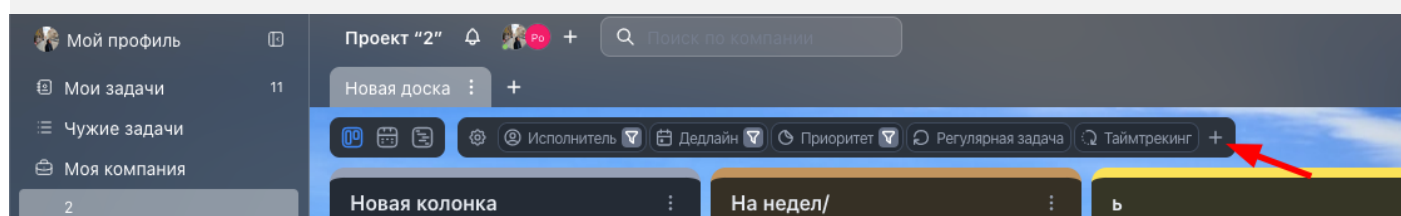


# Стикеры

<https://rutube.ru/play/embed/1146f3964300af0d268e4b830234d7a5>

**Стикеры** — инструмент, позволяющий как дифференцировать задачи по определенному признаку, так и назначать им исполнителей, устанавливать дедлайны, а также вести учет по времени, сколько задача была в работе.

Добавить стикер на доску можно через панель стикеров, нажав на "+".



Откроется меню настроек доски в разделе "Стикеры".

## Настройки доски "Новая доска"

Основные

Внешний вид

Стикеры

Доступ по ссылке

Передача задач

Шаблоны задач

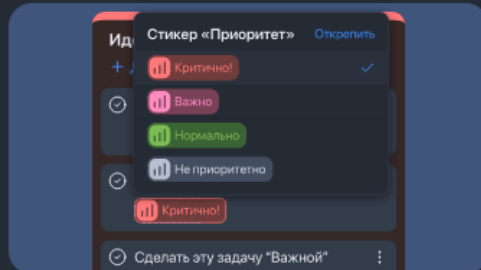
[← Назад к списку стикеров доски](#)

[Добавить стикер с других досок](#)

### Создание нового стикера

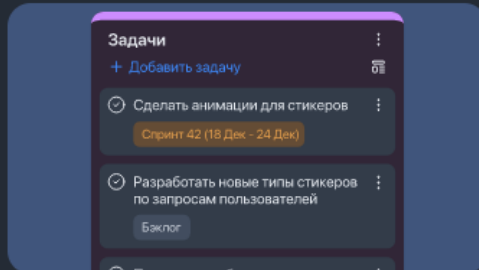
[Набор заданных состояний](#)

Создайте несколько состояний, отметьте их цветом. Подходит для приоритетов, оценки сложности.



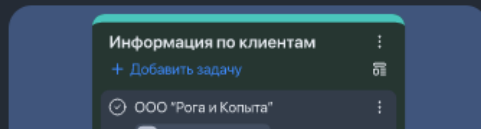
[Спринт](#)

Задайте интервал дат, например, для спринтов.



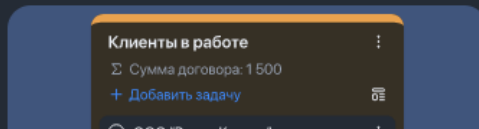
[Свободное текстовое поле](#)

Поле для ввода: пишите прямо на карточке. Например, данные клиента: имя, телефон, адрес.



[Свободное числовое поле](#)

Укажите количество, например, бюджет. Включите суммирование в колонке.



Стикеры Исполнитель, Приоритет, Таймтрекинг, Секундомер, Таймер, Дедлайн и Регулярная задача добавляются на доску через кнопку "Назад к списку стикеров доски".

## Настройки доски "Новая доска"

Основные

Внешний вид

Стикеры

Доступ по ссылке

Передача задач

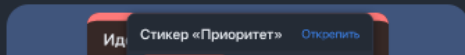
[← Назад к списку стикеров доски](#)

[Добавить стикер с других досок](#)

### Создание нового стикера

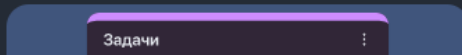
[Набор заданных состояний](#)

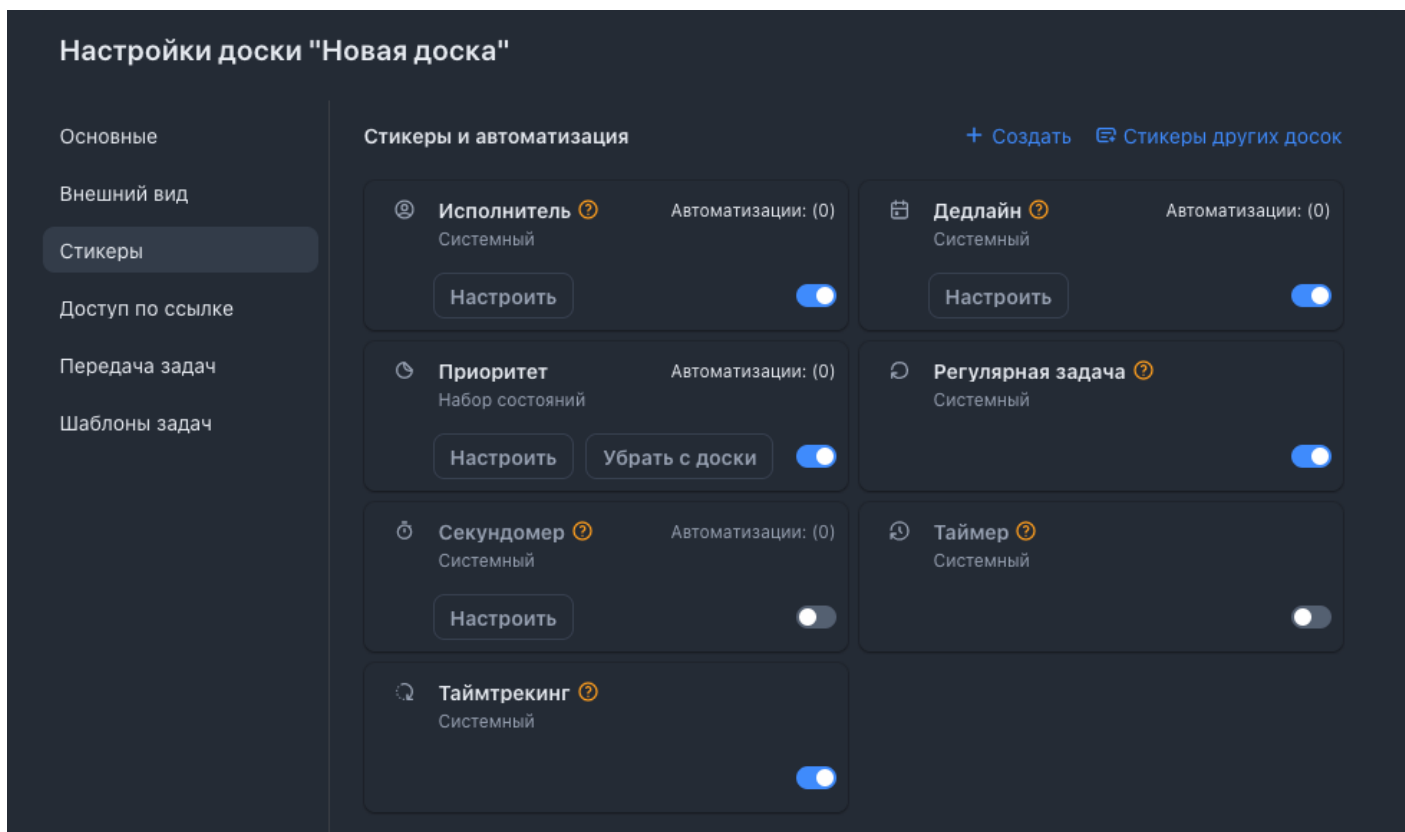
Создайте несколько состояний, отметьте их цветом. Подходит для приоритетов, оценки сложности.



[Спринт](#)

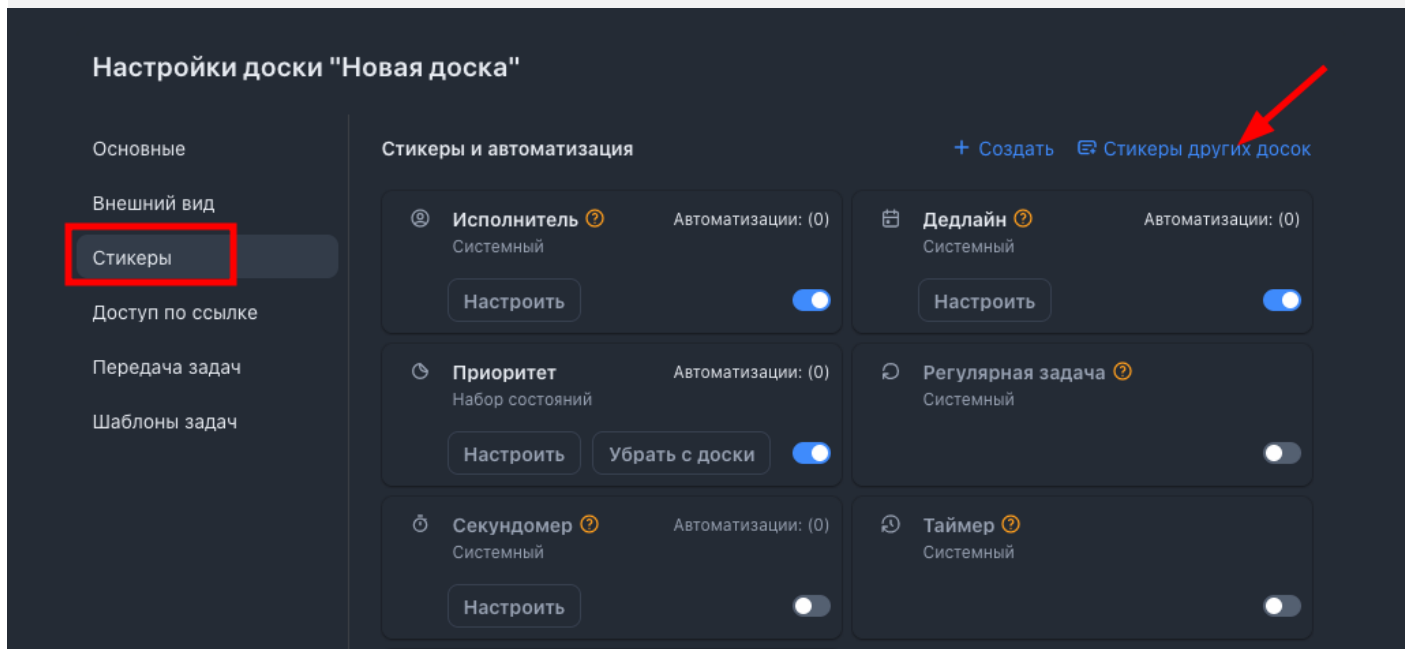
Задайте интервал дат, например, для спринтов.

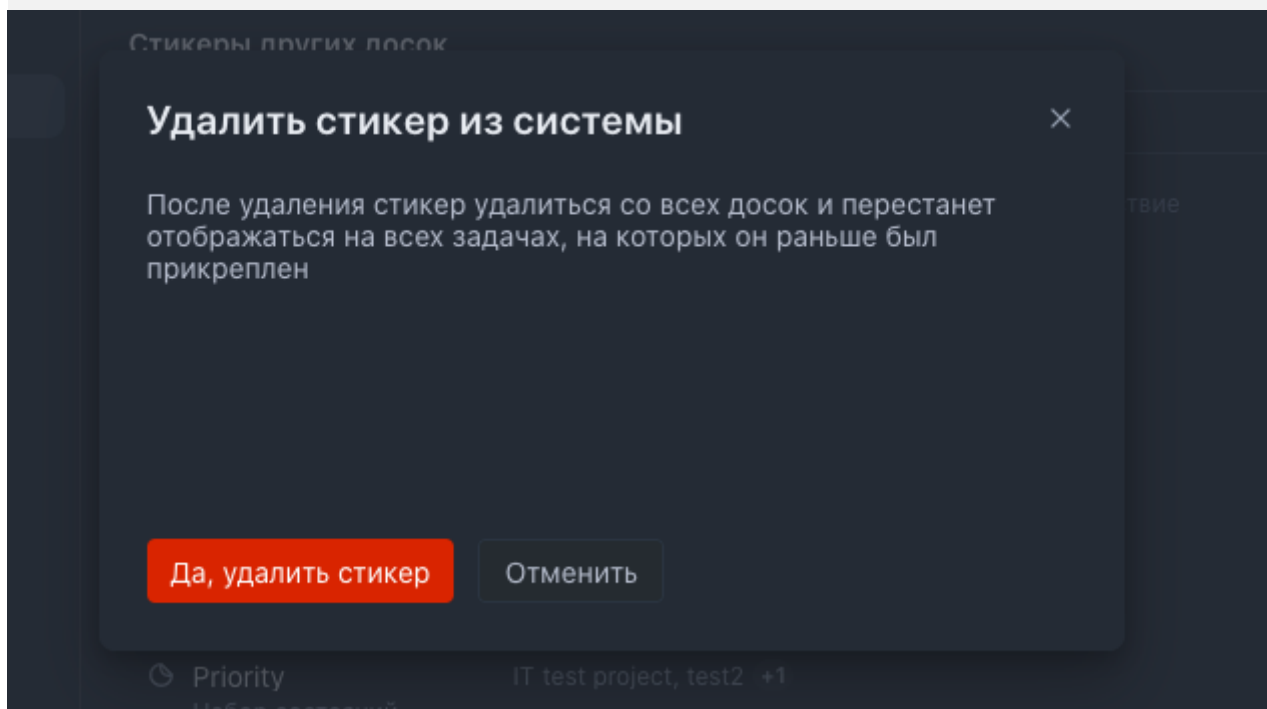
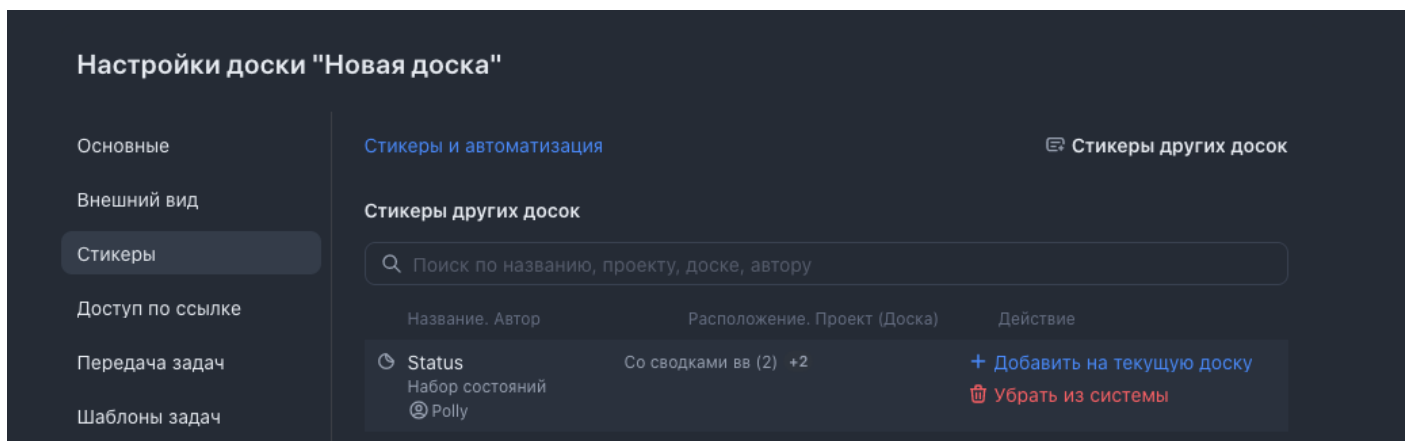




Для стикеров: свободное числовое поле, свободное текстовое поле, набор заданных состояний и спринт нужны дополнительные настройки.

Также из данного меню можно удалить стикер с доски, или полностью из компании.





## Исполнитель

Стикер для назначения ответственного пользователя на задачу. К каждой задаче может быть добавлен только 1 исполнитель.

Подробнее про назначение исполнителя в статье [Как назначить исполнителя на задачу?](#)

## Текстовые стикеры

Можно создать стикер с произвольными текстовыми значениями, присвоить разные цвета и выбрать иконку. В итоге на доске задачи наглядно разделены по приоритетам, сложности и любым другим параметрам характерным для конкретного проекта.

Простой, гибкий и наглядный инструмент.

Подробнее про данный тип стикера в статье [Стикеры с текстовыми состояниями](#)

## Секундомер

На задачу можно набросить секундомер, который остановится, когда задача будет закрыта.

Вся команда может наглядно видеть, сколько задача уже находится в открытом состоянии. При анализе завершенных проектов можно видеть, сколько ушло на выполнение задач с точностью до секунды.

## Таймер

Отличный способ видеть как истекает время, отведенное для закрытия задачи.

Стикер "Таймер" можно набросить на любую задачу и начнется обратный отсчет установленного времени. Удобно использовать при командной работе и постоянно видеть, что до завершения осталось, например, 1 день 15 часов 7 минут.

## Дедлайны

Никто не забудет про срок к которому запланировано выполнение задачи. Можно получить нотификацию на телефон и почту. Можно получить напоминание заранее, например, за 3 часа.

Напоминание может помочь вспомнить о планерке — информация отправляется всем подписанным на задачу.

## Стикер с интервалами дат (спринт)

Позволяет распределять задачи по временным отрезкам (Спринтам). Обычно спринт — это 1-3 недели.

Очень распространенный инструмент во всех Agile-методологиях. Позволяет реализовывать проект небольшими циклами/итерациями.

# Регулярные задачи

Для автоматического создания задач, повторяющихся на регулярной основе.

Подробнее в статье [Регулярные задачи](#)

Revision #5

Created 31 October 2022 15:44:38 by Admin

Updated 21 August 2024 13:11:05 by Admin