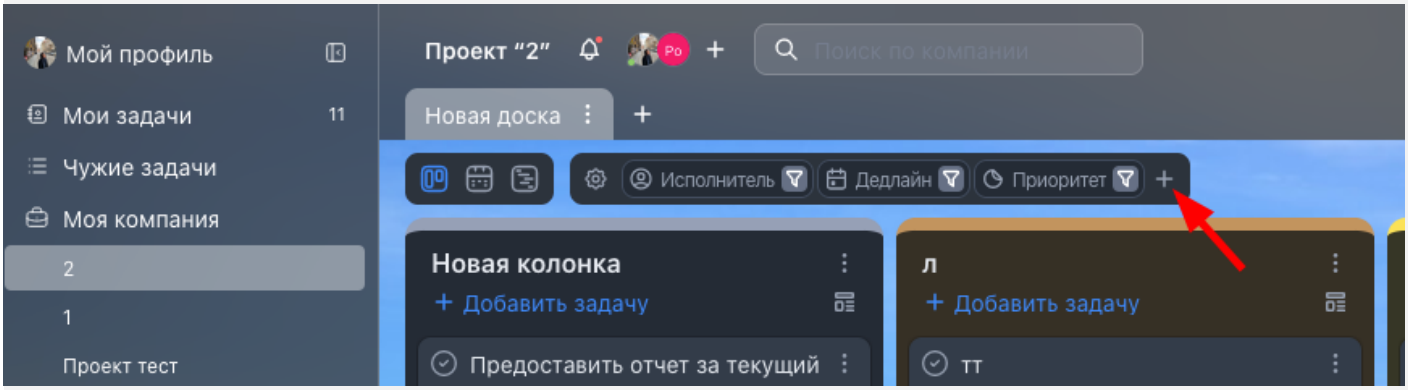
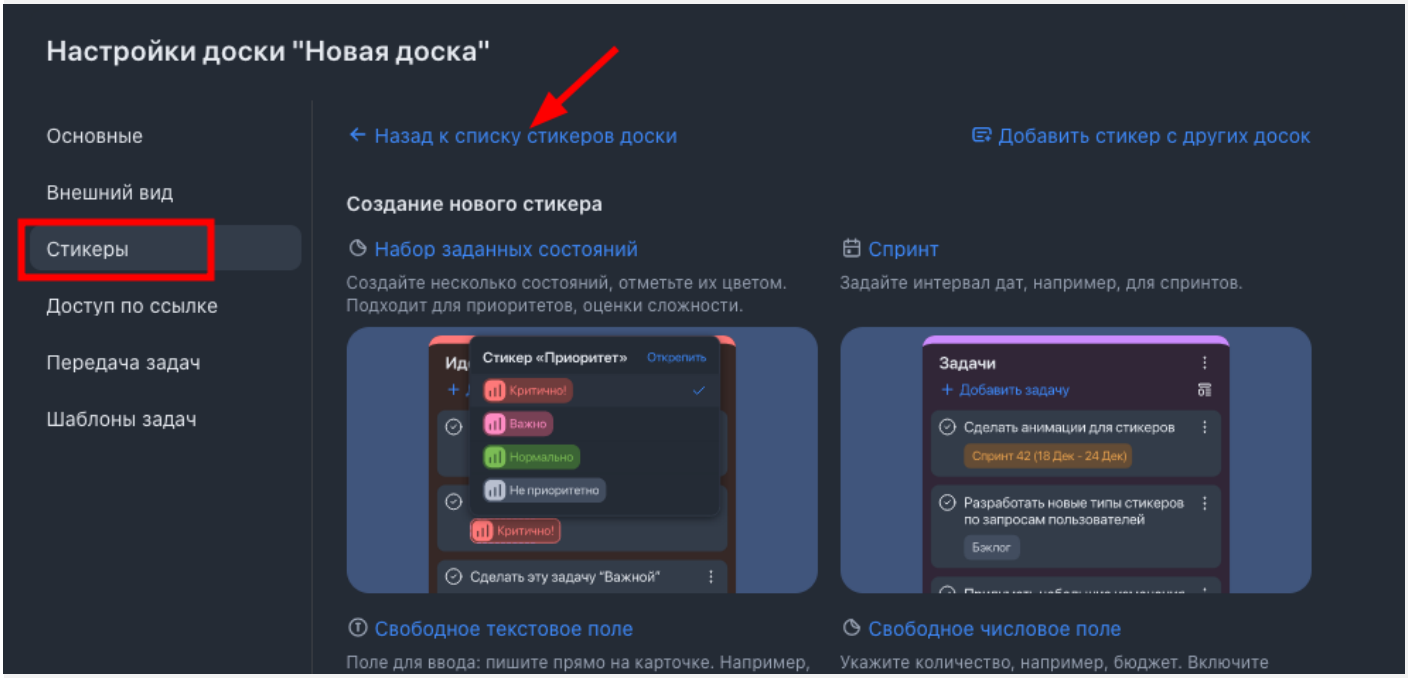
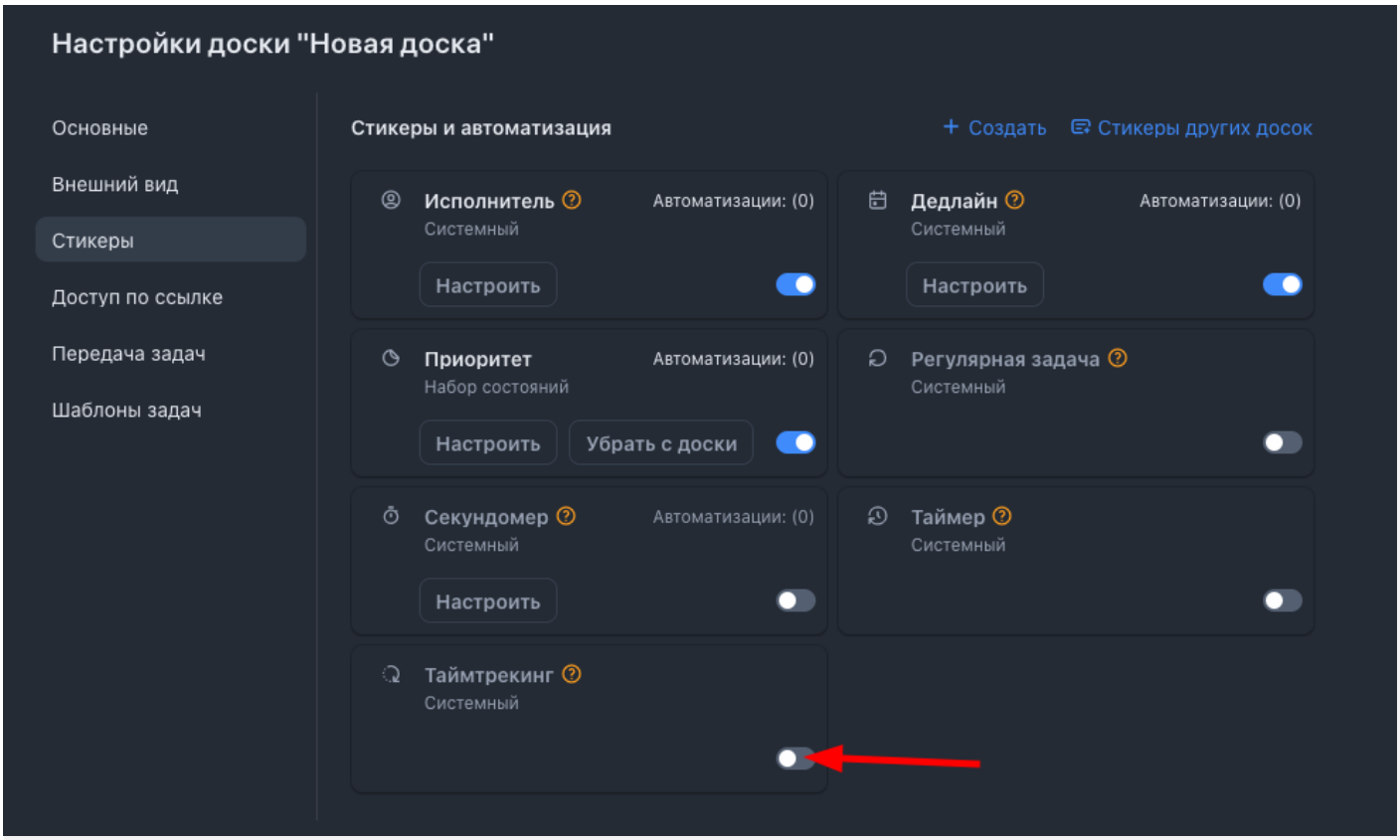
Таймтрекинг

Таймтрекинг — инструмент для управления временем в команде. Собирает информацию о запланированном и фактическом времени, потраченном на задачу, и формирует из этих данных отчеты.

Для использования данного стикера сначала его следует добавить на доску из панели стикеров.



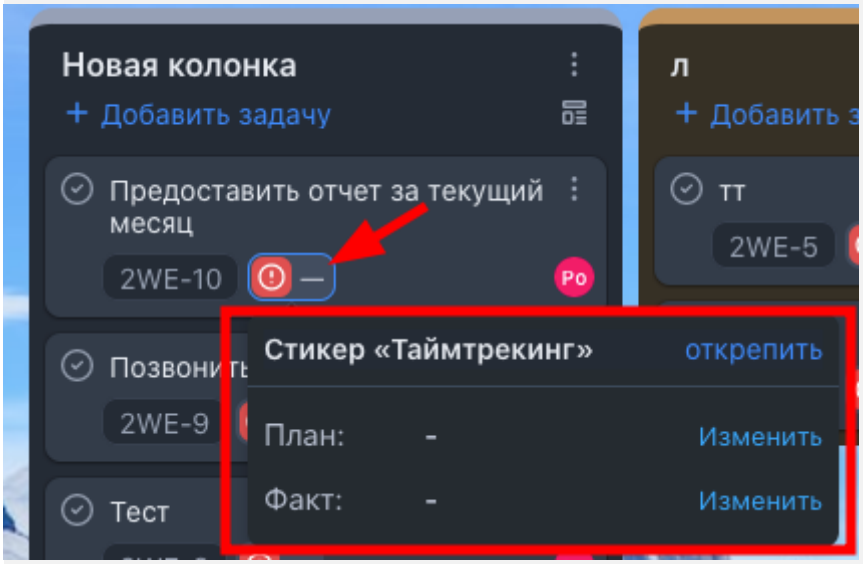




Теперь на всех задачах доски появится стикер "Таймтрекинг", который можно заполнить.

В поле "**План**" нужно записать количество часов, которое планируется потратить на задачу.

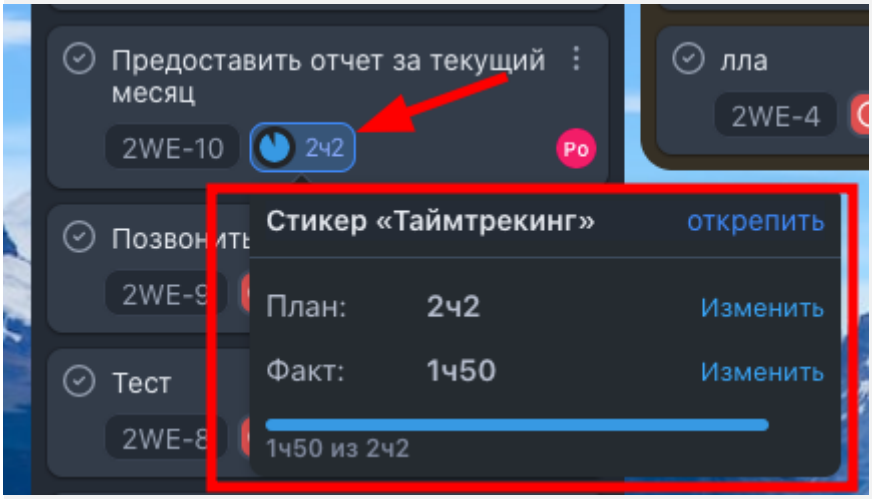
В поле "**Факт**" — время, которое реально потребовалось для выполнения задачи.



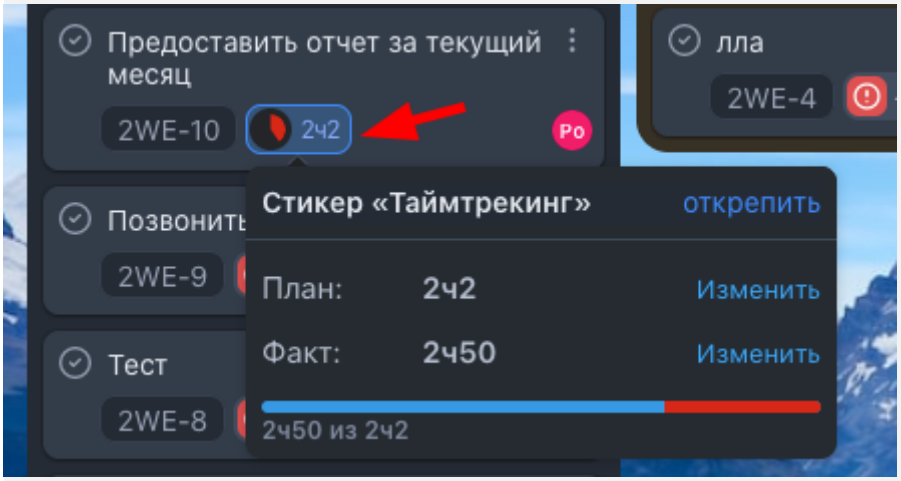
Часы автоматически переводятся в дни и недели: 8 часов = 1 день, 5 дней = 1 неделя.

Можно указывать промежуточный результат фактического времени, при работе над задачей, и редактировать данные через кнопку "Изменить".

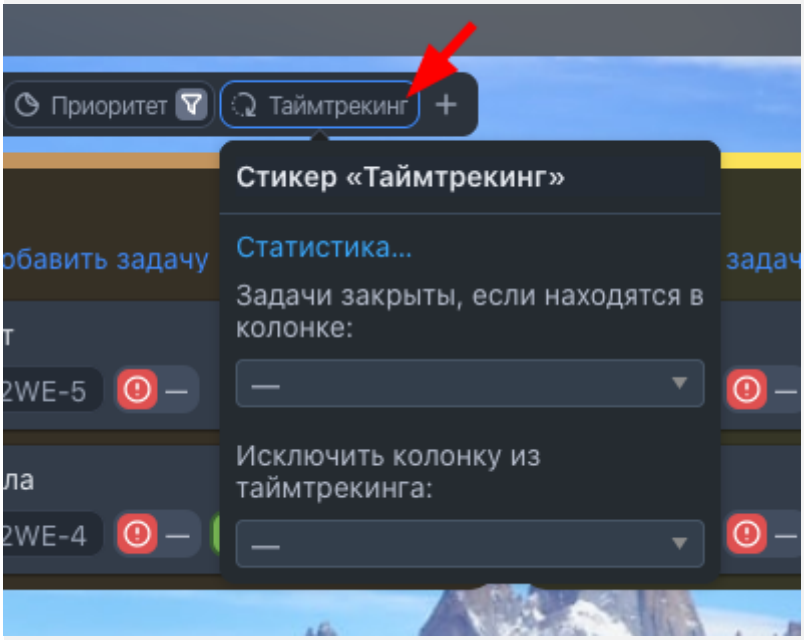
После заполнения Плана и Факта стикер на задаче показывает прогресс выполнения.



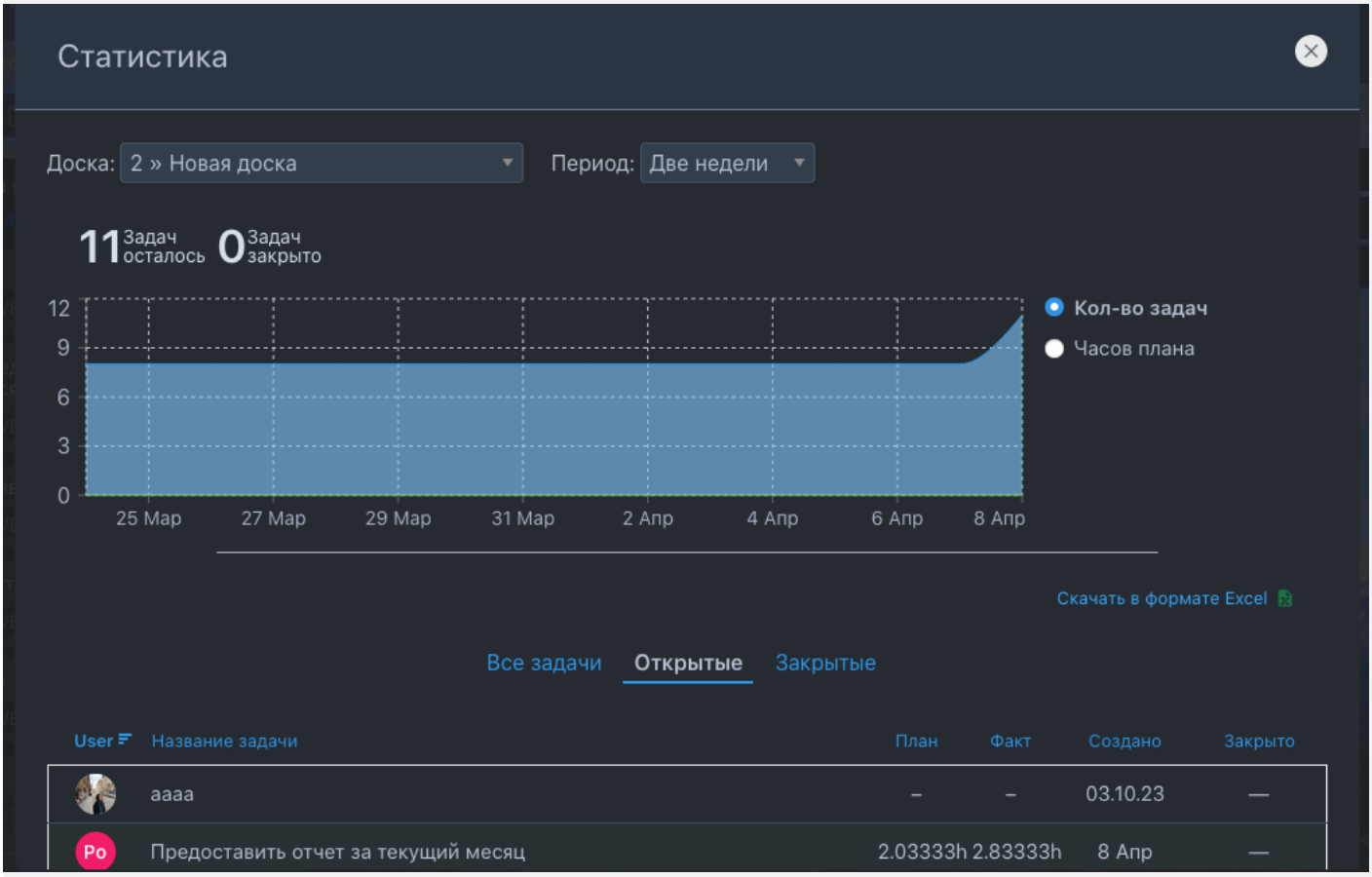
Если фактическое время больше запланированного, стикер приобретает красный цвет.



В настройках стикера можно указать колонку закрытых задач, а также колонку, в которой стикер не будет прикрепляться к задачам.



Вся заполненная информация по Таймтрекингу собирается в отчет. Перейти к нему можно, нажав в настройках стикера на "Статистика".



Можно выполнить сортировку по пользователю, названию задачи, плану, факту, датам

создания и закрытия. Посмотреть данные за выбранный период по всем задачам, только открытым или только закрытым.

Полученный отчет доступен для скачивания в формате Excel.

https://rutube.ru/play/embed/634f049320f831108af86cfe89da7e97

Revision #4
Created 2022-10-31 15:25:41 UTC by Admin
Updated 2026-10-22 06:34:49 UTC by Юлианна