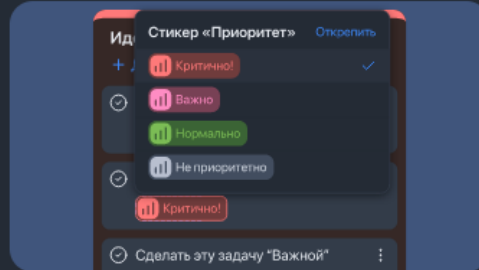
[← Назад к списку стикеров доски](#)

[Добавить стикер с других досок](#)

Создание нового стикера

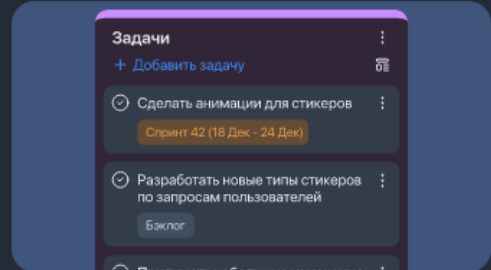
[Набор заданных состояний](#)

Создайте несколько состояний, отметьте их цветом. Подходит для приоритетов, оценки сложности.



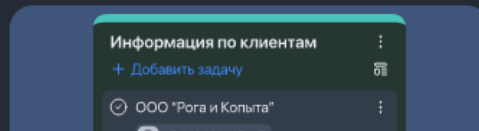
[Спринт](#)

Задайте интервал дат, например, для спринтов.



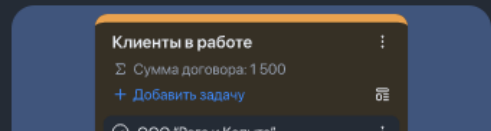
[Свободное текстовое поле](#)

Поле для ввода: пишите прямо на карточке. Например, данные клиента: имя, телефон, адрес.



[Свободное числовое поле](#)

Укажите количество, например, бюджет. Включите суммирование в колонке.



Стикеры **Исполнитель**, **Приоритет**, **Таймтрекинг**, **Секундомер**, **Таймер**, **Дедлайн** и **Регулярная задача** добавляются на доску через кнопку "**Назад к списку стикеров доски**".

Настройки доски "Новая доска"

Основные

Внешний вид

Стикеры

Доступ по ссылке

Передача задач

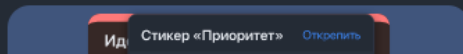
[← Назад к списку стикеров доски](#)

[Добавить стикер с других досок](#)

Создание нового стикера

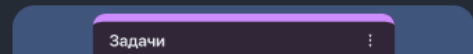
[Набор заданных состояний](#)

Создайте несколько состояний, отметьте их цветом. Подходит для приоритетов, оценки сложности.



[Спринт](#)

Задайте интервал дат, например, для спринтов.



Настройки доски "Новая доска"

Основные

Внешний вид

Стикер

Доступ по ссылке

Передача задач

Шаблоны задач

Стикер и автоматизация

+ Создать [Стикер других досок](#)

Исполнитель Автоматизации: (0)
Системный

Настроить



Дедлайн Автоматизации: (0)
Системный

Настроить



Приоритет Автоматизации: (0)
Набор состояний

Настроить

Убрать с доски



Регулярная задача
Системный



Секундомер Автоматизации: (0)
Системный

Настроить



Таймер
Системный



Таймтрекинг
Системный



Для стикеров: **свободное числовое поле, свободное текстовое поле, набор заданных состояний и спринт** нужны дополнительные настройки.

Также из данного меню можно **удалить стикер с доски**, или **полностью из компании**.

Настройки доски "Новая доска"

Основные

Внешний вид

Стикер

Доступ по ссылке

Передача задач

Шаблоны задач

Стикер и автоматизация

+ Создать [Стикер других досок](#)

Исполнитель Автоматизации: (0)
Системный

Настроить



Дедлайн Автоматизации: (0)
Системный

Настроить



Приоритет Автоматизации: (0)
Набор состояний

Настроить

Убрать с доски



Регулярная задача
Системный



Секундомер Автоматизации: (0)
Системный

Настроить



Таймер
Системный



Настройки доски "Новая доска"

Основные

Внешний вид

Стикеры

Доступ по ссылке

Передача задач

Шаблоны задач

Стикеры и автоматизация

Стикеры других досок

Стикеры других досок

Поиск по названию, проекту, доске, автору

Название. Автор	Расположение. Проект (Доска)	Действие
Status Набор состояний @ Polly	Со сводками вв (2) +2	+ Добавить на текущую доску Убрать из системы

Стикеры других досок

Удалить стикер из системы

После удаления стикер удалится со всех досок и перестанет отображаться на всех задачах, на которых он раньше был прикреплен

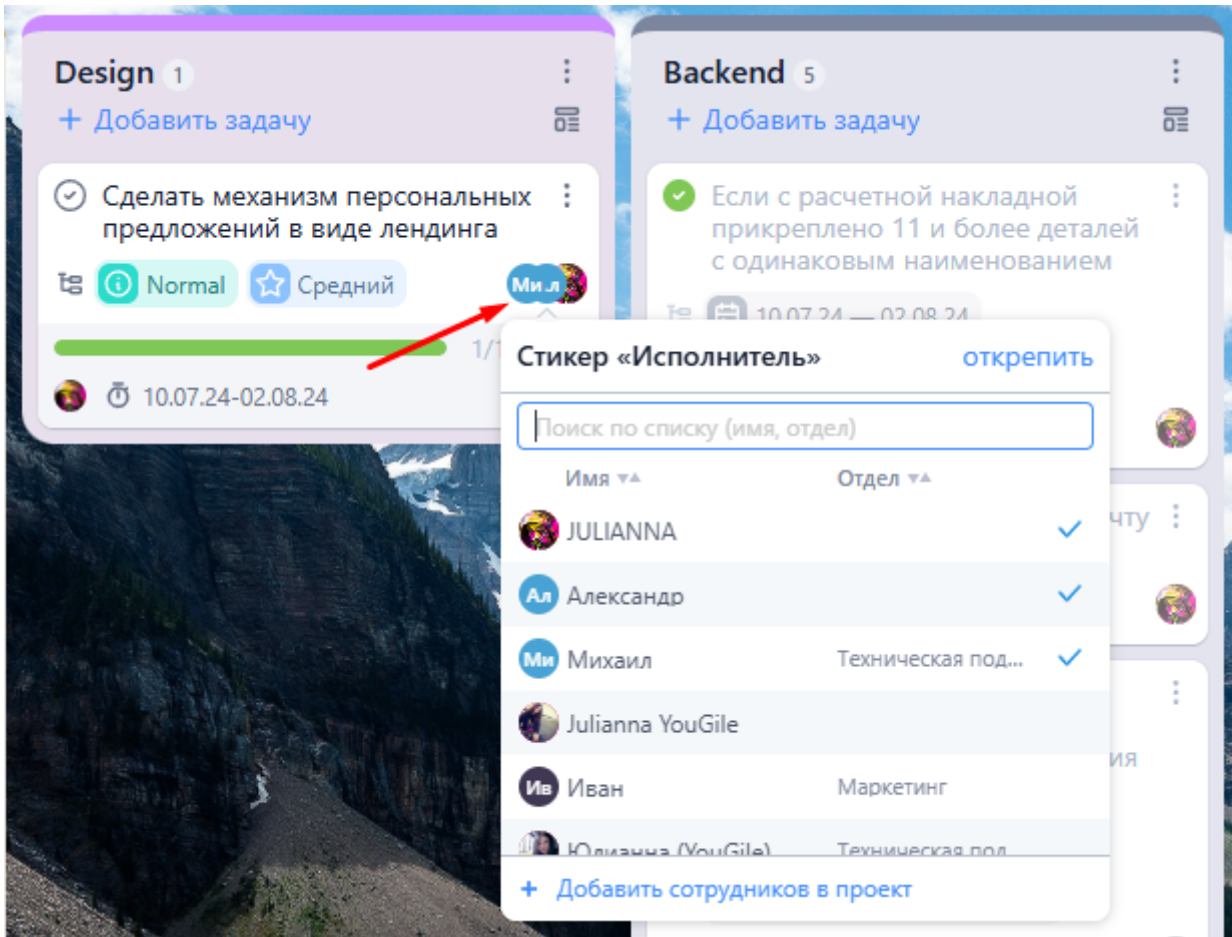
Да, удалить стикер

Отменить

???? ?????????? ? ??????????:

?????? ??????????????

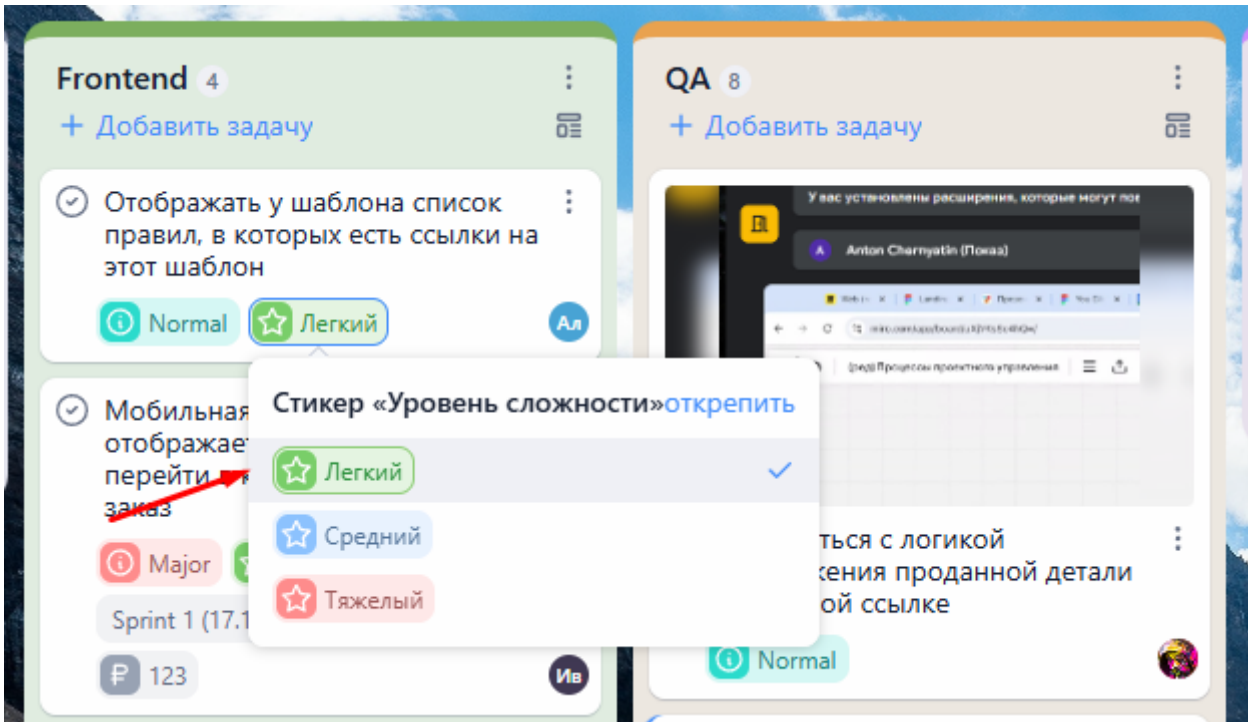
Это стикер для назначения исполнителя (ответственного пользователя) на задачу. К каждой задаче может быть добавлено любое количество исполнителей.



??????? ? ?????????????

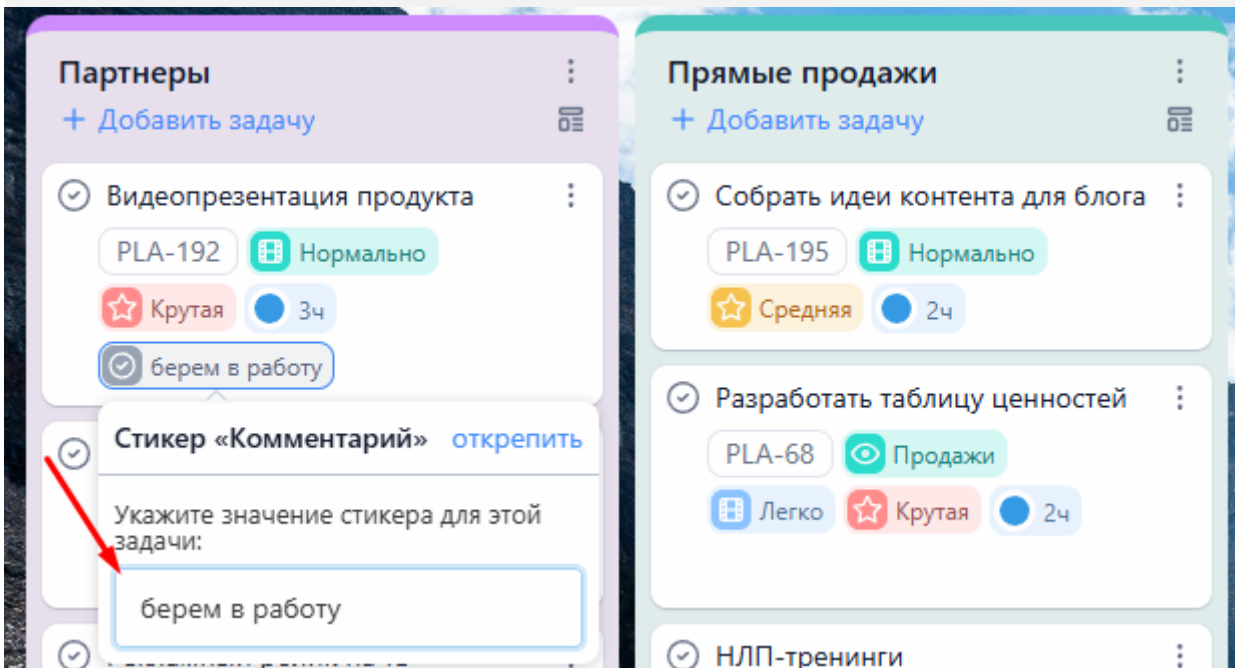
В системе есть возможность создать свои стикеры с произвольными текстовыми состояниями, присвоить им разные цвета и выбрать иконку.

При помощи стикеров с состояниями можно наглядно разделить задачи на доске по приоритетам, сложности и любым другим параметрам, характерным для конкретного проекта.



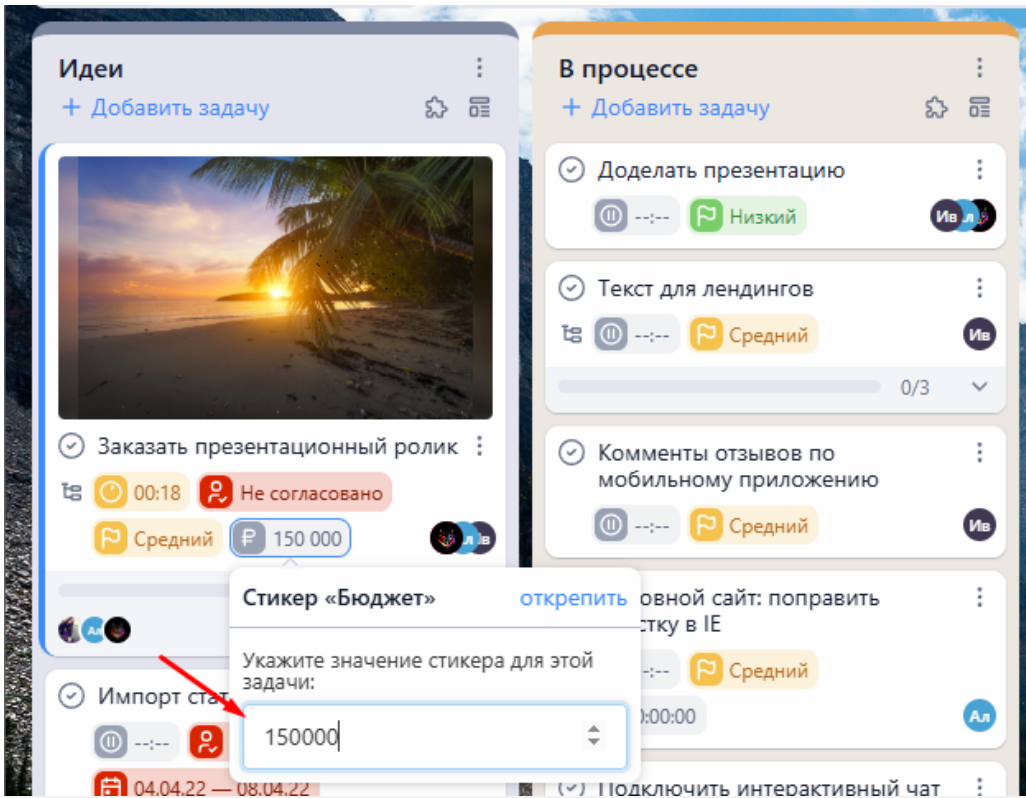
?????? "???????????? ?????????? ??????"

Можно создать свой стикер со свободным полем для ввода текстовых значений. При добавлении данного типа стикера на задачу вы сможете указать произвольное значение.



?????? "???????????? ?????????? ??????"

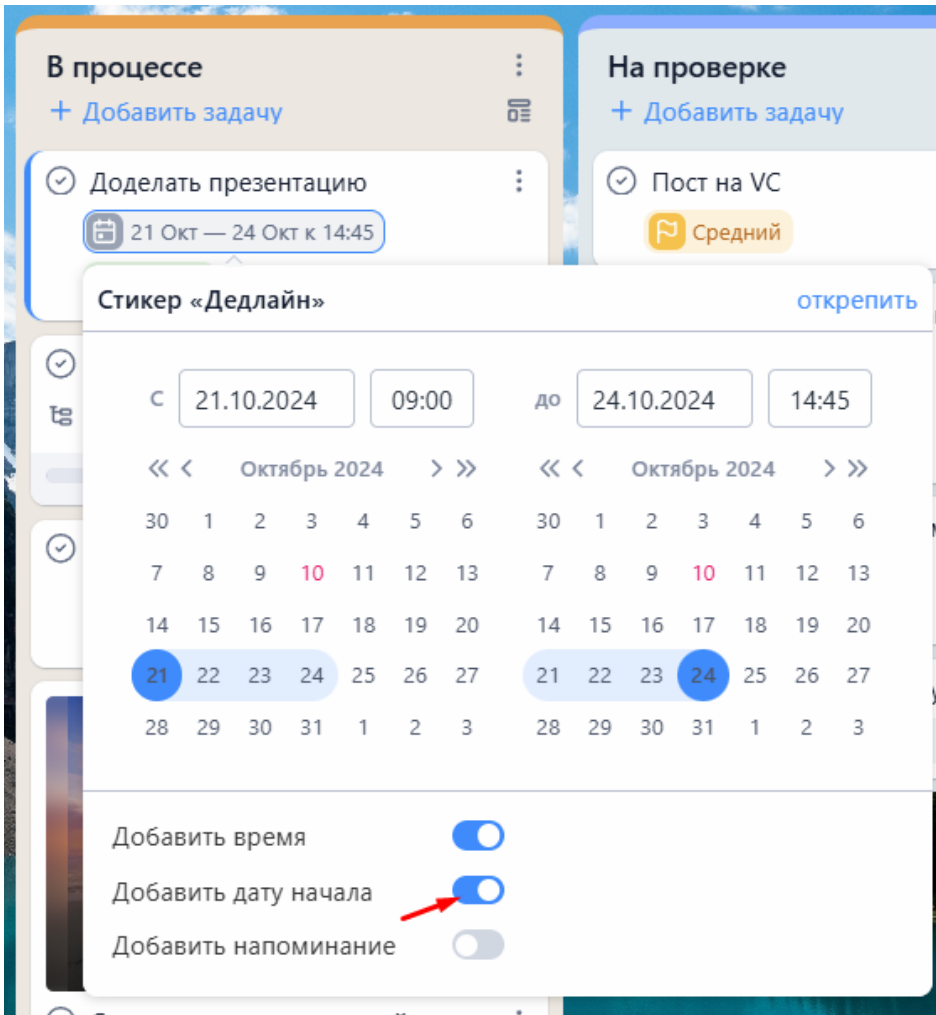
В системе есть возможность создать свой стикер с числовым полем. При добавлении данного типа стикеров на задачу можно указать целое числовое значение. Также можно настроить суммирование данных стикера по по задачам колонки.



???????

Это стикер, который предназначен для установки сроков выполнения задач. Можно установить интервал времени (начало-окончание) или же только дату и время окончания задачи.

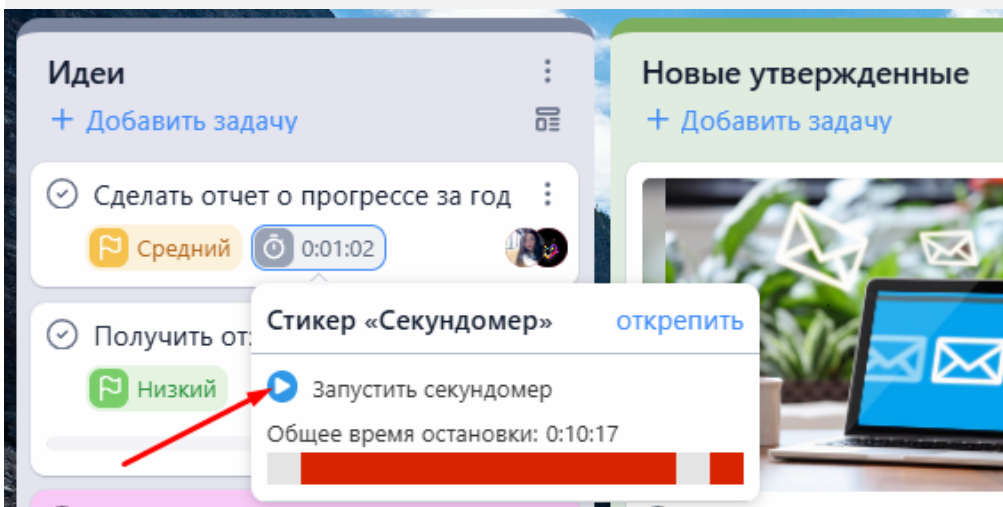
По времени окончания Дедлайна можно получать уведомления в веб-версии, десктоп-приложении, мобильном приложении, а также на почту.



??????????

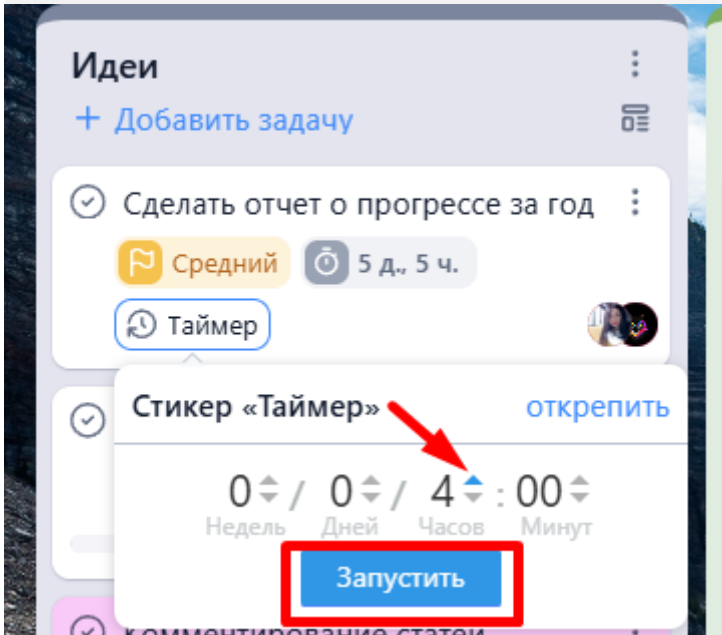
На задачу можно набросить секундомер, который остановится, когда задача будет закрыта.

Вся команда может наглядно видеть, сколько задача уже находится в открытом состоянии. При анализе завершенных проектов можно видеть, сколько ушло на выполнение задач с точностью до секунды.



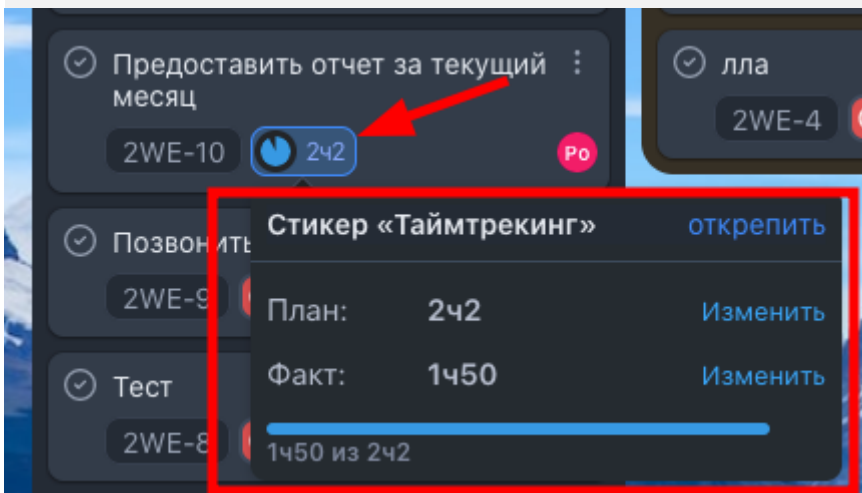
???????

Отличный способ видеть как истекает время, отведенное для закрытия задачи. Стикер "Таймер" можно набросить на любую задачу и начнется обратный отсчет установленного времени. Удобно использовать при командной работе и постоянно видеть, что до завершения осталось, например, 1 день 15 часов 7 минут.



??????????????

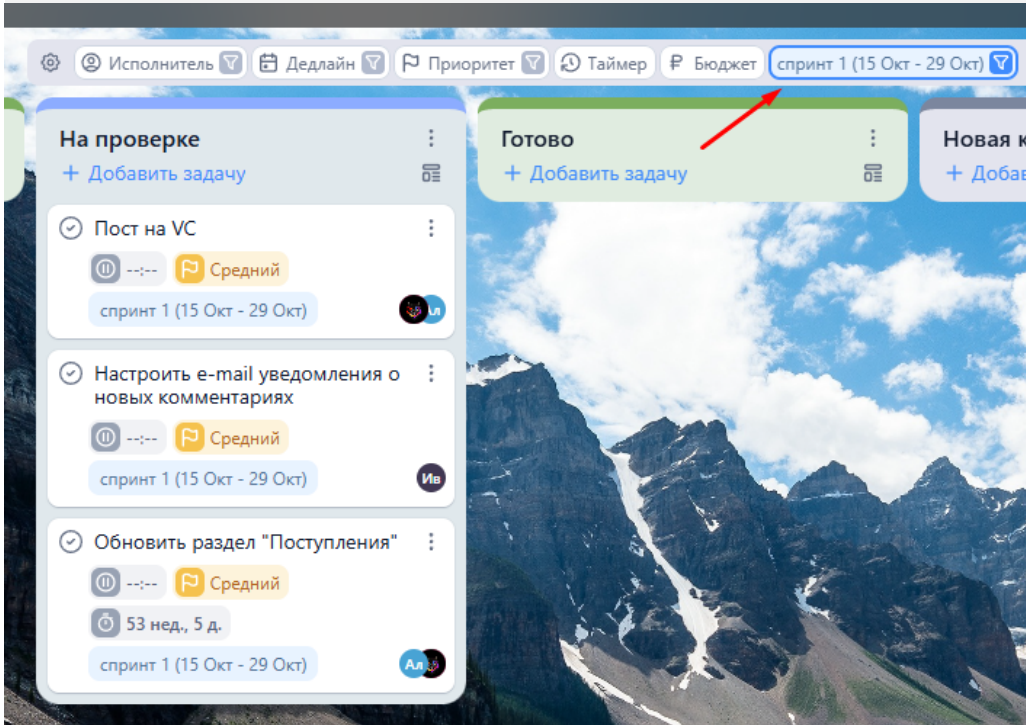
Таймтрекинг — инструмент для управления временем в команде. Собирает информацию о запланированном и фактическом времени, потраченном на задачу, и формирует из этих данных отчеты.



?????? ???????

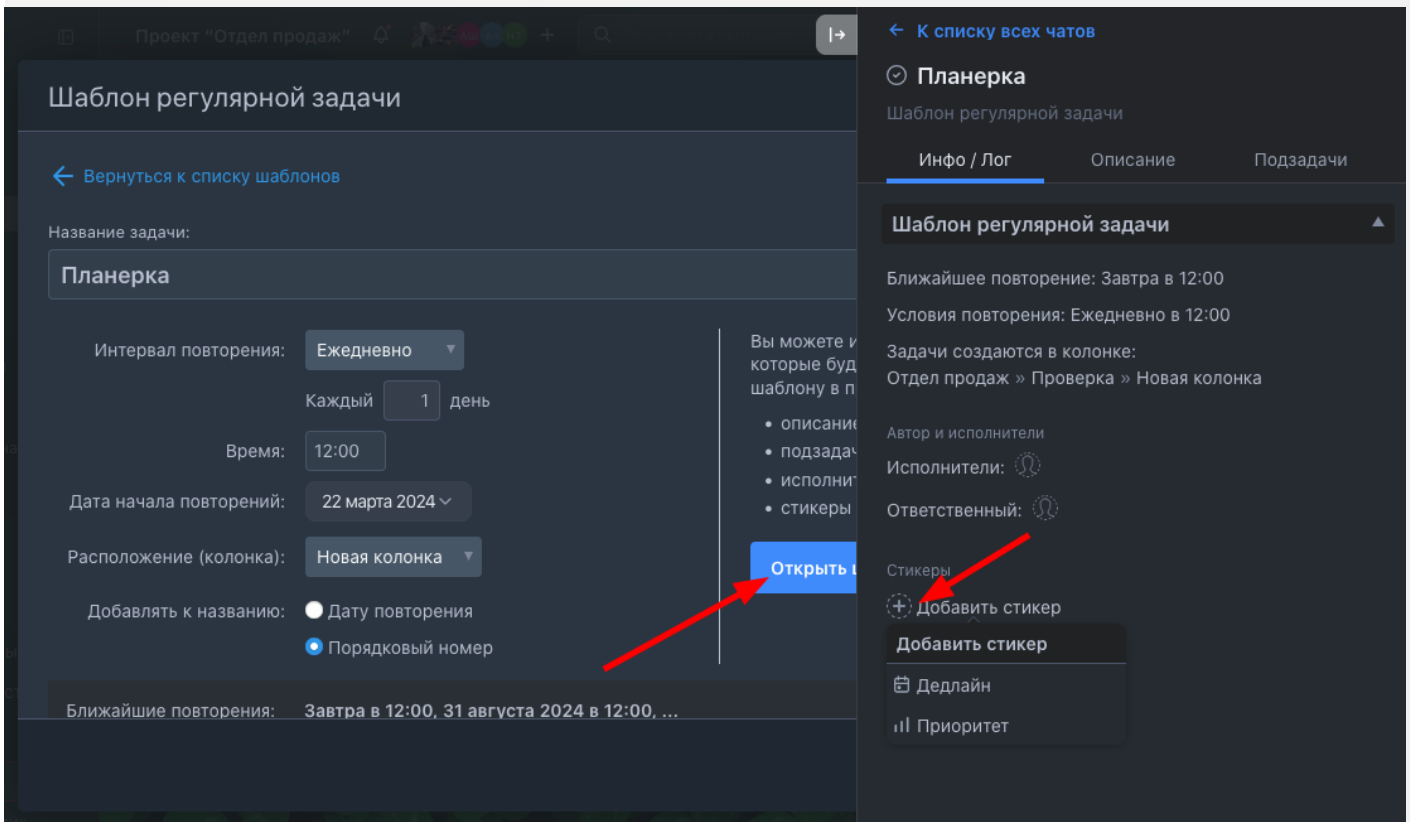
Позволяет распределять задачи по временным отрезкам (Спринтам). Обычно спринт — это 1-3 недели.

Очень распространенный инструмент во всех Agile-методологиях. Позволяет реализовывать проект небольшими циклами/итерациями.



?????????? ??????

Для автоматического создания задач, повторяющихся на регулярной основе. В настройках стикера можно создать шаблоны задач для ежедневного, еженедельного, ежемесячного повторения и т.д.



Revision #17

Created 2022-10-31 15:44:38 UTC by Admin

Updated 2025-10-16 14:48:51 UTC by Юлианна